

**Stato Rendicontazione
Programma attività
2023
ASSOCIAZIONE CSV FVG ETS
AMBITO CSV: Friuli Venezia Giulia**

SOMMARIO

PREMESSA.....	3
PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE.....	5
FORMAZIONE.....	21
CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO	33
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	46
RICERCA E DOCUMENTAZIONE.....	55
SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO	67
SUPPORTO GENERALE	81
ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI.....	87

PREMESSA

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	01. Promozione del volontariato
CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2023	Allegato di:	Rendicontazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi Programmazione:	80.600,00
		RENDICONTAZIONE AL 31/12/2023	81.660,38
		Attività conclusa:	No

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

1. Welcome - Giovani talenti in azione

L'azione intende realizzare attività per favorire lo sviluppo di alleanze tra Ets ed Enti non profit potenziali Ets, istituti scolastici ed eventuali altri stakeholder del territorio per l'educazione e formazione dei giovani con percorsi educativi che allarghino l'offerta formativa delle scuole a contesti anche extrascolastici, basati sull'idea di una scuola maggiormente aperta al territorio e di una comunità più coinvolta nell'educazione dei propri giovani.

Azioni e modalità attuative - STATO DI AVANZAMENTO

- progettazione esecutiva, organizzazione e realizzazione di attività a supporto della co-progettazione tra scuole e associazioni: **CONCLUSA**
- attivazione di iniziative per sviluppare comunità educanti: **IN CORSO**
NOTA: è stato attivato un **processo per la costituzione di una Comunità Educante** nel Noncello. L'iniziativa, ancora in corso, è stata sviluppata in collaborazione con il servizio dell'Animazione Territoriale, diventando un'azione specifica di quest'ultimo.

2. Notevole! Alleanze di valore tra Profit e Non Profit

L'azione si rivolge a due stakeholder del mondo profit:

- imprese: per favorire lo sviluppo di iniziative attraverso cui un'impresa – a prescindere dalla sua dimensione – incoraggia, supporta e organizza la partecipazione attiva e concreta del proprio personale alla vita della comunità locale e al sostegno di organizzazioni non profit
- professionisti ordinistici: per sviluppare delle alleanze istituzionali atte a qualificare il volontariato e gli Ets del Friuli Venezia Giulia, e delle reti professionali per la progettazione di strumenti/strategie di supporto e accompagnamento (amministrativo, gestionale e giuslavoristico) a favore degli Ets

Azioni e modalità attuative - STATO DI AVANZAMENTO

- progettazione esecutiva, organizzazione e coordinamento delle reti di professionisti che collaborano con CSV a supporto degli Ets: **IN CORSO**
NOTA: è stata avviata una collaborazione interna con il servizio Consulenza del CSV per la realizzazione, insieme a questi professionisti, di iniziative pro bono a favore di associazioni ed ETS. Le iniziative sono programmate nel 2024.
- consolidamento delle relazioni istituzionali (enti di rappresentanza) con enti di rappresentanza delle imprese for profit: **IN CORSO**

- supporto nell'organizzazione e realizzazione di iniziative e progetti co-progettati tra imprese e associazioni del territorio: **CONCLUSA**

3. Linea 55 Tappe in Comune

L'azione è finalizzata alla promozione, diffusione e supporto all'adozione dei nuovi strumenti previsti dal Codice del Terzo Settore per attuare una solida collaborazione tra Pubblica Amministrazione (PA) ed Ets. In particolare si vuole accompagnare la PA nell'esercizio di un proprio ruolo proattivo e partecipativo verso i cittadini, partendo dagli strumenti di amministrazione condivisa (previsti dal Codice del Terzo Settore) per lo sviluppo di interventi di interesse generale in collaborazione con gli Enti del Terzo Settore.

Azioni e modalità attuative - STATO DI AVANZAMENTO

Realizzazione di interventi informativi, formativi e consulenziali a favore della PA per:

- favorire un'utile collaborazione tra questa, gli Ets e gli Enti non profit potenziali Ets
- facilitare un corretto uso degli istituti dell'amministrazione condivisa

IN CORSO

4. Gluo - Liberi di collaborare

L'azione intende coinvolgere e attivare i soggetti del territorio attraverso le sezioni della piattaforma Gluo.org. Con la sezione Consulenza (ridenominata Consigli per maggior chiarezza) si promuove il mutuo aiuto tra volontari, che si supportano grazie all'esperienza maturata.

Azioni e modalità attuative

- realizzazione di incontri (territoriali e on-line) finalizzati a far conoscere la piattaforma Gluo.org; realizzazione di contatti mirati con i destinatari per incentivare la condivisione di risorse: **CONCLUSA**
NOTA: contatti telefonici con aziende
- accompagnamento e supporto all'uso della piattaforma: uso dei moduli per condivisione di risorse (Ets, Enti di formazione, professionisti, aziende, PA, altri CSV aderenti) e accesso all'uso delle stesse: **CONCLUSA**
NOTA: fornito supporto telefonico e via e-mail.
- realizzazione di campagne di comunicazione attraverso i canali istituzionali del CSV FVG e i profili social di Gluo (vedi azioni scheda 07): **CONCLUSA**
NOTA: campagne di comunicazione realizzate anche sul sito e sui social CSVnet e Cantiere Terzo Settore.
- attivazione di un servizio di accompagnamento e supporto (tramite lo "Sportello Gluo") rivolto agli Enti che si affacciano a Gluo: **CONCLUSA**
NOTA: fornito supporto telefonico, via social e via e-mail

5. IN CON TRA

L'azione, attraverso una piattaforma di connessione domanda-offerta e iniziative per lo sviluppo di competenze di management, da un lato vuole sostenere gli Ets e gli Enti non profit potenziali Ets nella gestione delle proprie risorse volontarie; dall'altro vuole offrire un sistema di orientamento al volontariato strutturato, nel cui ambito cittadini ed enti sono accompagnati nella loro reciproca ricerca.

Azioni e modalità attuative - STATO DI AVANZAMENTO

- accompagnamento al people raising con incontri propedeutici all'uso della piattaforma di matching domanda-offerta di volontariato. L'obiettivo degli incontri è capacitare le associazioni nel valutare correttamente il bisogno di volontari, nel definire le strategie per individuarli, nell'accoglierli all'interno dell'associazione e nel motivarli: **IN CORSO**
- orientamento al volontariato, articolato su base territoriale (complementare alla piattaforma), per facilitare l'incontro domanda-offerta: **CONCLUSA**

DESTINATARI

Ets :

85

Enti pubblici :	46
Soggetti profit :	41
Cittadini/aspiranti volontari :	25
Volontari :	19
Enti non profit potenziali Ets :	0

Tipologie di destinatari suddivise per azione progettuale:

1. Welcome - Giovani talenti in azione:

- Insegnanti/istituti scolastici ed enti locali (Enti pubblici): soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio
- Volontari ed Ets: destinatario diretto, beneficiario finale
- Enti non profit potenziali Ets: beneficiario finale

2. Notevole! Alleanze di valore tra Profit e Non Profit:

- Imprese e professionisti ordinistici (Soggetti profit): soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio
- Ets: beneficiario finale

3. Linea 55 Tappe in Comune:

- Enti locali e soggetti della Pubblica Amministrazione che si occupano di servizi sanitari e di servizi alla persona (Enti pubblici): soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio
- Ets: beneficiario finale
- Enti non profit potenziali Ets: beneficiario finale

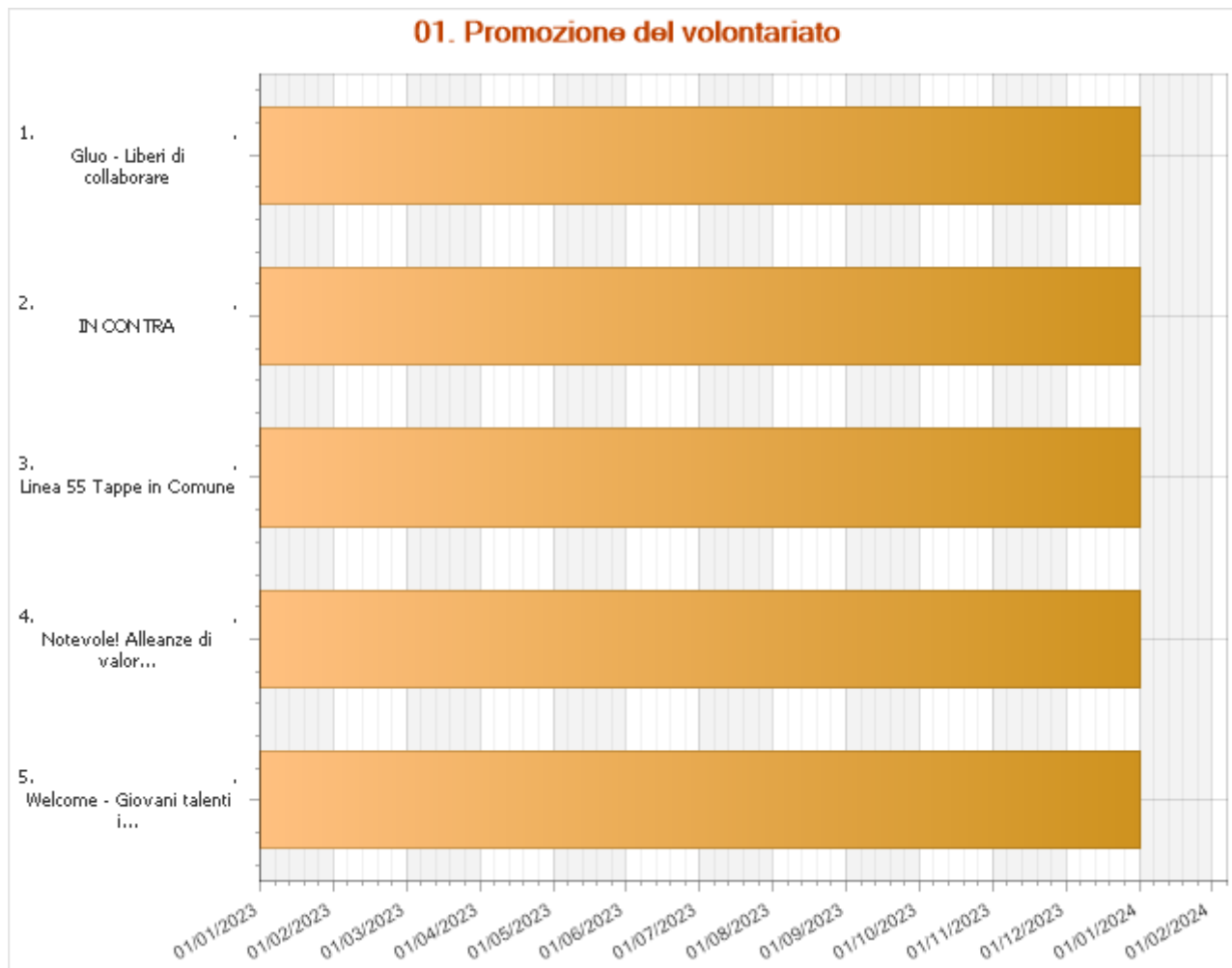
4. Gluo - Liberi di collaborare:

- Volontari e cittadini: soggetto attivatore

5. IN CON TRA:

- Cittadini/aspiranti volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Enti non profit potenziali Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Welcome - Giovani talenti in azione	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Notevole! Alleanze di valore tra Profit e Non Profit	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Linea 55 Tappe in Comune	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Gluc - Liberi di collaborare	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023

Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.

IN CON TRA

Data di inizio

Data di fine

01 gennaio 2023

31 dicembre 2023

Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.

Le azioni progettuali sopradescritte si sviluppano in parallelo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2023.

ENTI PARTNER E RUOLO

1. Welcome

- Ufficio Scolastico Regionale e Direzione Regionale dell'Istruzione: protocollo d'intesa, promozione delle iniziative

2. Notevole!

- Ordini professionali regionali (Commercialisti, Consulenti del Lavoro, Avvocati): protocollo d'intesa, partner iniziative verso ETS
- Animaimpresa: protocollo d'intesa; partner iniziative Volontariato d'Impresa
- Associazioni di categoria: legittimazione attività, promotore/divulgatore (nota: non ancora attivo il partenariato)

3. Linea 55

- ANCI FVG e Federsanità ANCI FVG, Forum TS FVG, ComPA FVG, Ordine Assistenti Sociali FVG: partner progettuale, co-progettazione e promozione iniziative

4. Gluo

- CSVnet: convenzione, co-realizzazione
- altri CSV d'Italia: partner progettuali, co-realizzazione
- volontari ed Ets del FVG: partner progettuali, co-realizzazione
- Soggetti profit: condivisione risorse

5. IN CON TRA

- mass media locali: promotore/divulgatore (nota: non ancora attivo il partenariato)

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	9
Altri collaboratori	7
Consulenti esterni	4

1. Welcome - Giovani talenti in azione: personale dipendente (coordinatore generale attività, operatori); consulenti relatori; collaboratori esperti di lavoro di rete e sviluppo di comunità

2. Notevole! Alleanze di valore tra Profit e Non Profit: personale dipendente (coordinatore generale attività, operatori); consulenti esterni esperti di normativa sul Terzo Settore; consulenti esterni per la promozione delle attività

3. Linea 55 Tappe in Comune: personale dipendente (coordinatore generale attività, operatori); collaboratori esperti di lavoro di rete e sviluppo di comunità; consulenti esterni esperti di strumenti di amministrazione condivisa

4. Gluo - Liberi di collaborare: personale dipendente (n. 1 coordinatore)

5. IN CON TRA: personale dipendente (coordinatore generale attività, operatori); collaboratori esperti di lavoro di rete e sviluppo di comunità

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Gestionale CSV e SIC (software di contabilità)
- Report periodici ad uso interno

Le modalità di verifica adottate sono:

- Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe
- Verifica con partner

RISULTATI ATTESI / OTTENUTI		
RISULTATI	ATTESI	OTTENUTI
Aspiranti volontari (coinvolti in azione 5) :		25
Azienda (coinvolta in azione 2) :		3
Comuni (coinvolti in azione 3) :		28
ETS (coinvolti in azioni 1, 2, 3, 5) :		85
Insegnanti (coinvolti in azione 1) :		28
Istituti scolastici (coinvolti in azione 1) :		18
Ordini Professionali (coinvolti in azione 2) :		11
Erogazioni effettuate (relativamente ad azioni 1, 2, 3, 5) :		126
Indicatore di output	Numero atteso	Al 31/12/2023
1. Welcome - Giovani talenti in azione		
attività di progettazione con le scuole	4	4
progetti educativi di comunità realizzati	1	0
2. Notevole! Alleanze di valore tra Profit e Non Profit		
progetti volontariato d'impresa	1	1
collaborazioni pro bono avviate/attuate da CSV con professionisti	10	13
collaborazioni avviate/attuate dal CSV con partner istituzionali	10	11
3. Linea 55 Tappe in Comune		
iniziative accompagnamento all'amministrazione condivisa per PA	3	5
iniziative di accompagnamento alla collaborazione con PA per ETS	3	4
4. Gluo - Liberi di collaborare		
utenti raggiunti/supportati	2.000	1.938
5. IN CON TRA		
iniziative di accompagnamento a ricerca volontari	10	1
attività orientamento al volontariato	10	24
intermediazioni domanda-offerta volontari	30	58

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
G2.07 - UTENZE	1.318,25	0,00	1.318,25
G2.08 - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	226,64	0,00	226,64
G2.09 - ASSICURAZIONI	759,81	0,00	759,81
G2.99 - ALTRI ONERI PER SERVIZI	912,81	0,00	912,81
TOTALE	3.217,51	0,00	3.217,51
Godimento beni di terzi			
G3.01 - CANONI DI LOCAZIONE SEDE OPERATIVA	3.767,67	0,00	3.767,67
G3.02 - NOLEGGIO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI	0,00	0,00	0,00
G3.05 - CANONI LICENZE SOFTWARE	175,45	0,00	175,45
G3.99 - ALTRI ONERI GODIMENTO BENI DI TERZI	1.014,32	0,00	1.014,32
TOTALE	4.957,44	0,00	4.957,44
Personale			
G4.01 - PERSONALE DIPENDENTE	58.987,96	14.296,40	73.284,36
TOTALE	58.987,96	14.296,40	73.284,36
Altri oneri			
G7.03 - IMPOSTE INDIRETTE	141,85	0,00	141,85
G7.09 - ONERI STRAORDINARI	59,22	0,00	59,22
TOTALE	201,07	0,00	201,07
TOTALE	67.363,98	14.296,40	81.660,38
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	67.363,98	0,00	67.363,98
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	14.296,40	14.296,40
TOTALE	67.363,98	14.296,40	81.660,38

TITOLO ATTIVITÀ:	02. Animazione Territoriale
CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2023	Allegato di:	Rendicontazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi Programmazione:	116.700,00
		RENDICONTAZIONE AL 31/12/2023	112.463,70
		Attività conclusa:	No

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

L'Animazione Territoriale sostiene il sistema del volontariato attraverso la promozione di processi di dialogo, collaborazione e progettazione partecipata fra associazioni (Ets ed Enti non profit potenziali Ets), con le istituzioni (gli Enti pubblici) e con altri soggetti. Attraverso la facilitazione di reti, l'animazione di gruppi e il lavoro di comunità nei 18 ambiti territoriali della regione, il CSV FVG sostiene associazioni e volontari come attori delle comunità locali e promuove la cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva, in un'ottica di sviluppo sostenibile e di generatività sociale.

Azioni e modalità attuative - STATO DI AVANZAMENTO

- azioni di supporto della rete fra le associazioni: attraverso mappatura del territorio, consulenze individuali e di gruppo, incontri fra associazioni, attivazione di gruppi di lavoro, facilitazione di percorsi di progettazione partecipata, facilitazione di collaborazioni e partenariati: **IN CORSO**
- azioni di supporto della rete fra Pubblica Amministrazione e associazioni: attraverso mappatura del territorio, consulenze a PPAA, incontri fra associazioni e PPAA, facilitazione di percorsi di collaborazione, co-programmazione, co-progettazione: **CONCLUSA**
- azioni di connessione con altri servizi del CSV FVG: partecipazione a gruppi di lavoro inter-servizi per raccordo sui bisogni emergenti da volontari, Ets, PPAA e altri soggetti, e per definire azioni coordinate da avviare a livello territoriale: **IN CORSO**

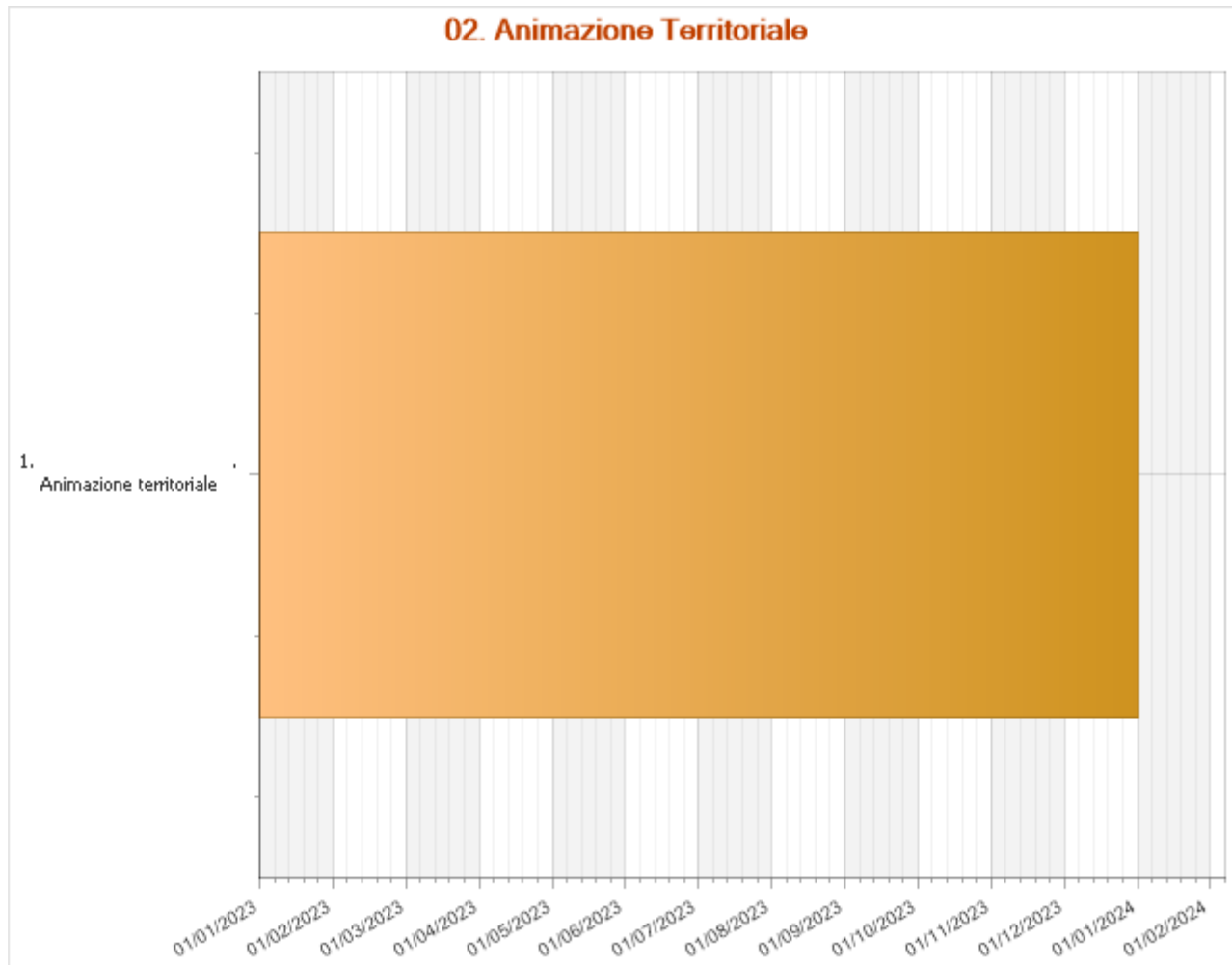
NOTE: Le azioni sono state realizzate nei 18 ambiti territoriali della Regione: Giuliana, Alto Isontino, Basso Isontino, Natissone, Torre, Friuli Centrale, Bassa Friulana Orientale, Bassa Friulana Occidentale, Medio Friuli, Collinare, Alto Friuli, Carnia, Valcanale, Dolomiti Friulane, Tagliamento, Sile, Noncello, Livenza. In alcuni ambiti territoriali la presenza dell'animatore non è stata continuativa per tutta l'annualità, per cui le attività risultano in corso.

DESTINATARI	
Ets :	265
Enti non profit potenziali Ets :	49
Volontari :	471
Enti pubblici :	35

Tipologie di destinatari:

- Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Enti non profit potenziali Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Volontari: destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Enti pubblici: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Animazione territoriale	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Le azioni progettuali sopradescritte si sviluppano in parallelo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2023.

ENTI PARTNER E RUOLO

Non esistono all'attivo partenariati per co-progettare e co-sostenere il servizio di animazione. Tuttavia a livello territoriale si collabora con alcune Pubbliche Amministrazioni (Comuni, Comunità di Montagna, Servizi Sociali dei Comuni, Aziende Sanitarie, Scuole, Uffici Distrettuali di Esecuzione Penale Esterna), Cooperative Sociali e altri enti in azioni specifiche che prevedono il coinvolgimento di enti di terzo settore o volontari..

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente 2

Altri collaboratori 7

L'Animazione Territoriale è realizzata da un'équipe di animatori dislocati nei 18 ambiti territoriali della regione:

- personale dipendente: animatori delle attività territoriali e coordinamento generale dell'attività
- altri collaboratori: animatori delle attività territoriali. In alcuni ambiti territoriali la presenza dell'animatore non è stata continuativa per tutta l'annualità.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Registri/verbali attività
- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Gestionale CSV e SIC (software di contabilità)

Le modalità di verifica adottate sono:

- Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe
- Valutazione partecipata in gruppi di lavoro con utenti
- Verifica con partner

RISULTATI ATTESI / OTTENUTI

RISULTATI	ATTESI	OTTENUTI
Volontari coinvolti :		471
Utenza diffusa (soggetti coinvolti) :		2129
ETS coinvolti :		265
Enti non profit potenziali ETS coinvolti :		49
Enti Pubblici coinvolti :		34
Erogazioni effettuate (attività specifiche come eventi, incontri, consulenze...):		369

Indicatore di output	Numero atteso	Al 31/12/2023
accessi al servizio	2.000	1.639
attività specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc...)	300	369

Attività specifiche di cui: n.16 incontri plenari fra le associazioni e incontri di CTA a livello territoriale; n.189 incontri di gruppi tematici o di progetto su iniziative di rete, inclusi tavoli con le P.A.; n.88 incontri con pubbliche

Amministrazioni e altri stakeholder; n.76 incontri di consulenza (con singole associazioni e piccoli gruppi) su bandi, progetti, azioni di rete, orientamento dell'associazione.

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
G2.01 - COMPENSI A PROFESSIONISTI E CONSULENZE	28.067,11	0,00	28.067,11
G2.04 - LAVORATORI PARASUBORDINATI	27.606,47	0,00	27.606,47
G2.07 - UTENZE	926,17	0,00	926,17
G2.08 - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	159,23	0,00	159,23
G2.09 - ASSICURAZIONI	591,32	0,00	591,32
G2.99 - ALTRI ONERI PER SERVIZI	770,85	0,00	770,85
TOTALE	58.121,15	0,00	58.121,15
Godimento beni di terzi			
G3.01 - CANONI DI LOCAZIONE SEDE OPERATIVA	5.687,28	0,00	5.687,28
G3.02 - NOLEGGIO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI	0,00	0,00	0,00
G3.05 - CANONI LICENZE SOFTWARE	123,31	0,00	123,31
G3.99 - ALTRI ONERI GODIMENTO BENI DI TERZI	712,61	0,00	712,61
TOTALE	6.523,20	0,00	6.523,20
Personale			
G4.01 - PERSONALE DIPENDENTE	47.678,08	0,00	47.678,08
TOTALE	47.678,08	0,00	47.678,08
Altri oneri			
G7.03 - IMPOSTE INDIRETTE	99,67	0,00	99,67
G7.09 - ONERI STRAORDINARI	41,60	0,00	41,60
TOTALE	141,27	0,00	141,27
TOTALE	112.463,70	0,00	112.463,70
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	112.463,70	0,00	112.463,70
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	112.463,70	0,00	112.463,70

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			Oneri al 31/12		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Promozione, orientamento e animazione territoriale						
01. Promozione del volontariato	67.600,00	13.000,00	80.600,00	67.363,98	14.296,40	81.660,38
02. Animazione Territoriale	116.700,00	0,00	116.700,00	112.463,70	0,00	112.463,70
TOTALE	184.300,00	13.000,00	197.300,00	179.827,68	14.296,40	194.124,08

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	05. Iniziative formative CSV FVG
CLASSIFICAZIONE	Formazione

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2023	Allegato di:	Rendicontazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi Programmazione:	53.200,00
		RENDICONTAZIONE AL 31/12/2023	47.940,50
		Attività conclusa:	No

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Corsi e seminari CSV FVG

L'attività formativa deriva dalla necessità di essere sempre più competenti e capacitati dal punto di vista organizzativo, progettuale e manageriale, anche in risposta a cambiamenti normativi, introduzione del RUNTS, esigenze legate alle prospettive della co-programmazione e co-progettazione. La progettazione, dunque, si fonda sulla necessità di mantenere e diffondere la cultura e i valori legati al volontariato e alla solidarietà attraverso una proposta di valore caratterizzante e distintiva, pur corrispondendo a nuovi bisogni formativi derivanti da un contesto sociale e normativo in continua evoluzione. Sono state attivate possibilità di collaborazione con enti di formazione accreditati per dare corso a ulteriori attività formative.

Azioni e modalità attuative - **STATO DI AVANZAMENTO**

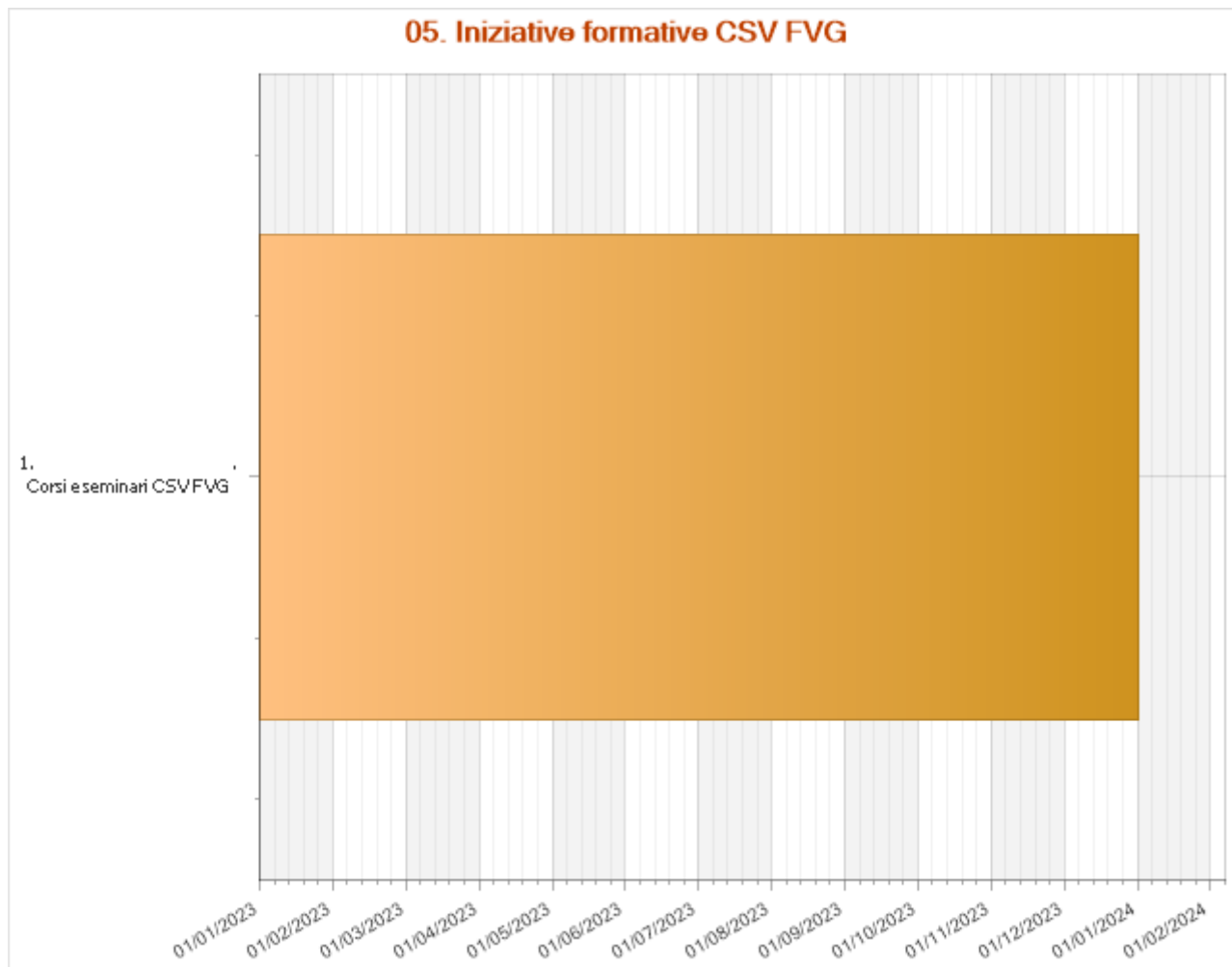
- programmazione del catalogo formativo e progettazione esecutiva dell'offerta formativa del CSV FVG con organizzazione e realizzazione di corsi e seminari (sia in presenza sia on-line); il servizio è organizzato e strutturato direttamente dal CSV FVG in forma di percorsi formativi strutturati, seminari e webinar, messa a disposizione di registrazioni, podcast o "video-pillole" di sintesi: **IN CORSO**
- raccordo sistematico con i bisogni espressi, le sollecitazioni, le proposte, le richieste e le iniziative derivanti dal servizio di Animazione territoriale (vedi scheda attività 02. Animazione territoriale), in chiave di valorizzazione dei territori (Coordinamenti Territoriali d'Ambito), di applicazione del principio di prossimità, generazione di connessioni virtuose tra le risorse del CSV FVG e le risorse dei territori della regione (associazioni e reti): **IN CORSO**
- partnership con enti di formazione accreditati (IAL FVG) per dare corso a ulteriori attività formative: **IN CORSO**

DESTINATARI

Volontari :	532
Ets :	275

Cittadini/aspiranti volontari :	16
Enti non profit potenziali Ets :	0
<p>In un'ottica di promozione del volontariato, di apertura e di inclusività, soprattutto in questo momento di transizione al RUNTS che coinvolge tutto il mondo del Terzo Settore, i destinatari della nostra offerta formativa sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale • Ets: soggetto attivatore, beneficiario finale • Enti non profit potenziali Ets: soggetto attivatore, beneficiario finale • Cittadini: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale 	

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Corsi e seminari CSV FVG	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

L'attività formativa sopradescritta è stata attuata durante l'intera annualità, senza soluzione di continuità, dall'1 gennaio al 31 dicembre 2023.

ENTI PARTNER E RUOLO

- Sono state formalizzate collaborazioni e partnership con enti di formazione accreditati del Friuli Venezia Giulia: IAL FVG
- E' stata avviata la partnership con l'azienda Insiel spa e una collaborazione stabile con un APS del territorio pordenonese
- CSVnet: collaborazione nell'ambito del gruppo nazionale formazione CSV e Community formatori

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

5

Consulenti esterni

4

N. 5 Personale dipendente (di cui un coordinatore, 4 operatori con funzioni di docenza, moderazione e tutoraggio)

N. 4 Consulenti esterni (in qualità di docenti)

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Registri/verbali attività
- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Gestionale CSV e SIC (software di contabilità)
- Report periodici ad uso interno/esterno

Le modalità di verifica adottate sono:

- Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe

RISULTATI ATTESI / OTTENUTI

RISULTATI	ATTESI	OTTENUTI
-----------	--------	----------

Persone formate :

548

Indicatore di output	Numero atteso	Al 31/12/2023
Titoli di seminari, corsi, webinar nel catalogo formativo	18	16
Persone formate	900	548

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
G2.07 - UTENZE	872,14	0,00	872,14
G2.08 - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	149,92	0,00	149,92
G2.09 - ASSICURAZIONI	635,36	0,00	635,36
G2.99 - ALTRI ONERI PER SERVIZI	603,79	0,00	603,79
TOTALE	2.261,21	0,00	2.261,21
Godimento beni di terzi			
G3.01 - CANONI DI LOCAZIONE SEDE OPERATIVA	4.268,34	0,00	4.268,34
G3.02 - NOLEGGIO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI	0,00	0,00	0,00
G3.05 - CANONI LICENZE SOFTWARE	1.272,91	0,00	1.272,91
G3.99 - ALTRI ONERI GODIMENTO BENI DI TERZI	670,98	0,00	670,98
TOTALE	6.212,23	0,00	6.212,23
Personale			
G4.01 - PERSONALE DIPENDENTE	39.334,06	0,00	39.334,06
TOTALE	39.334,06	0,00	39.334,06
Altri oneri			
G7.03 - IMPOSTE INDIRETTE	93,83	0,00	93,83
G7.09 - ONERI STRAORDINARI	39,17	0,00	39,17
TOTALE	133,00	0,00	133,00
TOTALE	47.940,50	0,00	47.940,50
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fonti da assegnazione annuale Fun	47.940,50	0,00	47.940,50
Fonti da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fonti Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	47.940,50	0,00	47.940,50

TITOLO ATTIVITÀ:	06. Offerta formativa condivisa (Gluo formazione)
CLASSIFICAZIONE	Formazione

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2023	Allegato di:	Rendicontazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi Programmazione:	19.000,00
		RENDICONTAZIONE AL 31/12/2023	15.312,94
		Attività conclusa:	Sì

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Offerta formativa condivisa (Gluo formazione)

La vasta articolazione delle aree di bisogno e delle necessità formative nel Terzo Settore rendono la formazione un'area strategica per supportare, in forme congrue al contesto sociale e normativo in rapida evoluzione, volontari e organizzazioni. A fronte di questo scenario l'offerta deve essere capace di reperire competenze variegata e di qualità, e di modularsi rapidamente.

Per questo una parte dell'offerta formativa rivolta a volontari ed Ets del Friuli Venezia Giulia deriva dalla sezione Formazione della piattaforma collaborativa del volontariato Gluo.org: per qualificare e ottimizzare l'offerta complessiva anche attraverso l'integrazione delle opportunità e la costruzione condivisa di risposte e proposte che nel contesto dei CSV italiani prende il nome di "formazione condivisa". Nel 2022 la piattaforma collaborativa del volontariato Gluo.org, infatti, è stata adottata da CSVnet come progetto nazionale per la formazione condivisa.

L'offerta formativa, dunque, è valorizzata, integrata e rimodulata sulla base delle opportunità derivanti da Gluo.org. La connessione con i processi di condivisione e le proposte formative di Gluo.org consentono di massimizzare l'efficacia ed efficienza dei servizi formativi attraverso l'applicazione concreta del principio di integrazione. A mero titolo di esempio: nel caso un'area di bisogno formativo sia coperta dalle proposte formative condivise da altri CSV o da soggetti terzi, l'offerta di Corsi e seminari CSV FVG può essere riprogrammata per ottimizzare l'impiego delle risorse; grazie ai risparmi generati si può così corrispondere a uno spettro più esteso di fabbisogni.

La condivisione si attua secondo due linee:

- una "linea gialla", che corrisponde alla condivisione spontanea di corsi da parte di Ets, Enti non profit potenziali Ets, aziende, Enti di formazione, altri CSV;
- una "linea verde", denominata "Alveare CSV Formazione", che consiste in un calendario concordato e coordinato di corsi e seminari condivisi solo dai CSV d'Italia.

Azioni e modalità attuative - STATO DI AVANZAMENTO

- co-programmazione del piano nazionale di formazione condivisa e stesura del relativo calendario, in coordinamento con i 17 CSV italiani aderenti e con CSVnet: **CONCLUSA**
NOTE: I CSV aderenti sono 29 (31/12/2023)
- azione di sensibilizzazione e coinvolgimento di soggetti potenziali contribuenti (tra cui Ets, Enti non profit potenziali Ets, Enti di formazione, aziende): **CONCLUSA**
NOTE: campagne di comunicazione tramite i social
- messa a disposizione di volontari ed Ets delle iniziative formative condivise all'interno della "linea gialla" e della "linea verde": **CONCLUSA**
NOTE: -

- promozione divulgativa multicanale delle iniziative formative offerte in condivisione: **CONCLUSA**
NOTE: iniziative formative promosse tramite sito, social e newsletter di CSV FVG, di CSVnet e dei vari CSV italiani.

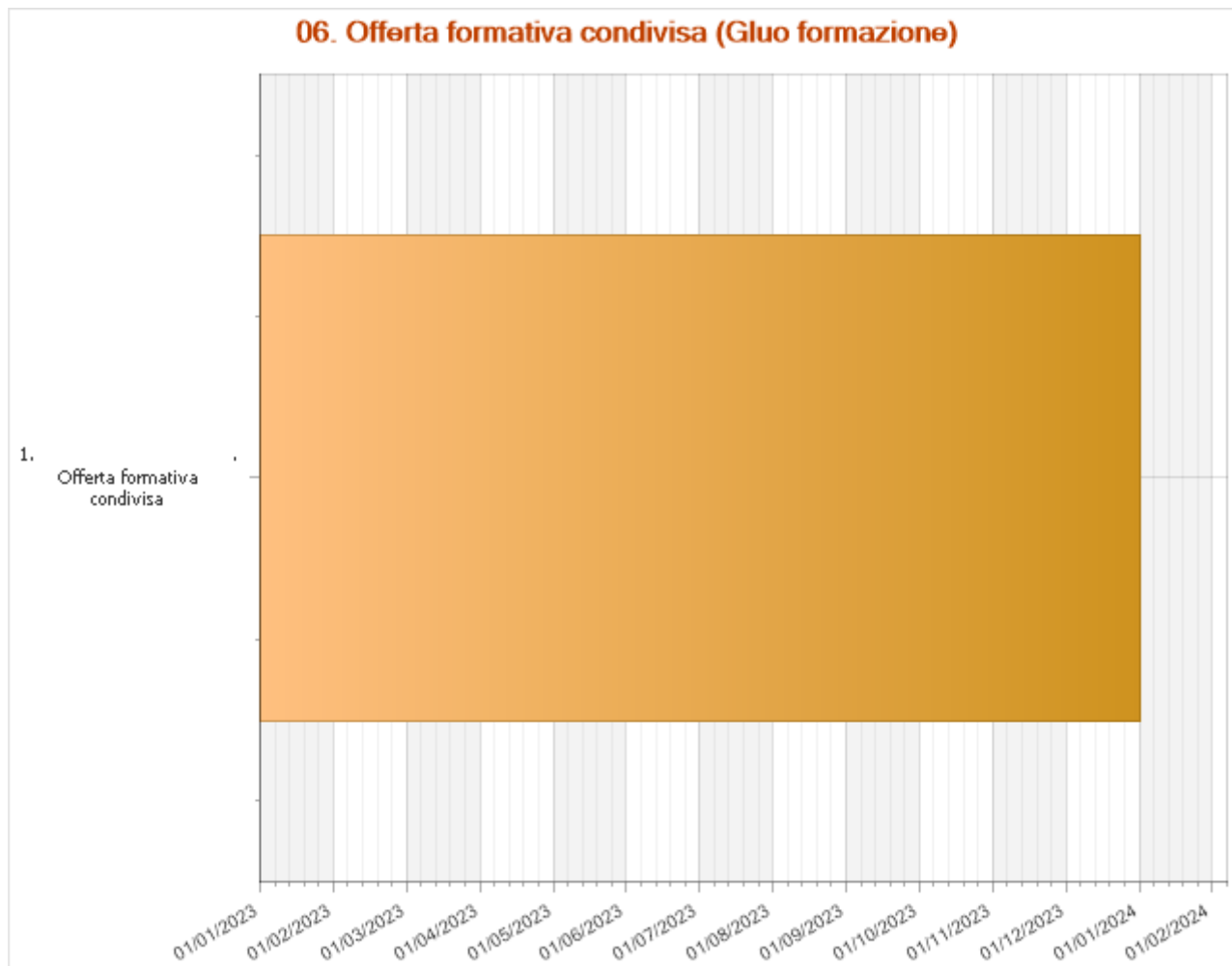
DESTINATARI

Volontari :	130
Ets :	65
Cittadini/aspiranti volontari :	45
Enti non profit potenziali Ets :	20

I destinatari, in un'ottica di promozione del volontariato, soprattutto nei confronti delle nuove generazioni, sono:

- Volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Ets: beneficiario finale
- Enti non profit potenziali Ets: beneficiario finale
- Cittadini/aspiranti volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Offerta formativa condivisa	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

L'attività formativa sopradescritta si sviluppa dall'1 gennaio al 31 dicembre 2023.

ENTI PARTNER E RUOLO

- CSVnet: partner progettuale (coordinamento del programma nazionale di formazione condivisa)
- Altri CSV d'Italia: partner progettuali (condivisione di corsi)
- Soggetti profit: condivisione corsi
- Enti di formazione accreditati: condivisione corsi
- Enti non profit potenziali Ets: condivisione corsi

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

0

Personale dipendente (coordinamento e monitoraggio delle proposte formative in condivisione)

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Strumenti di Analytics propri (es. Google, Facebook...)
- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Gestionale CSV
- Report periodici ad uso interno/esterno

Le modalità di verifica adottate sono:

- Verifica con partner

RISULTATI ATTESI / OTTENUTI

RISULTATI	ATTESI	OTTENUTI
-----------	--------	----------

Volontari, cittadini/aspiranti volontari iscritti ai corsi :		175
--	--	-----

ETS di appartenenza dei volontari iscritti ai corsi :		85
---	--	----

Indicatore di output	Numero atteso	Al 31/12/2023
Corsi condivisi su Gluo	50	67
Volontari iscritti ai corsi	200	130
Cittadini iscritti ai corsi	100	45
Enti di appartenenza degli iscritti ai corsi	150	85

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
G2.07 - UTENZE	313,96	0,00	313,96
G2.08 - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	53,98	0,00	53,98
G2.09 - ASSICURAZIONI	200,44	0,00	200,44
G2.99 - ALTRI ONERI PER SERVIZI	288,88	0,00	288,88
TOTALE	857,26	0,00	857,26
Godimento beni di terzi			
G3.01 - CANONI DI LOCAZIONE SEDE OPERATIVA	1.536,57	0,00	1.536,57
G3.02 - NOLEGGIO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI	0,00	0,00	0,00
G3.05 - CANONI LICENZE SOFTWARE	41,80	0,00	41,80
G3.99 - ALTRI ONERI GODIMENTO BENI DI TERZI	241,55	0,00	241,55
TOTALE	1.819,92	0,00	1.819,92
Personale			
G4.01 - PERSONALE DIPENDENTE	12.587,86	0,00	12.587,86
TOTALE	12.587,86	0,00	12.587,86
Altri oneri			
G7.03 - IMPOSTE INDIRETTE	33,77	0,00	33,77
G7.09 - ONERI STRAORDINARI	14,13	0,00	14,13
TOTALE	47,90	0,00	47,90
TOTALE	15.312,94	0,00	15.312,94
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	15.312,94	0,00	15.312,94
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	15.312,94	0,00	15.312,94

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			Oneri al 31/12		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Formazione						
05. Iniziative formative CSV FVG	53.200,00	0,00	53.200,00	47.940,50	0,00	47.940,50
06. Offerta formativa condivisa (Gluo formazione)	19.000,00	0,00	19.000,00	15.312,94	0,00	15.312,94
TOTALE	72.200,00	0,00	72.200,00	63.253,44	0,00	63.253,44

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	03. Consulenza di base e per la costituzione
CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2023	Allegato di:	Rendicontazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi Programmazione:	84.300,00
		RENDICONTAZIONE AL 31/12/2023	80.160,90
		Attività conclusa:	Sì

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Il servizio fornisce consulenze di base di tipo informativo e generico, e consulenze per la costituzione di un nuovo ente. Le prime sono tra le proposte consolidate del CSV FVG e garantiscono all'utenza accoglienza, orientamento e ascolto. Le consulenze per la costituzione di un ente sono finalizzate a orientare, accrescere la conoscenza delle norme che regolano l'associazionismo e a favorire una scelta consapevole rispetto alla natura giuridica del nuovo ente, oltre che evidenziare gli adempimenti necessari alla buona gestione.

Il servizio si articola nelle due seguenti azioni progettuali:

1. Consulenza di base di tipo informativo

È una forma di risposta immediata, in termini orientativi e valutativi di base. L'azione si svolge attraverso l'ascolto attivo, l'interpretazione e la ristrutturazione di richieste e bisogni dell'utenza col fine di proporre adeguate risposte e possibili percorsi. Nello specifico sono forniti riscontri informativi immediati su:

- notizie e informazioni relative ad associazionismo, volontariato e Terzo Settore con specifico riferimento al contesto regionale
- principali Istituzioni, Uffici ed Enti di interesse per il Terzo Settore regionale
- principali riferimenti e fonti normative del Terzo Settore
- prenotazione/attivazione dei servizi del CSV FVG (es.: consulenze specialistiche, supporto tecnico/logistico e prenotazione attrezzature, percorsi di animazione e promozione del volontariato, ecc.)
- iscrizione a seminari e corsi di formazione del CSV FVG
- informazione sui servizi erogati da altri soggetti del territorio (es.: Ets, Enti pubblici)

Azioni e modalità attuative - CONCLUSA

- presa in carico e analisi delle richieste di servizio dell'utenza (le richieste possono essere presentate attraverso la sezione apposita dell'[Area Riservata MyCSV](#), presso le sedi operative nel territorio - con o senza appuntamento - e telefonicamente): **CONCLUSA**
- organizzazione ed erogazione delle consulenze in forma individuale vis-à-vis e/o online: **CONCLUSA**

NOTE: -

2. Consulenza per la costituzione di un nuovo ente

La consulenza per la costituzione di un nuovo ente orienta rispetto alle diverse tipologie di ente previste dal D. Lgs. 117/17. Prevede un percorso articolato in diversi passaggi così esemplificabili a titolo indicativo: richiesta del servizio con compilazione di questionario di self-assessment, consulenza orientativa sulla costituzione di un'associazione,

eventuale/i consulenze di approfondimento di carattere specialistico (vedi Scheda attività 04) su aspetti di natura giuridico-legale e fiscale-amministrativa. L'iter può proseguire sino alla costituzione e all'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, piattaforma per il cui utilizzo il CSV FVG offre un supporto specifico (vedi Scheda attività 10).

Azioni e modalità attuative

- presa in carico e analisi delle richieste di servizio da parte dell'utenza (le consulenze possono essere richieste preferibilmente attraverso la sezione apposita dell'[Area Riservata MyCSV](#), presso le sedi operative nel territorio - con o senza appuntamento - e telefonicamente): **CONCLUSA**
- organizzazione ed erogazione delle consulenze in forma individuale attraverso incontri vis-à-vis e/o online: **CONCLUSA**

NOTE: -

DESTINATARI

Ets :	168
Enti pubblici :	0
Volontari :	94
Cittadini/aspiranti volontari :	54
Enti non profit potenziali Ets :	29
Gruppi informali :	0

Tipologie di destinatari suddivise per azione progettuale:

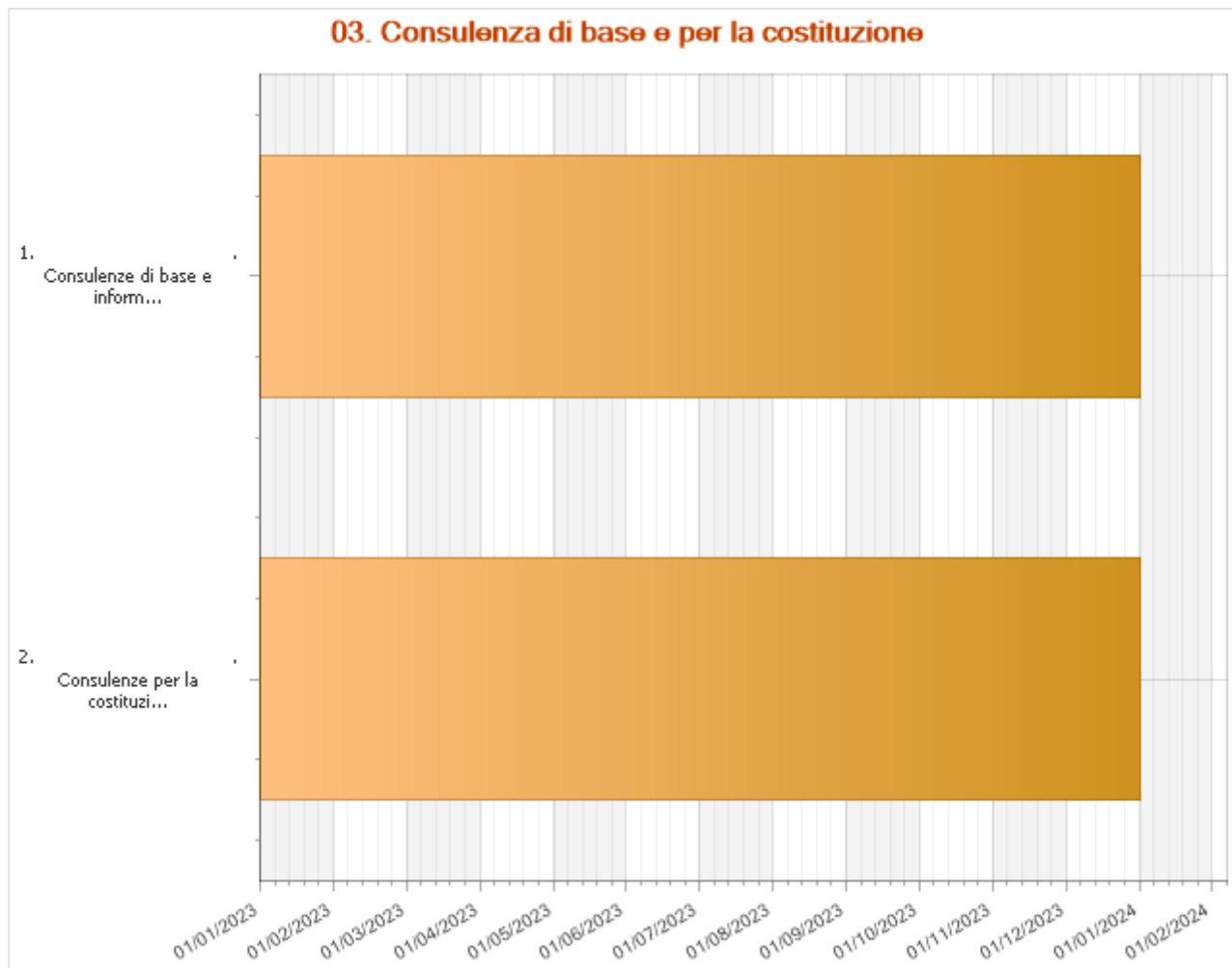
1. Consulenza di base di tipo informativo

- Cittadini/aspiranti volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Enti non profit potenziali Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Enti pubblici: destinatario immediato del servizio

2. Consulenza per la costituzione di un nuovo ente

- Cittadini/aspiranti volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Gruppi informali: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Enti non profit potenziali Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Consulenze di base e informative	Data di inizio 01 gennaio 2023	Data di fine 31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Consulenze per la costituzione di un ETS	Data di inizio 01 gennaio 2023	Data di fine 31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Le azioni progettuali sopradescritte si sviluppano in parallelo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2023.

ENTI PARTNER E RUOLO

Confcooperative FVG è stato soggetto partner nelle consulenze per la costituzione di un nuovo ente.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente 7

Consulenti esterni 3

1. Consulenza di base di tipo informativo: personale dipendente (coordinamento e monitoraggio delle consulenze, operatori addetti all'attività consulenziale)

2. Consulenza per la costituzione di un nuovo ente: personale dipendente (coordinamento e monitoraggio delle consulenze, operatori addetti all'attività consulenziale); consulente esterno (esperto in materia fiscale amministrativa, giuridica e del lavoro).

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Registri/verbali attività
- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Gestionale CSV e SIC (software di contabilità)
- Report periodici ad uso interno/esterno

Le modalità di verifica adottate sono:

- Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe
- Incontri/interviste con l'utenza

RISULTATI ATTESI / OTTENUTI

RISULTATI	ATTESI	OTTENUTI
Volontari, Cittadini/aspiranti volontari, Gruppi informali destinatari di consulenze :		148
ETS destinatari di consulenze :		168
Enti non profit potenziali ETS destinatari di consulenze :		29
Erogazioni effettuate (consulenze) :		375

Azioni 1 e 2:

Indicatore di output	Numero atteso	Al 31/12/2023
accessi al servizio	500	375
attività specifiche (incontri, consulenze, etc.)	100	118
enti costituiti	50	34

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
G2.07 - UTENZE	1.394,07	0,00	1.394,07
G2.08 - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	239,67	0,00	239,67
G2.09 - ASSICURAZIONI	890,10	0,00	890,10
G2.99 - ALTRI ONERI PER SERVIZI	965,24	0,00	965,24
TOTALE	3.489,08	0,00	3.489,08
Godimento beni di terzi			
G3.01 - CANONI DI LOCAZIONE SEDE OPERATIVA	10.992,81	0,00	10.992,81
G3.02 - NOLEGGIO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI	0,00	0,00	0,00
G3.05 - CANONI LICENZE SOFTWARE	185,57	0,00	185,57
G3.99 - ALTRI ONERI GODIMENTO BENI DI TERZI	1.072,63	0,00	1.072,63
TOTALE	12.251,01	0,00	12.251,01
Personale			
G4.01 - PERSONALE DIPENDENTE	64.208,18	0,00	64.208,18
TOTALE	64.208,18	0,00	64.208,18
Altri oneri			
G7.03 - IMPOSTE INDIRETTE	150,00	0,00	150,00
G7.09 - ONERI STRAORDINARI	62,63	0,00	62,63
TOTALE	212,63	0,00	212,63
TOTALE	80.160,90	0,00	80.160,90
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	80.160,90	0,00	80.160,90
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	80.160,90	0,00	80.160,90

TITOLO ATTIVITÀ:	04. Consulenze specialistiche
CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2023	Allegato di:	Rendicontazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi Programmazione:	91.400,00
		RENDICONTAZIONE AL 31/12/2023	75.880,97
		Attività conclusa:	No

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Le consulenze specialistiche fanno parte da sempre della proposta di supporto consulenziale del CSV FVG. Vertono sulle principali aree deputate alla gestione e organizzazione di un'associazione; in particolare sono consulenze negli ambiti: **giuridico-legale, amministrativo-fiscale, assicurativo, giuslavoristico, lavoristico, della sicurezza, della privacy, gestionale di carattere generale**. Il servizio di consulenza, inoltre, supporta gli enti nell'adeguamento alle nuove competenze richieste dalla Riforma del Terzo Settore e accompagna nel mantenimento della qualifica di Ente di Terzo Settore.

Le consulenze specialistiche, relative agli ambiti sopra elencati, sono erogate con le seguenti formule:

1. Consulenza specialistica individuale

È la formula consolidata della consulenza individuale, attivabile attraverso specifica richiesta, fruibile vis-à-vis e/o online e i cui esiti sono restituiti all'interno dell'Area Riservata MyCSV di ogni singolo utente. Questa tipologia di consulenze è integrata dalla messa a disposizione di FAQ e schede illustrative, oltre che da supporti digitali basati sulla compilazione di questionari di self-assessment e (es. consulenza su privacy e sicurezza) disponibili nell'Area Riservata MyCSV, che consentono all'utenza di avere un primo e immediato riscontro relativamente ai propri bisogni e quesiti.

2. Consulenza specialistica collettivo-laboratoriale

È attivata dal CSV FVG in forma collettiva (con l'eventuale integrazione di uno spazio anche di tipo laboratoriale) aggregando più Ets che presentano necessità di consulenza e accompagnamento in relazione allo stesso tema/problematica. Tale modalità, oltre a essere particolarmente efficiente, dà luogo a una maggiore efficacia in quanto consente di generare dinamiche di confronto non solo con il consulente, ma anche tra partecipanti, mettendo a valore il portato di competenze ed esperienze di volontari e associazioni.

3. Consulenza collettiva on-demand

È attivata su richiesta di un soggetto terzo (on-demand). Prevede la formula collettiva con l'organizzazione di uno spazio di lavoro per richieste di tipo specifico non riconducibili alle tematiche trattate ordinariamente attraverso le Consulenze specialistiche standard. I soggetti attivatori sono individuabili nelle diverse tipologie di enti presenti nei territori (es.: Enti locali). Le Consulenze collettive on-demand sono co-gestite con i servizi di Animazione Territoriale e Promozione del Volontariato del CSV FVG.

4. Servizi fiscali

È un servizio consolidato del CSV FVG che prevede la presa in carico e gestione completa delle pratiche di natura fiscale quali i modelli CU/ 770/IRAP. Nel 2023 il servizio potrà essere integrato con collaborazioni esterne, anche per il supporto ad altri adempimenti di natura fiscale.

Azioni e modalità attuative - STATO DI AVANZAMENTO

- presa in carico e analisi delle richieste di servizio dell'utenza (le richieste possono essere presentate attraverso la sezione apposita dell'[Area Riservata MyCSV](#), presso le sedi operative nel territorio - con o senza appuntamento - e telefonicamente): **IN CORSO**
- organizzazione ed erogazione delle consulenze in forma individuale o collettiva, in presenza oppure online: **IN CORSO**

NOTE: -

DESTINATARI

Ets :	785
--------------	-----

Volontari :	334
--------------------	-----

Enti pubblici :	0
------------------------	---

Tipologie di destinatari suddivise per azione progettuale:

1. Consulenza specialistica individuale, 4. Servizi fiscali

- Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Volontari: beneficiario finale

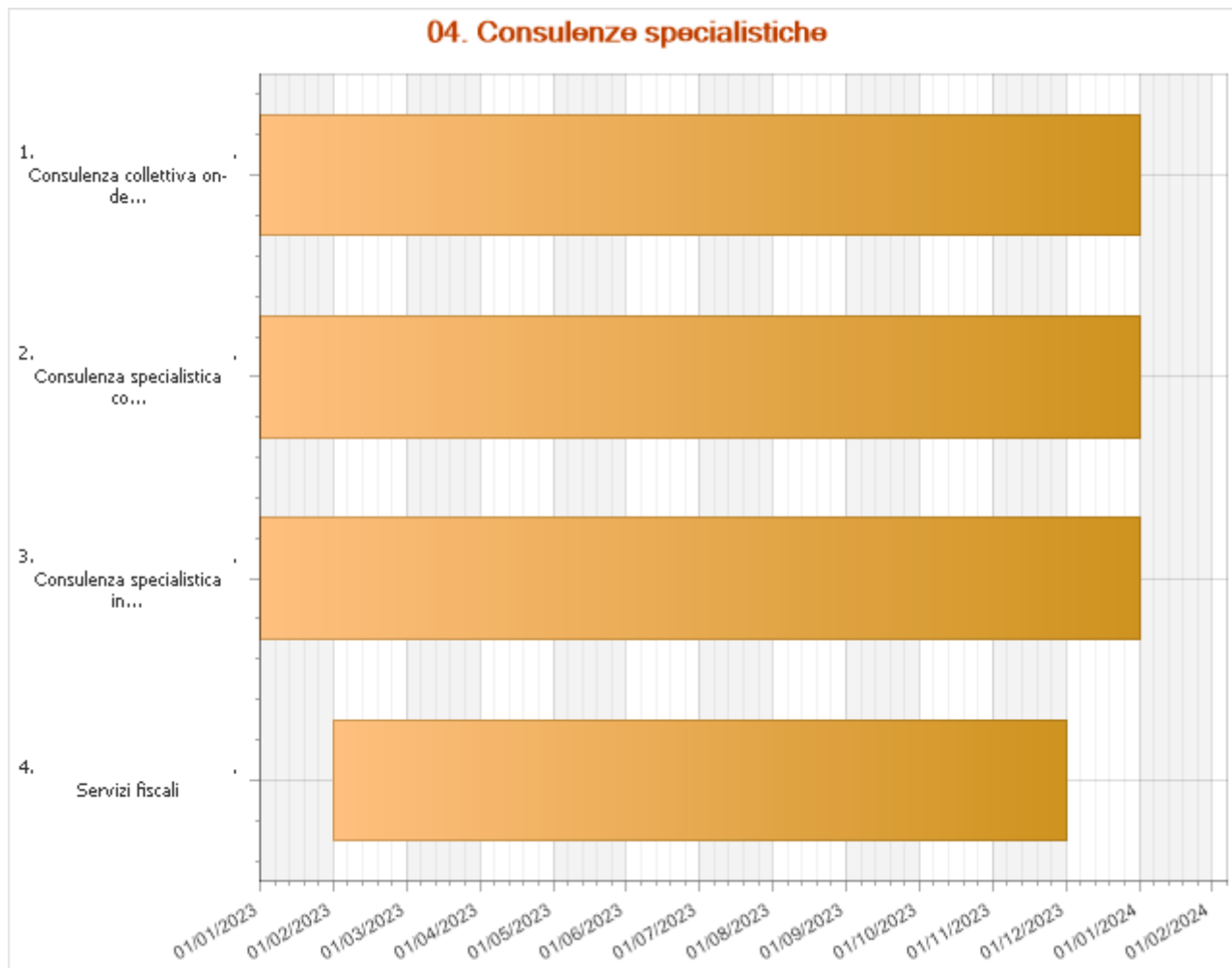
2. Consulenza specialistica collettivo-laboratoriale

- CSV FVG: soggetto attivatore
- Ets: destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Volontari: beneficiario finale

3. Consulenza collettiva (on demand)

- Enti terzi (Enti pubblici): soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio
- Ets: beneficiario finale
- Volontari: beneficiario finale

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Consulenza specialistica individuale	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Consulenza specialistica collettivo-laboratoriale	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Consulenza collettiva on-demand	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Servizi fiscali	Data di inizio	Data di fine
	01 febbraio 2023	30 novembre 2023

Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.

Le azioni progettuali sopradescritte si sviluppano in parallelo dall'1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023.

ENTI PARTNER E RUOLO

Confcooperative FVG: Orientamento nella consulenza
Unione Nazionale Pro Loco d'Italia: Percorsi accompagnamento sulla gestione sicurezza eventi (consulenze collettive)

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	7
Consulenti esterni	4
Personale dipendente (coordinamento e monitoraggio delle consulenze, operatori addetti all'attività consulenziale)	
Consulenti esterni appartenenti alle professioni ordinistiche (esperti in materia fiscale, amministrativa, giuridica, del lavoro e della sicurezza)	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Registri/verbali attività
- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Gestionale CSV e SIC (software di contabilità)
- Report periodici ad uso interno/esterno

Le modalità di verifica adottate sono:

- Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe
- Incontri/interviste con l'utenza
- Verifica con partner

RISULTATI ATTESI / OTTENUTI

RISULTATI	ATTESI	OTTENUTI
ETS destinatari di consulenze :		785
Volontari destinatari di consulenze :		334
Erogazioni effettuate (consulenze) :		1619

Indicatore di output	Numero atteso	Al 31/12/2023
Accessi al servizio / Erogazioni totali	3.000	1.628
Sessioni consulenziali collettive (attività programmate di accompagnamento)	30	30
Utenti diretti e indiretti totali	1.200	1.119

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
G2.01 - COMPENSI A PROFESSIONISTI E CONSULENZE	392,26	0,00	392,26
G2.07 - UTENZE	1.235,39	0,00	1.235,39
G2.08 - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	212,37	0,00	212,37
G2.09 - ASSICURAZIONI	788,70	0,00	788,70
G2.99 - ALTRI ONERI PER SERVIZI	855,34	0,00	855,34
TOTALE	3.484,06	0,00	3.484,06
Godimento beni di terzi			
G3.01 - CANONI DI LOCAZIONE SEDE OPERATIVA	3.408,12	0,00	3.408,12
G3.02 - NOLEGGIO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI	0,00	0,00	0,00
G3.05 - CANONI LICENZE SOFTWARE	164,45	0,00	164,45
G3.99 - ALTRI ONERI GODIMENTO BENI DI TERZI	950,46	0,00	950,46
TOTALE	4.523,03	0,00	4.523,03
Personale			
G4.01 - PERSONALE DIPENDENTE	61.252,25	6.337,22	67.589,47
TOTALE	61.252,25	6.337,22	67.589,47
Altri oneri			
G7.03 - IMPOSTE INDIRETTE	132,90	0,00	132,90
G7.09 - ONERI STRAORDINARI	55,49	0,00	55,49
G9.01 – Imposte	0,00	96,02	96,02
TOTALE	188,39	96,02	284,41
TOTALE	69.447,73	6.433,24	75.880,97
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	69.447,73	0,00	69.447,73
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	6.433,24	6.433,24
TOTALE	69.447,73	6.433,24	75.880,97

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			Oneri al 31/12		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento						
03. Consulenza di base e per la costituzione	84.300,00	0,00	84.300,00	80.160,90	0,00	80.160,90
04. Consulenze specialistiche	85.400,00	6.000,00	91.400,00	69.447,73	6.433,24	75.880,97
TOTALE	169.700,00	6.000,00	175.700,00	149.608,63	6.433,24	156.041,87

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	07. Piano di informazione e comunicazione
CLASSIFICAZIONE	Informazione e comunicazione

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2023	Allegato di:	Rendicontazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi Programmazione:	74.200,00
		RENDICONTAZIONE AL 31/12/2023	67.874,32
		Attività conclusa:	No

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

L'area Informazione e comunicazione del CSV FVG offre diffusamente notizie e informazioni sul mondo del volontariato e della solidarietà in Friuli Venezia Giulia e rende note le opportunità legate ai propri servizi attraverso le seguenti azioni integrate:

- 1. Sito e campagne promozionali:** pubblicazione di notizie, aggiornamenti, articoli di approfondimento, pubblicizzazione di iniziative degli Ets del Friuli Venezia Giulia (o semplice revisione dei contenuti) attraverso il sito istituzionale www.csvfvg.it
- 2. Canali social:** elaborazione e pubblicazione periodica di contenuti diversificati declinati secondo il pubblico di riferimento delle piattaforme di destinazione ([LinkedIn](#), [YouTube](#), [Instagram](#) e [Facebook](#))
- 3. Newsletter:** invio massivo a cadenza settimanale alla mailing list creata nella piattaforma MailChimp
- 4. Info WhatsApp:** invio istantaneo a cadenza settimanale in modalità broadcast (comunicazione unidirezionale)

Attraverso le azioni sopradescritte e l'uso integrato di più canali (di volta in volta selezionati e configurati), saranno realizzate campagne informative e promozionali riguardanti:

- le iniziative degli Ets del Friuli Venezia Giulia
- le novità normative, le scadenze, gli adempimenti per gli Ets
- i progetti del CSV FVG (es.: IN CON TRA, Linea Professionisti, Verif!co...)
- i servizi offerti dal CSV FVG e da altri soggetti del territorio
- iniziative legate a temi sociali (es.: Cinema e Terzo Settore)

Azioni e modalità attuative - STATO DI AVANZAMENTO

- coordinamento delle attività e del gruppo di lavoro: **CONCLUSA**
- elaborazione e pubblicazione/invio di contenuti originali: **CONCLUSA**
- reperimento, selezione e organizzazione di contenuti e notizie dalle aree di servizio del CSV FVG, da CSVnet e da soggetti del panorama nazionale che presidiano i temi relativi al Terzo Settore: **CONCLUSA**
- individuazione di "categorie target" dei fruitori effettivi e potenziali dei contenuti: **IN CORSO**
- elaborazione del piano editoriale multi-canale e pianificazione di campagne di comunicazione: **CONCLUSA**
- analisi e monitoraggio dei dati relativi alla fruizione dei contenuti diffusi: **CONCLUSA**

A dicembre 2023, si è conclusa una fase preliminare di riorganizzazione concettuale e grafica del sito web www.csvfvg.it. Questo processo è stato progettato per garantire un completo allineamento con il gestionale del CSV FVG

entro il 2024. Sono state apportate diverse migliorie relative all'esperienza di navigazione sul sito, rendendolo più intuitivo ed efficiente. Sarà possibile accedere facilmente alle informazioni grazie a un menù strutturato per categorie target di destinatari: volontari/ie e cittadini/e, Enti del Terzo Settore, Pubblica Amministrazione-scuole, impresa e professionisti/e.

La home page è stata ottimizzata per garantire un'esperienza più accessibile a tutti gli utenti, compresi coloro che presentano determinate necessità visive mediante l'utilizzo di grafiche, colori, font e dimensioni dei testi adatti anche alle persone ipovedenti o con specifiche esigenze. Il sito è stato migliorato per la navigazione da dispositivi mobili, garantendo un'esperienza intuitiva e user-friendly al pari della versione desktop.

Le campagne di comunicazione sono veicolate su tutti i canali, mediante azioni strategiche di pianificazione in base al calendario editoriale ottimizzato, di storytelling (attraverso un maggiore utilizzo di immagini, infografiche animate, video), di social advertising (post e articoli sponsorizzati con definizione di tempi e obiettivi di dettaglio), di monitoraggio e misurazione dei risultati attraverso la nuova versione di Google Analytics.

Nel corso del 2023, entrambi i **servizi Newsletter e Info Whatsapp** sono stati potenziati con l'obiettivo di informare e coinvolgere e stimolare l'interesse della nostra utenza. I contenuti veicolati sono stati ottimizzati selezionando i temi e gli eventi di interesse più ampi contribuendo a stimolare l'interesse dell'utenza. Sono state apportate ulteriori migliorie grafiche e introdotte nuove sezioni per enfatizzare i servizi, la normativa, le rubriche tematiche, gli avvisi di contributo, le principali scadenze e le opportunità per ETS e volontari/ie. A settembre 2023 è stata introdotta la targetizzazione delle newsletter, con l'invio di contenuti specifici a determinate categorie di utenza.

DESTINATARI

Utenti Sito e Canali social :	31960
Utenti Newsletter :	6743
Utenti WhatsApp :	499

Le tipologie di destinatari sopradescritte in qualità di "categorie di utenti" dei canali informativi sono di seguito rappresentate attraverso la declinazione per "tipologia di soggetto" e suddivise per azioni progettuali:

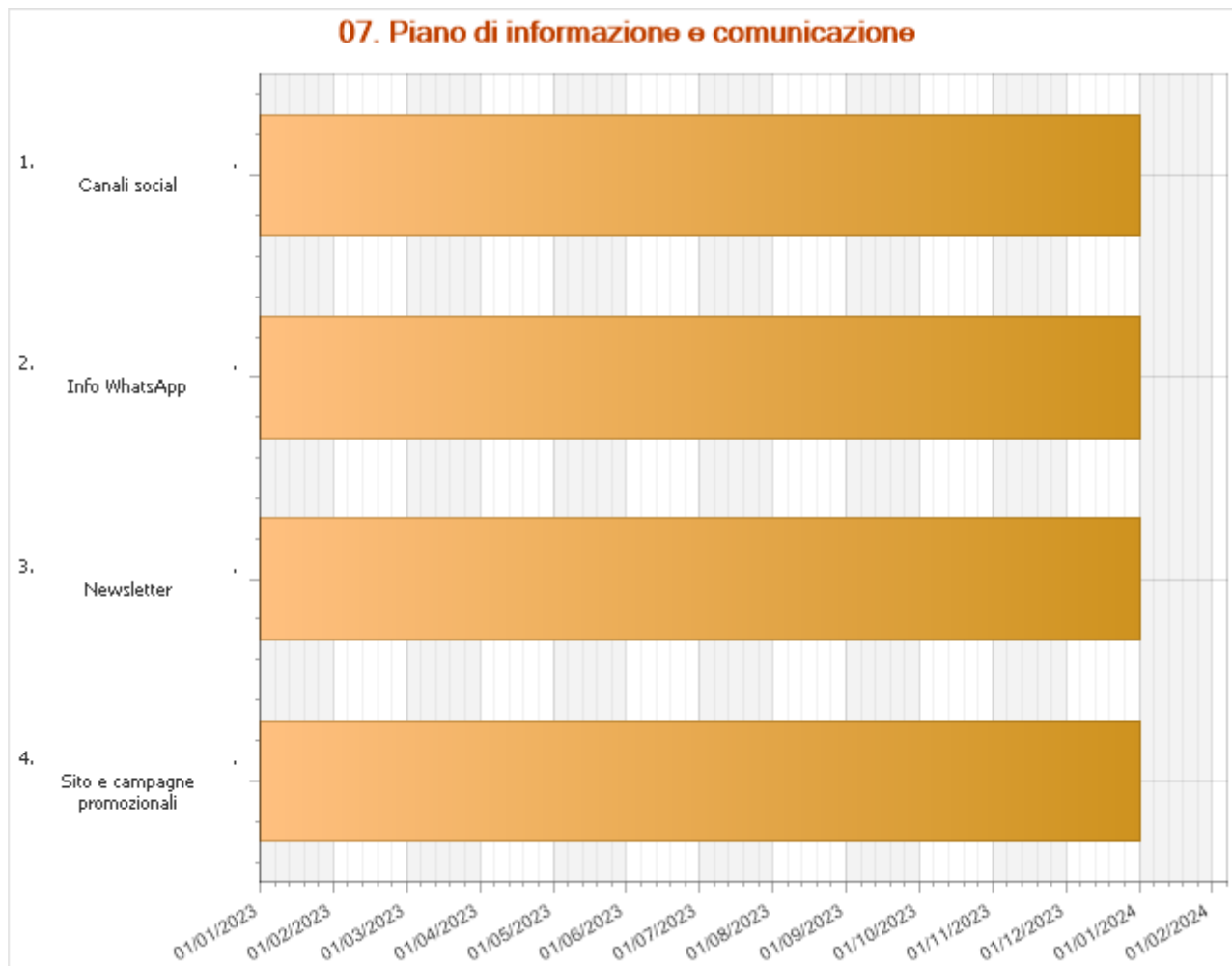
1. Sito e campagne promozionali e 2. Canali social:

- Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Enti non profit potenziali Ets: destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Volontari: destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Cittadini/aspiranti volontari: destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Gruppi informali: destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Enti pubblici: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio
- Liberi professionisti e aziende (Soggetti profit): destinatario immediato del servizio

3. Newsletter e 4. Info WhatsApp:

- Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Enti non profit potenziali Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Cittadini/aspiranti volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Gruppi informali: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiari finale
- Enti pubblici: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio
- Liberi professionisti e aziende (Soggetti profit): soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Sito e campagne promozionali	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Canali social	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Newsletter	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Info WhatsApp	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023

Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.

Le azioni progettuali sopradescritte si sono sviluppate in parallelo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2023.

ENTI PARTNER E RUOLO

- CSVnet (coordinamento della community nazionale comunicatori CSV) partner progettuale piano di comunicazione nazionale in collaborazione con l'agenzia di comunicazione Be Wise
- Cantiere Terzo Settore progettazione della campagna "Identikit del Volontario"
- IAL FVG partner progettazione del percorso formativo "Collaborare, Relazionarsi, Comunicare"

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

1

Altri collaboratori

2

1. Sito e campagne promozionali e 2. Canali social: personale dipendente (coordinamento generale delle attività); collaboratore per la promozione delle campagne (attraverso attività di copy, programmazione, gestione del blog, sponsorizzazioni, creazione di materiale grafico); collaboratore-tecnico informatico (manutenzione e aggiornamento dei programmi)

3. Newsletter e 4. Info WhatsApp: personale dipendente (coordinatore generale delle attività); collaboratore (a supporto del servizio)

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Strumenti di Analytics propri (Google Analytics, Google Search Console, Facebook Insights, Instagram Insights, LinkedIn Insight, YouTube Insights, MailChimp Insights)
- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Sistema Informativo Integrato di CSV FVG

Le modalità di verifica adottate sono:

- Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe

RISULTATI ATTESI / OTTENUTI

RISULTATI	ATTESI	OTTENUTI
Nuove iscrizioni a Info WhatsApp, inserimento eventi Pubblica la tua iniziativa, pubblicazione contributi pubblici degli enti :		284

1. Sito e campagne promozionali e 2. Canali social:

Indicatore di output	Numero atteso	Al 31/05/2023
Iniziative di Ets pubblicate su www.csvfvg.it e/o revisione contenuti	320	166
Iscrizioni al canale YouTube CSV FVG	300	390
Followers pagina Facebook CSV FVG	2.400	2.874
Utenti sito istituzionale www.csvfvg.it	40.000	31.960
Iscrizioni pagina LinkedIn	190	302
Pubblicazione contributi pubblici sul sito		54

3. Newsletter e 4. Info WhatsApp:

Indicatore di output	Numero atteso	Al 31/12/2023
Utenti iscritti al canale "Newsletter"	7.000	6.743

Utenti iscritti al servizio "Whatsapp"	400	499	
Newsletter inviate	30	42	
Messaggi WhatsApp inviati	25	41	

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
G2.01 - COMPENSI A PROFESSIONISTI E CONSULENZE	12.540,00	0,00	12.540,00
G2.03 - PRESTAZIONI OCCASIONALI	5.802,94	0,00	5.802,94
G2.07 - UTENZE	742,16	0,00	742,16
G2.08 - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	859,60	0,00	859,60
G2.09 - ASSICURAZIONI	473,85	0,00	473,85
G2.11 - PUBBLICITA'	949,41	0,00	949,41
G2.99 - ALTRI ONERI PER SERVIZI	4.868,35	0,00	4.868,35
TOTALE	26.236,31	0,00	26.236,31
Godimento beni di terzi			
G3.01 - CANONI DI LOCAZIONE SEDE OPERATIVA	3.632,51	0,00	3.632,51
G3.02 - NOLEGGIO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI	0,00	0,00	0,00
G3.05 - CANONI LICENZE SOFTWARE	98,78	0,00	98,78
G3.99 - ALTRI ONERI GODIMENTO BENI DI TERZI	571,02	0,00	571,02
TOTALE	4.302,31	0,00	4.302,31
Personale			
G4.01 - PERSONALE DIPENDENTE	37.222,51	0,00	37.222,51
TOTALE	37.222,51	0,00	37.222,51
Altri oneri			
G7.03 - IMPOSTE INDIRETTE	79,85	0,00	79,85
G7.09 - ONERI STRAORDINARI	33,34	0,00	33,34
TOTALE	113,19	0,00	113,19
TOTALE	67.874,32	0,00	67.874,32
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	67.874,32	0,00	67.874,32
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	67.874,32	0,00	67.874,32

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			Oneri al 31/12		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Informazione e comunicazione						
07. Piano di informazione e comunicazione	74.200,00	0,00	74.200,00	67.874,32	0,00	67.874,32
TOTALE	74.200,00	0,00	74.200,00	67.874,32	0,00	67.874,32

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	o8. Dati e studi, manualistica e pubblicazioni
CLASSIFICAZIONE	Ricerca e documentazione

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2023	Allegato di:	Rendicontazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi Programmazione:	14.800,00
		RENDICONTAZIONE AL 31/12/2023	14.618,32
		Attività conclusa:	Sì

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Il servizio Documentazione, attraverso l'azione "Dati e studi, manualistica e pubblicazioni", mette a disposizione degli Ets, dei volontari e degli Enti pubblici un insieme di fonti e risorse documentali eterogenee utili a favorire processi di approfondimento su tematiche di particolare rilevanza per la loro identità e attività.

Il servizio si caratterizza per le seguenti azioni:

1. pubblicazione e messa a disposizione di fonti, contenuti e materiali (documenti, reportistica e studi) di interesse e utilità per il mondo del volontariato e del Terzo Settore, con ricerca sistematica in rete e collaborazione continuativa con CSVnet, altri CSV, centri di ricerca, altre realtà
2. aggiornamento e messa a disposizione della Banca dati degli Ets (Mappa degli Enti) presenti nel Friuli Venezia Giulia, con la possibilità di eseguire ricerche avanzate ed estrapolazioni mirate di dati
3. servizio Infobandi CSVnet che permette di ricercare e selezionare bandi e opportunità di finanziamento per il volontariato e il Terzo Settore a livello nazionale e internazionale

Azioni e modalità attuative - CONCLUSA

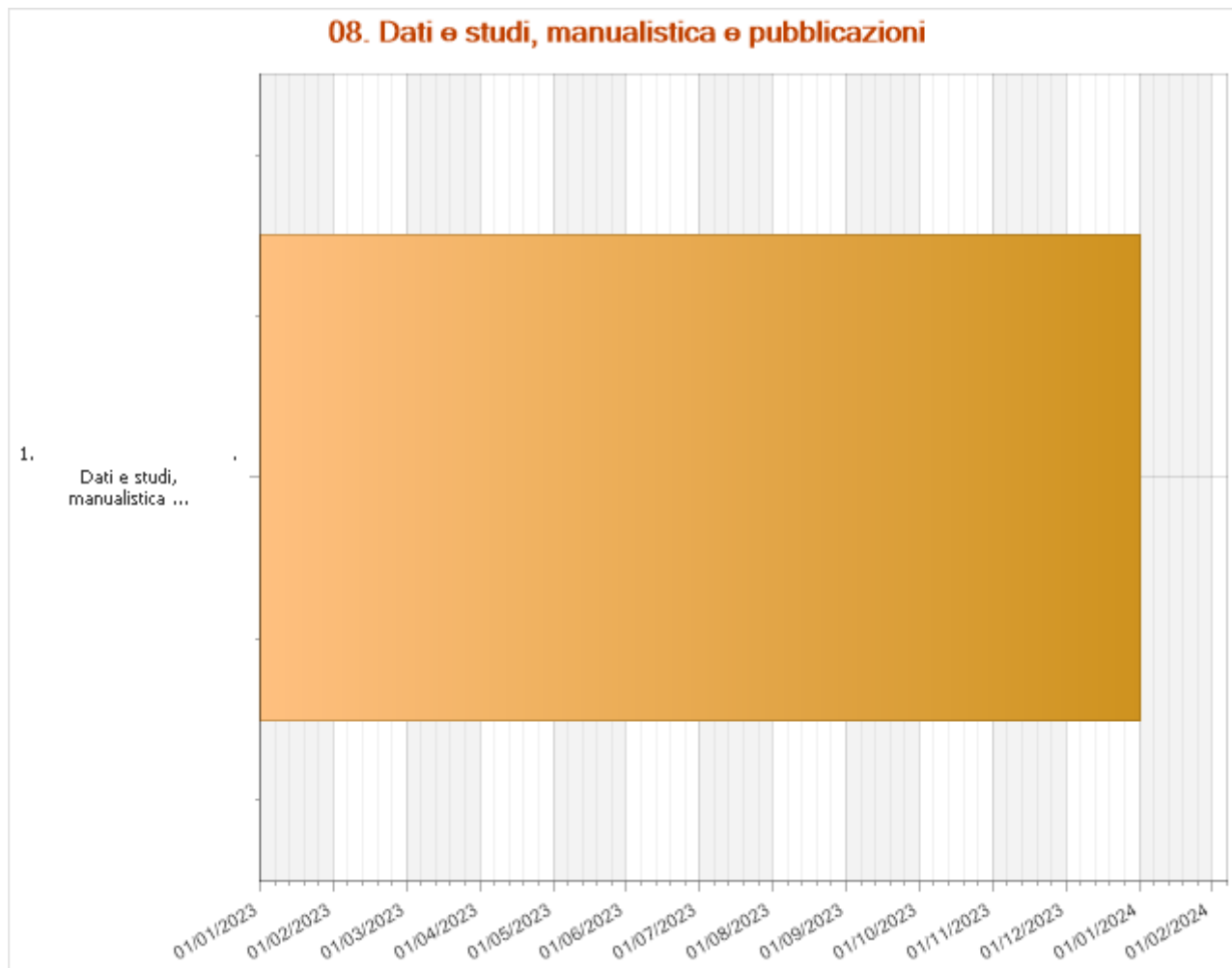
- attività di ricerca, verifica e organizzazione delle fonti informative: **CONCLUSA**
- selezione di riferimenti e sitografia legati a documenti e approfondimenti su volontariato e Terzo Settore a livello nazionale: **CONCLUSA**
- organizzazione della condivisione in formato elettronico e/o distribuzione in formato cartaceo (presso le sedi di servizio) di pubblicazioni e materiali: **CONCLUSA**

DESTINATARI

Volontari :	22
Ets :	18
Enti pubblici :	0
Cittadini/aspiranti volontari :	0

Enti non profit potenziali Ets :	0
<p>Tipologie di destinatari*:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato, beneficiario finale • Cittadini/aspiranti volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato, beneficiario finale • Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato, beneficiario finale • Enti non profit potenziali Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato, beneficiario finale • Enti pubblici: soggetto attivatore, destinatario immediato <p>* Il conteggio dei destinatari finali è relativo esclusivamente ai Servizi Ricerca e documentazione. Il numero di destinatari finali del servizio Mappa degli Enti non è determinabile in quanto il servizio è fruibile senza necessità di autenticazione.</p>	

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Dati e studi, manualistica e pubblicazioni

**Data di inizio
01 gennaio 2023**

**Data di fine
31 dicembre 2023**

Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.

L'azione progettuale sopradescritta si sviluppa dall'1 gennaio al 31 dicembre 2023.

ENTI PARTNER E RUOLO

Per la condivisione di informazioni e di pubblicazioni sul Terzo Settore

- CSVnet: servizio Infobandi e Instant Book
- altri CSV: condivisione di fonti informative e dati relativi al Terzo Settore
- Altri eventuali partner previsti: condivisione di fonti informative qualificate relative al Terzo Settore

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

1

Personale dipendente (coordinamento generale attività; progettazione, programmazione, organizzazione e realizzazione delle attività)

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Gestionale CSV e SIC (software di contabilità)
- Report periodici ad uso interno/esterno

Le modalità di verifica adottate sono:

- Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe
- Incontri/interviste con l'utenza

RISULTATI ATTESI / OTTENUTI

RISULTATI	ATTESI	OTTENUTI
ETS che hanno usufruito del servizio :		18
Enti non profit potenziali ETS che hanno usufruito del servizio :		0
Volontari, Cittadini/aspiranti volontari che hanno usufruito del servizio :		22
Erogazioni effettuate :		2195
Indicatore di output	Numero atteso	Al 31/12/2023
n. Accessi ai servizi Ricerca e documentazione	750	40
n. consultazioni Mappa degli Enti	1000	2.195

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
G2.07 - UTENZE	243,18	0,00	243,18
G2.08 - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	41,77	0,00	41,77
G2.09 - ASSICURAZIONI	155,11	0,00	155,11
G2.99 - ALTRI ONERI PER SERVIZI	41,92	0,00	41,92
TOTALE	481,98	0,00	481,98
Godimento beni di terzi			
G3.01 - CANONI DI LOCAZIONE SEDE OPERATIVA	760,42	0,00	760,42
G3.02 - NOLEGGIO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI	0,00	0,00	0,00
G3.05 - CANONI LICENZE SOFTWARE	32,34	0,00	32,34
G3.99 - ALTRI ONERI GODIMENTO BENI DI TERZI	186,95	0,00	186,95
TOTALE	979,71	0,00	979,71
Personale			
G4.01 - PERSONALE DIPENDENTE	13.119,58	0,00	13.119,58
TOTALE	13.119,58	0,00	13.119,58
Altri oneri			
G7.03 - IMPOSTE INDIRETTE	26,14	0,00	26,14
G7.09 - ONERI STRAORDINARI	10,91	0,00	10,91
TOTALE	37,05	0,00	37,05
TOTALE	14.618,32	0,00	14.618,32
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	14.618,32	0,00	14.618,32
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	14.618,32	0,00	14.618,32

TITOLO ATTIVITÀ:	09. Sistema Informativo Integrato (SII)
CLASSIFICAZIONE	Ricerca e documentazione

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2023	Allegato di:	Rendicontazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi Programmazione:	55.400,00
		RENDICONTAZIONE AL 31/12/2023	50.551,05
		Attività conclusa:	Sì

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Sistema informativo integrato (SII)

Il Sistema Informativo Integrato (SII) è il Gestionale CSV che costituisce e alimenta l'intera base informativa sia in relazione ai servizi erogati dal CSV FVG sia all'utenza (volontari ed Ets del Friuli Venezia Giulia). Da questo punto di vista il SII costituisce lo **strumento informativo** che consente di produrre e aggiornare la **base dati del CSV FVG** e del **sistema nazionale dei CSV** in chiave rendicontativa (erogazioni) e come supporto ad azioni di ricerca, studio, profilazione e produzione di statistiche settoriali (Ets censiti, altri destinatari e stakeholder).

Il SII rappresenta, quindi, una **risorsa polivalente** e una leva di **innovazione** della cultura e dei modelli organizzativi, oltre che della "relazione di servizio" con l'utenza, in quanto:

- qualifica i processi erogativi del CSV nel loro complesso, grazie alla possibilità di digitalizzare il ciclo gestionale del servizio (es. dalla tracciatura della presa in carico delle richieste da parte dell'utenza, alla gestione delle assegnazioni interne/esterne, fino alla "restituzione" sistematica dei servizi erogati/ricevuti)
- consente e supporta la **digitalizzazione integrale di alcuni servizi e della loro erogazione** (ottimizzando l'impiego delle risorse, garantendo l'omogeneità degli standard erogativi e dando attuazione concreta ai principi di universalità ed economicità)
- permette di raccogliere sistematicamente e di disporre automaticamente di **informazioni puntuali e dati indispensabili alla ri-progettazione dei servizi e alla riqualificazione continua dell'offerta di valore**
- arricchisce la base informativa relativa all'utenza (migliorando sia la quantità sia la qualità dei dati disponibili) e, a questo modo, **alimenta i servizi strettamente riconducibili all'area "Ricerca e documentazione"**
- concorre in modo decisivo a creare il cosiddetto "Digital Mindset" degli operatori e dell'organizzazione nel suo insieme.

Negli ultimi anni le azioni principali sono state rivolte a sviluppare il SII migliorando, per esempio, tutte le funzionalità dei servizi di front-end (Area Riservata MyCSV), dei servizi di self-assessment (attraverso lo strumento informatico dei questionari) e di integrazione con siti esterni (es. sito [CSV FVG](#) e [Gluo.org](#)). Sono state altresì affinate le procedure dei processi di informatizzazione e di informazione a supporto della gestione, del monitoraggio, della valutazione e della rendicontazione economica e sociale.

Azioni e modalità attuative - CONCLUSA

- progettazione e sperimentazione - **in raccordo con CSVnet**, nell'ambito delle azioni nazionali di sviluppo del "**Gestionale CSV**" - di funzionalità aggiuntive e migliorie dei meccanismi di utilizzo del gestionale lato sia back-end sia front-end: **CONCLUSA**
- messa a disposizione dell'utenza e miglioramento continuo delle funzionalità legate all'**Area Riservata MyCSV** per consentire all'utenza di esplorare, richiedere, accedere e fruire - da remoto e senza soluzione di

continuità - di tutti i servizi del CSV FVG oltre che tenere traccia di tutta la “relazione di servizio” intercorsa nel tempo: **CONCLUSA**

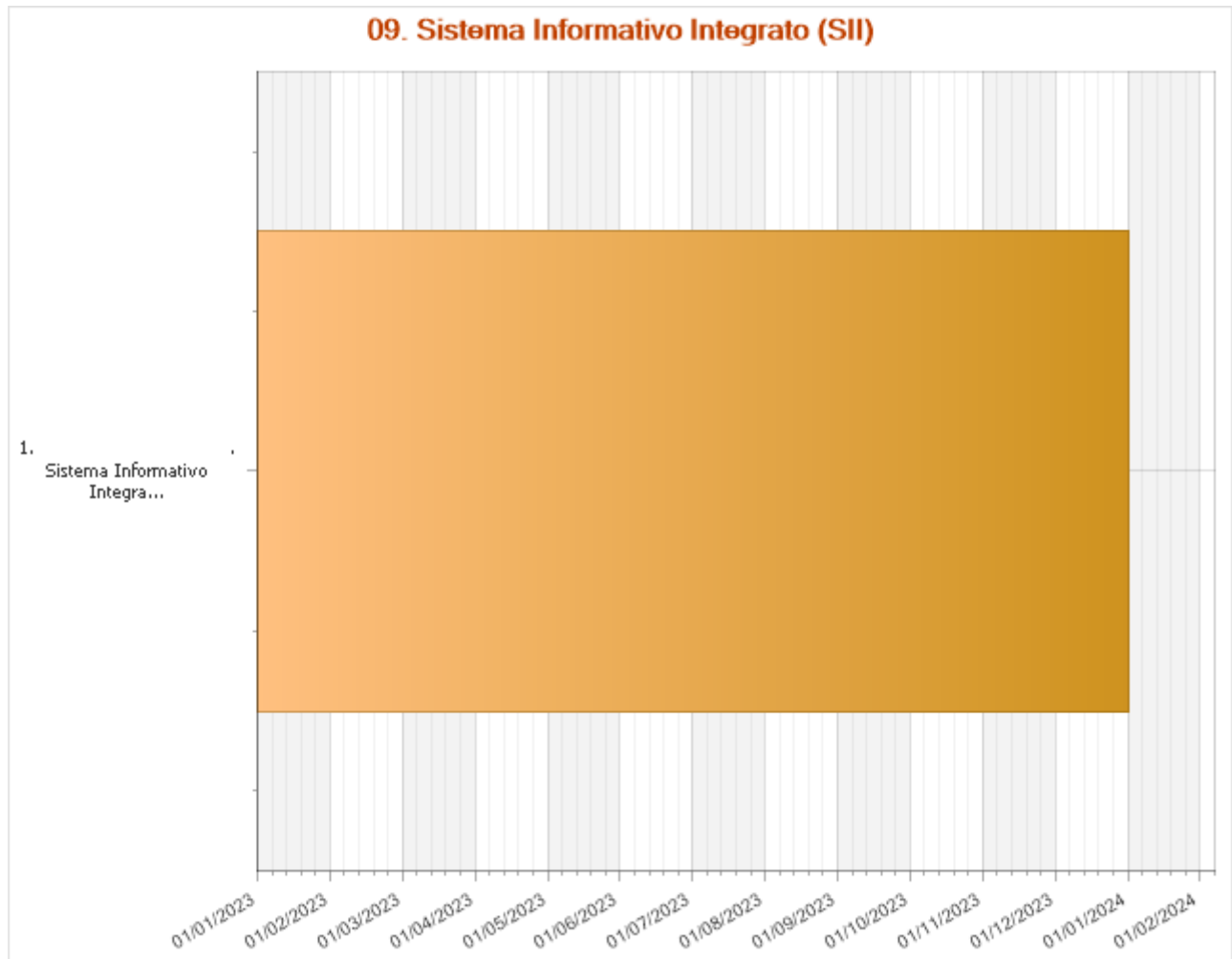
DESTINATARI

Ets :	1938
Volontari :	8589
Enti non profit potenziali Ets :	962
Cittadini/aspiranti volontari :	0

Tipologie di destinatari:

- Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Enti non profit potenziali Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Cittadini/aspiranti volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Sistema Informativo Integrato (SII)	Data di inizio 01 gennaio 2023	Data di fine 31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Le azioni progettuali sopradescritte si sviluppano dall'1 gennaio al 31 dicembre 2023.

ENTI PARTNER E RUOLO

CSVnet: partner progettuale per gli sviluppi di sistema a livello nazionale

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

1

Consulenti esterni

1

Personale dipendente (coordinatore generale attività; progettazione, programmazione, organizzazione e realizzazione delle attività)

Consulente esterno (esperto informatico per la realizzazione degli sviluppi del Sistema Informativo)

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Gestionale CSV e SIC (software di contabilità)
- Report periodici ad uso interno/esterno

Le modalità di verifica adottate sono:

- Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe
- Incontri/interviste con l'utenza

RISULTATI ATTESI / OTTENUTI

RISULTATI

ATTESI

OTTENUTI

Indicatore di output	Numero atteso	Al 31/12/2023
Utenti abilitati all'accesso in Area riservata MyCSV	10.550	11.128
Accessi ai servizi attraverso Area riservata MyCSV	4.700	16.738
Utenti singoli fruitori del servizio Area riservata MyCSV	1.700	3.107

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
G2.01 - COMPENSI A PROFESSIONISTI E CONSULENZE	0,00	0,00	0,00
G2.07 - UTENZE	784,35	0,00	784,35
G2.08 - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	7.306,83	0,00	7.306,83
G2.09 - ASSICURAZIONI	504,01	0,00	504,01
G2.99 - ALTRI ONERI PER SERVIZI	3.924,08	0,00	3.924,08
TOTALE	12.519,27	0,00	12.519,27
Godimento beni di terzi			
G3.01 - CANONI DI LOCAZIONE SEDE OPERATIVA	3.838,64	0,00	3.838,64
G3.02 - NOLEGGIO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI	0,00	0,00	0,00
G3.05 - CANONI LICENZE SOFTWARE	104,39	0,00	104,39
G3.99 - ALTRI ONERI GODIMENTO BENI DI TERZI	603,41	0,00	603,41
TOTALE	4.546,44	0,00	4.546,44
Personale			
G4.01 - PERSONALE DIPENDENTE	33.365,72	0,00	33.365,72
TOTALE	33.365,72	0,00	33.365,72
Altri oneri			
G7.03 - IMPOSTE INDIRETTE	84,39	0,00	84,39
G7.09 - ONERI STRAORDINARI	35,23	0,00	35,23
TOTALE	119,62	0,00	119,62
TOTALE	50.551,05	0,00	50.551,05
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	50.551,05	0,00	50.551,05
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	50.551,05	0,00	50.551,05

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			Oneri al 31/12		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Ricerca e documentazione						
o8. Dati e studi, manualistica e pubblicazioni	14.800,00	0,00	14.800,00	14.618,32	0,00	14.618,32
o9. Sistema Informativo Integrato (SII)	55.400,00	0,00	55.400,00	50.551,05	0,00	50.551,05
TOTALE	70.200,00	0,00	70.200,00	65.169,37	0,00	65.169,37

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	10. Spazi e attrezzature
CLASSIFICAZIONE	Supporto tecnico - logistico

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2023	Allegato di:	Rendicontazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi Programmazione:	34.100,00
		RENDICONTAZIONE AL 31/12/2023	32.759,46
		Attività conclusa:	Sì

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

L'erogazione di servizi a supporto della realizzazione di attività degli Ets (assemblee, eventi associativi, formazione) tramite la messa a disposizione di spazi e attrezzature (materiali e immateriali) è un impegno che il CSV FVG ha consolidato nel corso del tempo.

1. Messa a disposizione di spazi e attrezzature

Il CSV FVG, tramite un'offerta gestita direttamente, organizza la messa a disposizione, in comodato d'uso gratuito temporaneo, di risorse nella propria disponibilità quali aule per lo svolgimento di incontri (presso le proprie sedi territoriali che ne sono provviste) e attrezzature

- di tipo materiale: personal computer, video-proiettori e schermi da proiezione, gazebo e accessori, amplificazione audio
- di tipo immateriale: disponibilità della piattaforma Zoom per la realizzazione di incontri interattivi fino a 300 partecipanti (in modalità audio-video sincrona, con possibilità di registrazione delle sedute)

Nell'ambito di questa azione sono, inoltre, resi disponibili materiali esplicativi e sessioni di supporto per conoscere e accedere in forma facilitata a piattaforme digitali e applicazioni in cloud di interesse per gli Ets.

Azioni e modalità attuative - STATO DI AVANZAMENTO

- progettazione e organizzazione dell'offerta di spazi e attrezzature materiali e immateriali: **CONCLUSA**
- monitoraggio dello stato di conservazione e funzionamento/fruibilità delle risorse ed eventuale attivazione di manutenzione e/o reintegro: **CONCLUSA**
- gestione e monitoraggio delle prenotazioni: **CONCLUSA**
- progettazione e realizzazione di materiali esplicativi e sessioni di supporto per l'accesso facilitato a piattaforme digitali e applicazioni in cloud di interesse per gli Ets: **CONCLUSA**

2. Integrazione dell'offerta attraverso Gluo.org - spazi e attrezzature

L'offerta di spazi e attrezzature gestita in proprio da CSV FVG è arricchita dalle risorse rese disponibili gratuitamente nelle sezioni 'Spazi' e 'Attrezzature' della piattaforma collaborativa del volontariato [Gluo.org](https://gluo.org), il progetto nazionale per lo scambio e la condivisione gratuita di risorse promosso e coordinato da CSVnet, a cui il CSV FVG aderisce (vedi Scheda attività 01).

Azioni e modalità attuative - STATO DI AVANZAMENTO

- azioni di informazione sulla disponibilità delle risorse condivise nelle sezioni 'Spazi' e 'Attrezzature' di Gluo.org: **CONCLUSA**
- supporto agli Ets per la richiesta e/o offerta di propri spazi e attrezzature attraverso Gluo.org: **CONCLUSA**
- messa a disposizione degli Ets delle risorse condivise da altri Ets e dal CSV FVG: **CONCLUSA**

3. Creazione di partnership per Servizi in rete - spazi e attrezzature

Creazione di partnership e realizzazione di specifiche convenzioni con soggetti terzi che vogliono mettere a disposizione degli Ets servizi, spazi e strumenti aggiuntivi offerti a condizioni vantaggiose.

Azioni e modalità attuative - STATO DI AVANZAMENTO

- individuazione di soggetti terzi fornitori, valutazione delle condizioni offerte ed eventuale realizzazione di accordi/convenzioni: **CONCLUSA**

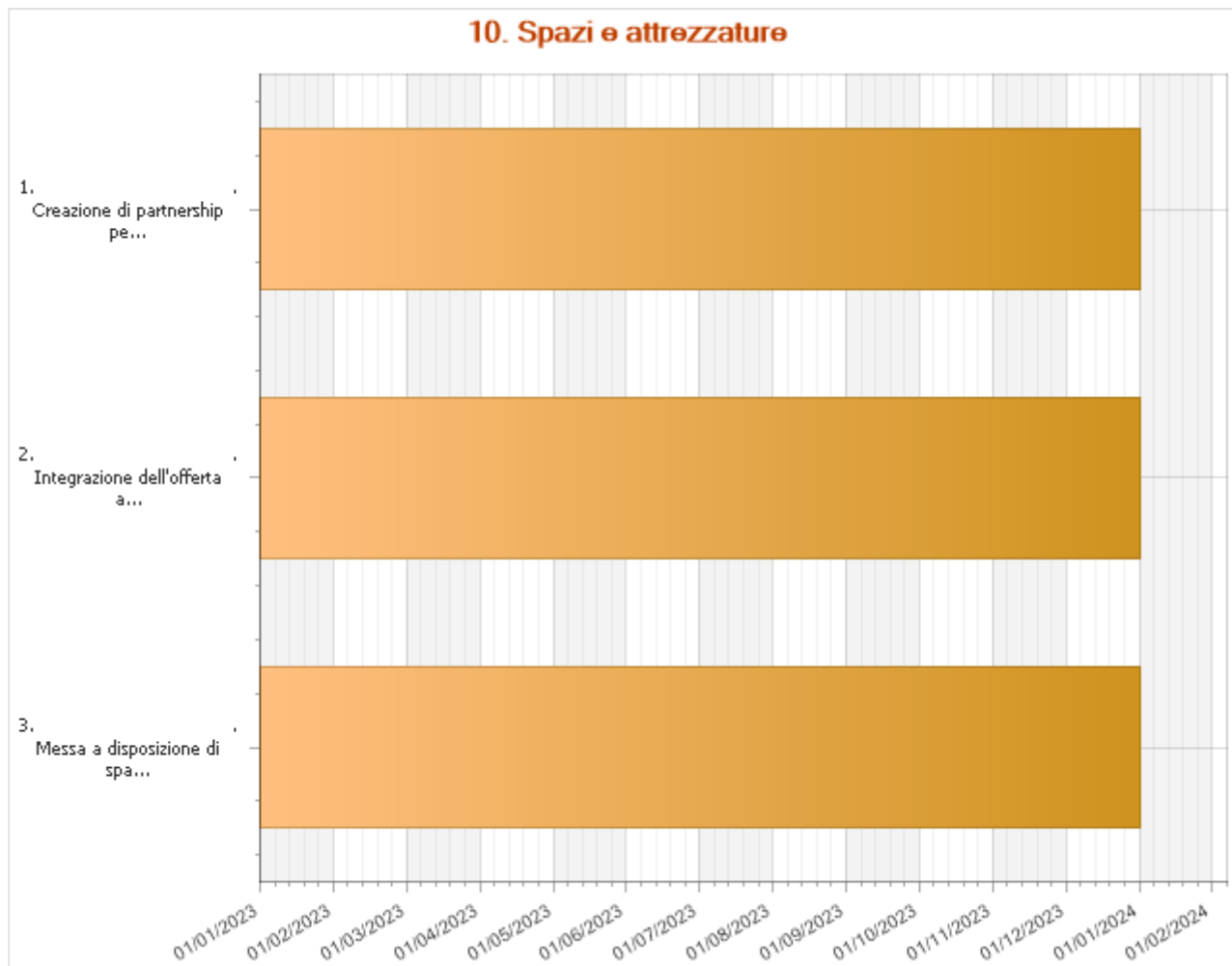
DESTINATARI

Ets :

212

- Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato, beneficiario finale

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Messa a disposizione di spazi e attrezzature	Data di inizio 01 gennaio 2023	Data di fine 31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Integrazione dell'offerta attraverso Gluo.org - spazi e attrezzature	Data di inizio 01 gennaio 2023	Data di fine 31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Creazione di partnership per Servizi in rete - spazi e attrezzature	Data di inizio 01 gennaio 2023	Data di fine 31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Le azioni progettuali sopradescritte si sviluppano in parallelo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2023.

ENTI PARTNER E RUOLO

2. Integrazione dell'offerta attraverso Gluo.org - spazi e attrezzature:

- CSVnet: partner progettuale Gluo.org - Liberi di collaborare
- Ets o altri soggetti che condividono spazi ed attrezzature tramite Gluo.org e/o i servizi in rete.

3. Creazione di partnership per Servizi in rete - spazi e attrezzature:

Sebbene non formalizzate in fase di programmazione, è prevista l'attivazione di collaborazioni e partnership con ulteriori soggetti attivi nella fornitura di spazi e attrezzature a condizioni di vantaggio.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

6

Personale dipendente (coordinamento generale attività; progettazione, programmazione, organizzazione e realizzazione delle attività)

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Gestionale CSV e SIC (software di contabilità)
- Report periodici ad uso interno/esterno

Le modalità di verifica adottate sono:

- Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe
- Incontri/interviste con l'utenza

RISULTATI ATTESI / OTTENUTI

RISULTATI	ATTESI	OTTENUTI
Erogazioni effettuate a seguito di richieste provenienti da SII e Gluo.org :		576
ETS richiedenti :		212

Indicatore di output	Numero atteso	Al 31/12/2023
Richieste in comodato temporaneo di spazi e attrezzature	550	<p>Totale: 576</p> <p>Punto 1 dell'attività programmata</p> <ul style="list-style-type: none"> • 163 comodati di attrezzature • 285 utilizzo sale • 24 utilizzi per piattaforma Zoom <p>Punto 2 dell'attività programmata</p> <ul style="list-style-type: none"> • 98 richieste di donazione attrezzature su Gluo • 3 offerte di donazione attrezzature su Gluo • 3 richieste di comodato gratuito spazi su Gluo

n. Ets richiedenti	200	Totale: 212 Punto 1 dell'attività programmata 113 Ets Punto 2 dell'attività programmata 99 Ets su Gluo
--------------------	-----	--

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
G2.06 - SERVIZI DA ENTI/ASSOCIAZIONI	0,00	0,00	0,00
G2.07 - UTENZE	476,35	0,00	476,35
G2.08 - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	81,88	0,00	81,88
G2.09 - ASSICURAZIONI	304,09	0,00	304,09
G2.99 - ALTRI ONERI PER SERVIZI	4.958,81	0,00	4.958,81
TOTALE	5.821,13	0,00	5.821,13
Godimento beni di terzi			
G3.01 - CANONI DI LOCAZIONE SEDE OPERATIVA	2.331,44	0,00	2.331,44
G3.02 - NOLEGGIO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI	0,00	0,00	0,00
G3.05 - CANONI LICENZE SOFTWARE	63,36	0,00	63,36
G3.99 - ALTRI ONERI GODIMENTO BENI DI TERZI	2.181,36	0,00	2.181,36
TOTALE	4.576,16	0,00	4.576,16
Personale			
G4.01 - PERSONALE DIPENDENTE	21.702,79	0,00	21.702,79
TOTALE	21.702,79	0,00	21.702,79
Altri oneri			
G7.03 - IMPOSTE INDIRETTE	266,40	0,00	266,40
G7.09 - ONERI STRAORDINARI	21,39	0,00	21,39
G7.99 - ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	371,59	0,00	371,59
TOTALE	659,38	0,00	659,38
TOTALE	32.759,46	0,00	32.759,46
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	32.759,46	0,00	32.759,46
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	32.759,46	0,00	32.759,46

TITOLO ATTIVITÀ:	11. Strumenti digitali per il Terzo Settore
CLASSIFICAZIONE	Supporto tecnico - logistico

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2023	Allegato di:	Rendicontazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi Programmazione:	84.800,00
		RENDICONTAZIONE AL 31/12/2023	83.806,51
		Attività conclusa:	Sì

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Le azioni previste per la fornitura di strumenti digitali per il Terzo Settore sono progettate per abilitare gli Ets e i loro Legali Rappresentanti in termini di acquisizione ed uso di strumenti digitali di base, ormai indispensabili per la gestione ordinaria dell'ente, oltre che per facilitare l'approccio di volontari ed enti alla transizione digitale.

1. Posta Elettronica Certificata

Disporre di un indirizzo Posta Elettronica Certificata (PEC) attivo è importante per gli Ets per riuscire a dialogare ed inviare comunicazioni aventi valore legale con diversi soggetti, principalmente con le Pubbliche Amministrazioni. Il CSV FVG ha all'attivo un contratto con l'azienda ARUBA S.p.A. per l'assegnazione ed il rinnovo di caselle di Posta Elettronica Certificata agli Ets che ne facciano specifica richiesta.

Azioni e modalità attuative - STATO DI AVANZAMENTO

- gestione e monitoraggio delle richieste di attivazione e rinnovo delle caselle PEC: **CONCLUSA**
- gestione dei rapporti con Aruba S.p.A. e per la risoluzione di problemi tecnici e di fornitura; rinnovo della convenzione: **CONCLUSA**

2. Firma digitale e SPID

L'azione prevede di organizzare l'accesso facilitato degli Ets richiedenti all'autonoma attivazione dei servizi di Firma digitale e SPID (anche organizzati in forma di "Pacchetto Firma digitale e SPID"), a prezzo calmierato grazie all'accordo di sistema tra CSVnet e Studio Eureka (società specializzata in servizi informatici).

Azioni e modalità attuative - STATO DI AVANZAMENTO

- organizzazione di modalità facilitate per l'accesso dei richiedenti all'attivazione/rinnovo dei servizi: **CONCLUSA**
- gestione e monitoraggio delle richieste di attivazione: **CONCLUSA**

3. VERIF!CO - Gli strumenti digitali del Terzo Settore

Al fine di potenziare la capacità gestionale e di sviluppo degli Ets, nel 2023 il CSV FVG aderirà nuovamente al Progetto Verif!co - Gli strumenti digitali del Terzo Settore (gestionale per Ets e servizi complementari di supporto e accompagnamento), promosso da CSVnet all'interno dell'area "digitalizzazione" con riferimento ai servizi menzionati nel Codice del terzo settore per le attività dei CSV italiani (ex Art 63 c.2), con l'obiettivo di: supportare e accompagnare la trasformazione digitale degli Ets abilitando e capacitando gli enti attraverso la diffusione di strumenti e applicazioni di semplice e immediato utilizzo, fortemente connessi con la gestione amministrativa e organizzativa dell'ente; integrare, nell'offerta di valore del CSV FVG, servizi articolati ed evoluti, in grado di intercettare e corrispondere

ai nuovi bisogni informativi determinati dal RUNTS (es. rispetto alle funzioni di controllo degli Ets) e dalla continua evoluzione tecnologica e informatica; operare entro una progettualità nazionale, nativa del sistema dei CSV, che consenta di assicurare standard di servizio elevati, omogenei e “garantiti” su tutto il territorio italiano.

Azioni e modalità attuative - STATO DI AVANZAMENTO

- organizzazione di modalità facilitate per l'accesso dei richiedenti all'attivazione/rinnovo della sottoscrizione annuale al gestionale per Ets Verif!co, a condizioni di vantaggio: **CONCLUSA**
- gestione e monitoraggio delle richieste di attivazione/rinnovo: **CONCLUSA**
- promozione e pubblicizzazione del progetto: **CONCLUSA**
- organizzazione e offerta dei servizi di assistenza complementare per il supporto all'uso l'accompagnamento finalizzato alla capacitazione gestionale, anche in collaborazione con i servizi consulenziali (vedi Scheda attività 04): **CONCLUSA**
- partecipazione alle attività di coordinamento nazionale (CSVnet) del progetto: **CONCLUSA**
- partecipazione agli incontri di sviluppo collaborativo Verif!co Lab e Verif!co Academy: **CONCLUSA**

4. Servizi di supporto tecnico

Tra le azioni previste nell'ambito degli Strumenti digitali per il Terzo Settore sono organizzate attività di supporto tecnico sull'accesso e uso di PEC, per facilitare l'operatività ordinaria e la transizione digitale. Dette attività sono relative a PEC, Firma digitale e SPID, oltre a essere finalizzate anche a fornire assistenza per l'**uso della piattaforma RUNTS** (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

Azioni e modalità attuative - STATO DI AVANZAMENTO

- gestione e monitoraggio delle richieste di supporto: **CONCLUSA**
- supporto agli Ets per:
 - procedure di richiesta, accesso, gestione della casella PEC e in caso di problemi, rischi (segnalazione di casi di phishing) o disservizi: **CONCLUSA**
 - procedure di richiesta e gestione di Firma digitale e SPID: **CONCLUSA**
 - procedure d'uso della piattaforma RUNTS: **CONCLUSA**

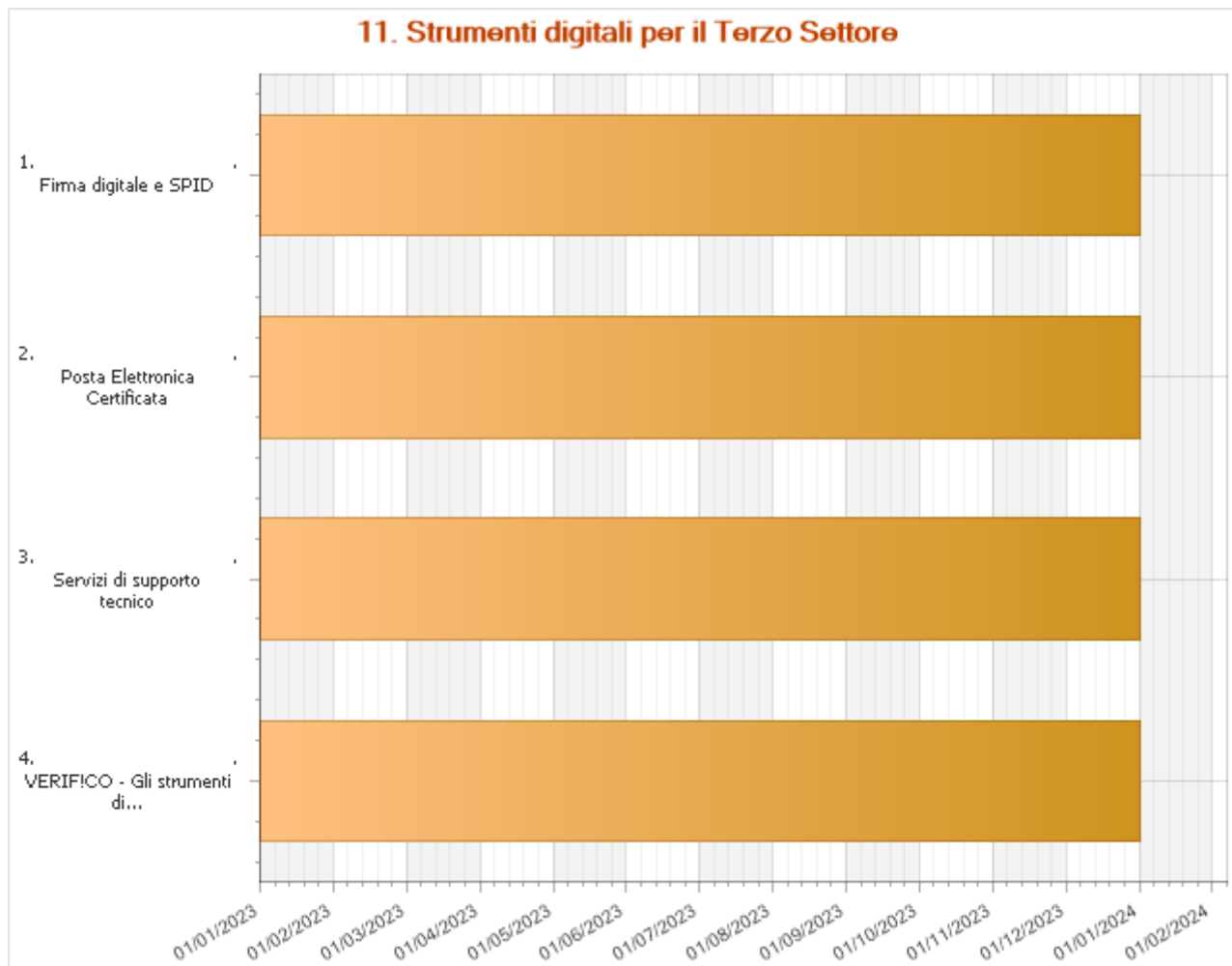
DESTINATARI

Ets :

1310

- Ets: soggetto attivatore, destinatario diretto del servizio, beneficiario finale

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Posta Elettronica Certificata	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

VERIF!CO - Gli strumenti digitali del Terzo Settore	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Firma digitale e SPID	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Servizi di supporto tecnico	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023

Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.

Le azioni progettuali sopradescritte si sviluppano in parallelo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2023.

ENTI PARTNER E RUOLO

CSVnet per:

- l'attivazione delle convenzioni dedicate all'ottenimento degli strumenti digitali necessari agli Ets per implementare i propri sistemi d'interazione con la pubblica amministrazione: PEC, Firma digitale, SPID (<https://csv.eurekaondesk.com/ita/servizi.php>).
- la realizzazione delle attività inerenti a VERIF!CO - Gli strumenti digitali del Terzo Settore (promozione e pubblicizzazione del progetto; partecipazione alle attività di coordinamento nazionale del progetto; partecipazione agli incontri di sviluppo collaborativo Verif!co Lab e Verif!co Academy; organizzazione e offerta dei servizi di assistenza complementare)

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

5

Personale dipendente (coordinatore generale attività; operatori per la progettazione, programmazione, organizzazione e realizzazione delle attività)

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Gestionale CSV e SIC (software di contabilità)
- Report periodici ad uso interno/esterno

Le modalità di verifica adottate sono:

- Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe
- Incontri/interviste con l'utenza

RISULTATI ATTESI / OTTENUTI

RISULTATI	ATTESI	OTTENUTI
Erogazioni effettuate :		1787
ETS destinatari :		1310

Indicatore di output	Numero atteso	Al 31/12/2023
Caselle PEC attivate/rinnovate	750	766
Ambienti Verif!co attivati/rinnovati	320	263
Pacchetti "SPID Firma digitale" attivati	70	103
Richieste servizi di supporto	500	655

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
G2.01 - COMPENSI A PROFESSIONISTI E CONSULENZE	0,00	0,00	0,00
G2.07 - UTENZE	1.361,37	0,00	1.361,37
G2.08 - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	234,09	0,00	234,09
G2.09 - ASSICURAZIONI	869,32	0,00	869,32
G2.99 - ALTRI ONERI PER SERVIZI	4.177,47	0,00	4.177,47
TOTALE	6.642,25	0,00	6.642,25
Godimento beni di terzi			
G3.01 - CANONI DI LOCAZIONE SEDE OPERATIVA	6.669,90	0,00	6.669,90
G3.02 - NOLEGGIO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI	0,00	0,00	0,00
G3.05 - CANONI LICENZE SOFTWARE	181,28	0,00	181,28
G3.99 - ALTRI ONERI GODIMENTO BENI DI TERZI	1.047,64	0,00	1.047,64
TOTALE	7.898,82	0,00	7.898,82
Personale			
G4.01 - PERSONALE DIPENDENTE	52.628,89	16.428,90	69.057,79
TOTALE	52.628,89	16.428,90	69.057,79
Altri oneri			
G7.03 - IMPOSTE INDIRETTE	146,50	0,00	146,50
G7.09 - ONERI STRAORDINARI	61,15	0,00	61,15
TOTALE	207,65	0,00	207,65
TOTALE	67.377,61	16.428,90	83.806,51
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	67.377,61	0,00	67.377,61
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	16.428,90	16.428,90
TOTALE	67.377,61	16.428,90	83.806,51

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			Oneri al 31/12		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Supporto tecnico - logistico						
10. Spazi e attrezzature	34.100,00	0,00	34.100,00	32.759,46	0,00	32.759,46
11. Strumenti digitali per il Terzo Settore	68.800,00	16.000,00	84.800,00	67.377,61	16.428,90	83.806,51
TOTALE	102.900,00	16.000,00	118.900,00	100.137,07	16.428,90	116.565,97

SUPPORTO GENERALE

TITOLO ATTIVITÀ:	Supporto generale
CLASSIFICAZIONE	Supporto generale

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2023	Allegato di:	Rendicontazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi Programmazione:	211.500,00
		RENDICONTAZIONE AL 31/12/2023	174.054,88
		Attività conclusa:	Sì

BREVE DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE

L'attività deriva dalla necessità di:

- garantire un livello adeguato di qualità gestionale e di amministrazione generale dell'ente in conformità con la normativa vigente e con le indicazioni/standard previsti dagli Organismi di Controllo (ex Artt. 64 e 65 del CTS)
- supportare trasversalmente l'operatività complessiva del CSV FVG e di tutti i suoi servizi e progetti (v. Schede attività e programmazione 2023)
- raccordare le Aree di servizio (ex Art. 63 C.2 del CTS) rispetto ad una visione interna omogenea e coerente rispetto alla programmazione annuale
- coordinare, tra loro, le singole Aree di servizio creando le opportune connessioni e le utili economie di scala, dando evidenza e valorizzando complementarità e reciproche integrazioni

L'attività è consistita in:

1. Direzione del CSV FVG e coordinamento generale di (e tra) tutte le Aree di Servizio
2. Gestione, amministrazione e controllo di gestione
3. Formazione e aggiornamento personale dipendente e collaboratori
4. Funzionamento Assemblea, Consiglio Direttivo e Organo di Controllo
5. Sicurezza, acquisti, appoggio logistico, strumentale e materiale per sedi e attività del CSV FVG

La scheda include anche gli acquisti in conto capitale di attrezzature ad uso ufficio (es. PC, monitor, accessori PC, ecc.) valorizzati per un totale di 1.000 euro.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Le azioni sopradescritte si sviluppano in parallelo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2023.

ENTI PARTNER E RUOLO

Fondazione ONC: Organismo Nazionale di Controllo

OTC FVG: Organismo Territoriale di Controllo del Friuli Venezia Giulia

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	8
-----------------------------	---

Consulenti interni	4
---------------------------	---

Volontari	7
------------------	---

Personale dipendente: direttore

Personale dipendente: responsabile amministrativo

Personale dipendente: coordinatori di Area di Servizio e Responsabili di progetto-servizio (es. user experience, logistica, amministratore di sistema, acquisti) componenti coordinamento generale del CSV FVG (oltre a direttore e responsabile amministrativo)

Consulente interno: RSPP

Collaboratori interni: Componenti Organo di Controllo

Volontari componenti Organo di Amministrazione (Consiglio Direttivo)

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
G1.01 - MATERIALE DI CONSUMO E CANCELLERIA	2.189,29	0,00	2.189,29
TOTALE	2.189,29	0,00	2.189,29
Servizi			
G2.01 - COMPENSI A PROFESSIONISTI E CONSULENZE	12.447,40	0,00	12.447,40
G2.04 - LAVORATORI PARASUBORDINATI	2.390,12	0,00	2.390,12
G2.07 - UTENZE	2.361,05	0,00	2.361,05
G2.08 - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	3.536,47	0,00	3.536,47
G2.09 - ASSICURAZIONI	1.550,55	0,00	1.550,55
G2.10 - SERVIZI DI FOTOCOPIE, GRAFICA E STAMPA	0,00	0,00	0,00
G2.99 - ALTRI ONERI PER SERVIZI	4.727,92	0,00	4.727,92
TOTALE	27.013,51	0,00	27.013,51
Godimento beni di terzi			
G3.01 - CANONI DI LOCAZIONE SEDE OPERATIVA	11.980,43	0,00	11.980,43
G3.02 - NOLEGGIO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI	4.354,60	0,00	4.354,60
G3.05 - CANONI LICENZE SOFTWARE	980,37	0,00	980,37
G3.99 - ALTRI ONERI GODIMENTO BENI DI TERZI	1.816,70	0,00	1.816,70
TOTALE	19.132,10	0,00	19.132,10
Personale			
G4.01 - PERSONALE DIPENDENTE	109.918,89	1.716,60	111.635,49
TOTALE	109.918,89	1.716,60	111.635,49
Acquisti in C/Capitale			
G5.02 - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00
Altri oneri			
G7.01 - ORGANI ISTITUZIONALI	2.728,80	0,00	2.728,80
G7.02 - QUOTE DI ADESIONE AD ENTI	9.850,00	0,00	9.850,00
G7.03 - IMPOSTE INDIRETTE	291,83	0,00	291,83
G7.09 - ONERI STRAORDINARI	186,56	0,00	186,56
G7.99 - ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.027,30	0,00	1.027,30
TOTALE	14.084,49	0,00	14.084,49

	TOTALE	172.338,28	1.716,60	174.054,88
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate	Fun		Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun		172.338,28	0,00	172.338,28
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi		0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun		0,00	1.716,60	1.716,60
	TOTALE	172.338,28	1.716,60	174.054,88

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento**

Classificazione	Oneri previsti			Oneri al 31/12		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Supporto generale	211.500,00	0,00	211.500,00	172.338,28	1.716,60	174.054,88
TOTALE	211.500,00	0,00	211.500,00	172.338,28	1.716,60	174.054,88

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI