

**Programma attività
2024
ASSOCIAZIONE CSV FVG ETS
AMBITO CSV: Friuli Venezia Giulia**

SOMMARIO

PREMESSA DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO	3
Bisogni: rilievi dal percorso di verifica e aggiornamento delle connessioni tra bisogni, obiettivi strategici, attività/servizi e metodologie di lavoro	3
Completamento degli obiettivi individuati dall'ONC	4
Progetto Soci	4
Progetto Feedback.....	4
PROGETTO EMBLEMATICO	5
IBRIDAZIONE, INTEGRAZIONE E "SERVIZI IN RETE"	5
SCHEDA AMMINISTRATIVA	7
SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI (RAB)	8
REPORT.....	8
BACINO DI UTENZA: NUMERO E TIPOLOGIA DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'INDAGINE	8
PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE	9
FORMAZIONE.....	25
CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO	36
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	50
RICERCA E DOCUMENTAZIONE.....	59
SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO	70
SUPPORTO GENERALE	83
ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI.....	89

PREMESSA DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO

La Programmazione 2024 si pone a conclusione di un ciclo triennale in cui il CSV FVG è stato attivamente impegnato in **processi evolutivi e di cambiamento sostanziali**. Tali processi sono stati determinati:

- a livello nazionale
 - dagli **Indirizzi Strategici Generali Triennali 2022-24**, con cui l'ONC ha "espresso orientamenti generali e priorità che i CSV, singolarmente intesi e come sistema nazionale, sono chiamati a perseguire con la loro attività complessiva ai sensi dell'articolo 63 del D. Lgs. 117/17" (ONC, *Indirizzi Strategici Generali Triennali 2022-24*, pag. 5);
 - dal **percorso** di conversione in "**Agenzia di sviluppo del volontariato**" intrapreso dall'intero sistema dei CSV, con il coordinamento e l'allestimento di luoghi di confronto, partecipazione e formazione a cura di CSVnet;
- a livello interno,
 - dall'analisi dei bisogni, avviata sotto forma di percorso alla fine del 2021 e proseguita nel corso degli anni con azioni di verifica e aggiornamento delle **connessioni tra i bisogni rilevati, gli obiettivi strategici individuati e le attività programmate**;
 - dalle **indicazioni** elaborate dal **Consiglio Direttivo** dell'Associazione CSV FVG ETS già nel corso dell'annualità 2022, relative a una **revisione del modello organizzativo e la contestuale ridefinizione degli assetti** (superamento della suddivisione "a canne d'organo" per aree di servizio) al fine di fare evolvere il CSV FVG da organizzazione orientata ai servizi a **organizzazione orientata all'utenza**; situazione desiderata **al fine di corrispondere al meglio alla complessità crescente del contesto e ai sempre nuovi bisogni** del Terzo Settore del Friuli Venezia Giulia.

La Programmazione 2024 dunque, fondata su questi macro-costituenti, è volta a consolidare e, dove necessario, a dare compimento a quanto previsto per questo primo ciclo programmatico 2022-24. Si pone, inoltre, in continuità perfetta con la Programmazione 2023 e ne assume integralmente i contenuti introduttivi presenti nella sezione Piano attività > Dati generali > Premessa e nella scheda Analisi dei bisogni, fatti salvi gli aggiornamenti puntuali riportati di seguito in questa premessa.

In sintesi le attività generali e specifiche oggetto di questa programmazione sono state ideate con la volontà di portare a compimento i cambiamenti indicati dagli **Indirizzi Strategici Generali Triennali** e di proseguire - a partire dall'**azione ibrida e integrata di gruppi di lavoro dedicati, trasversali** alle diverse aree del CSV FVG - **lo sviluppo di attività e servizi capacitanti e a valore aggiunto** per i destinatari.

Di seguito sono riportate alcune note atte a segnalare elementi di novità e/o di aggiornamento rispetto ai contenuti introduttivi della Programmazione 2023 e che si ritiene significativo proporre per contestualizzare con efficacia quanto previsto per il 2024.

Bisogni: rilievi dal percorso di verifica e aggiornamento delle connessioni tra bisogni, obiettivi strategici, attività/servizi e metodologie di lavoro

L'analisi dei bisogni è un processo continuativo, complesso, che non si esaurisce in azioni annuali di mera indagine, ma che per essere significativo richiede la continua integrazione dei punti di vista dei vari portatori di interesse e una costante connessione con gli elementi di contesto. Il CSV FVG, pertanto, ha scelto di mantenere come riferimento triennale gli esiti dell'indagine avviata alla fine del 2021 (in cui era stata individuata una lista di bisogni degli ETS raggruppati in aree, costruita attraverso un'indagine quali-quantitativa svolta da IRES FVG, ente di ricerca appositamente incaricato, e una serie di incontri con associazioni e volontari) e di verificare annualmente l'andamento e la rispondenza delle attività intraprese rispetto all'insieme di obiettivi strategici collegati alle aree di bisogno individuate (la **lista di bisogni-necessità** degli ETS e l'insieme degli **obiettivi strategici a cui fanno riferimento le schede attività** di questa programmazione **sono disponibili tra i documenti allegati**).

Anche nel corso del 2023 l'interpretazione dei bisogni è stata aggiornata attraverso il percorso permanente interno di confronto e approfondimento fra tutti gli operatori e i collaboratori del CSV FVG per il monitoraggio e l'analisi sui bisogni, gli obiettivi e le attività. Nello specifico, in vista del 2024 **si è posta particolare attenzione nel rilevare gli obiettivi strategici su cui sono state concentrate meno attività significative**. Da quanto è emerso si paventa la necessità di strutturare l'attenzione congiunta di più aree di servizio attorno ai bisogni:

- **A.2 Organizzare e ottimizzare i processi interni, le risorse umane e le attività, inclusa la redistribuzione dei ruoli/compiti/responsabilità**
- **E.1 Sviluppare strategie e acquisire competenze per consolidare la sostenibilità economica diversificando le entrate e l'accesso a risorse, fondi e contributi, bandi e condividendo le risorse tra associazioni**

A livello generale, si è comunque rilevato che:

- i 5 macro-bisogni che esprimono maggiore urgenza e significatività (cfr Lista di bisogni-necessità allegata) risultano tutti presidiati;
- il bisogno **B.2 Progettare insieme ad altri soggetti** è sia un'istanza degli Ets e/o dei loro contesti, sia **una direzione che l'azione ordinaria del CSV FVG sta stimolando**;
- le attività espressione dell'**azione congiunta tra più aree di servizio riescono a rispondere a più bisogni**;
- le **attività realizzate sono oggi maggiormente orientate ai bisogni** rispetto al passato;
- alcune attività **affrontano bisogni nuovi**, non rilevati nell'indagine 2021, e **più specifici** (che non rientrano nei 5 macro-bisogni di cui al primo punto).

Inoltre, sull'**integrazione sinergica fra aree di servizio** si è evinto che:

- nel quadro di insieme, **servizi e operatori sono molto interconnessi** e c'è un linguaggio più omogeneo rispetto al passato;
- nascono **nuovi gruppi di lavoro**, anche temporanei, **su nuove richieste intercettate**; i gruppi stabili di lavoro sono in grado di aprirsi, al bisogno, a operatori di altri servizi/gruppi. Questa prassi genera lo sviluppo di nuove connessioni;
- l'apporto di nuove persone nei gruppi di lavoro amplia e trasforma il lavoro stesso e porta a coprire una gamma più ampia di obiettivi;
- c'è una maggiore propensione interna a cercare contributi ulteriori e diversi per progettare;
- l'innesco per nuove sinergie tra aree/servizi nasce 'altrove': dal contatto con gli stakeholder, dai contesti territoriali, dal manifestarsi di richieste fuori dall'ordinario.

Da ultimo è **significativo rilevare che**:

- l'organizzazione e gli operatori e collaboratori sono **entrati in contatto significativo con nuovi stakeholder** (soci e altri soggetti) con cui, in alcuni casi, **si sono costruite collaborazioni stabili** (es.: ordini professionali, organizzazioni del territorio di rilievo regionale...)
- c'è una **maggiore e diffusa 'tensione' verso i processi**, non limitata al solo percorso di lavoro orientato ai bisogni.

Completamento degli obiettivi individuati dall'ONC

Il CSV FVG, avendo da tempo messo in atto cambiamenti e assunto prassi permanenti per realizzare quanto indicato dagli **Indirizzi Strategici Generali Triennali 2022-24** e le relative linee guida annuali (cfr il documento allegato **Principi adottati dal CSV FVG 2024.pdf**), per il 2024 ha inteso eliminare le possibili ambiguità residue derivanti dalle caratteristiche di alcune attività che sono state completamente riprogettate:

- Scheda 04. Consulenze specialistiche; attività **4. Creazione di partnership per Servizi in rete - servizi fiscali**. Riprogettazione effettuata per rispettare le seguenti linee di riferimento: evitare la limitazione di servizi a singole categorie di soggetti senza ragionevole motivazione; assicurare e garantire i servizi in egual misura a tutti gli utenti richiedenti.
Caratteristiche mutate: da servizio erogato direttamente, a titolo oneroso per il CSV FVG e rivolto esclusivamente a OdV con determinate caratteristiche, a "Servizio in rete" erogato da soggetti terzi a condizioni qualitative ed economiche migliorative concordate con il CSV FVG, senza limitazioni di accesso.
- Scheda 11. Strumenti digitali per il Terzo Settore; attività **1. Posta Elettronica Certificata**. Riprogettazione effettuata per raggiungere l'obiettivo di riferimento: non incorrere nell'erogazione (diretta o indiretta) di risorse.
Caratteristiche mutate: da servizio erogato a titolo oneroso per il CSV FVG e utilizzato nel corso degli anni da un numero limitato di Ets richiedenti a servizio a pagamento a condizioni economiche di vantaggio.

Merita una specifica nota l'**assunzione del principio di integrazione quale obiettivo che il CSV FVG persegue attraverso la realizzazione sistematica di contatti e partnership con altri CSV italiani** finalizzata ad arricchire le proposte, ottimizzare l'impiego delle risorse generando risparmi e a corrispondere a una gamma più ampia di bisogni.

Si rimanda alle singole schede per eventuali altre note relative al completamento di obiettivi previsti negli Indirizzi Strategici Generali Triennali 2022-24.

Progetto Soci

Il progetto è stato avviato nel 2023 e portato avanti durante tutta l'annualità, realizzando incontri preliminari con una parte della base sociale. Nel 2024 si prevede la prosecuzione delle attività.

Progetto Feedback

L'attività di analisi utile alla predisposizione del progetto ha rivelato aspetti di complessità imprevisi, legati alle dinamiche di rilevamento e alla metodologia di costruzione degli strumenti che, se non ben valutati e sostenuti dalle

competenze e i processi necessari, rischiano di inficiare la qualità dei feedback che intende raccogliere e analizzare. Nel corso del 2023 si è dunque fatta un'ipotesi preliminare sull'impianto generale del progetto relativamente: alla distinzione in macro-categorie omogenee dei destinatari e portatori di interesse da coinvolgere; alla declinazione dell'indagine in due diverse fasi, attraverso set distinti di domande. Per il 2024 si prevede di effettuare il primo rilevamento e la relativa acquisizione ed elaborazione di informazioni.

PROGETTO EMBLEMATICO

IBRIDAZIONE, INTEGRAZIONE E "SERVIZI IN RETE"

Il progetto emblematico che si intende evidenziare descrive, essenzialmente, un approccio, uno stile e un metodo adottati in forma sistematica dall'organizzazione e da ogni suo/sua componente a livello trasversale:

- **IBRIDAZIONE** nella strutturazione interna di **rapporti e relazioni tra aree di servizio**; nei processi di lavoro e 'produzione' (analisi, progettazione e attuazione) di servizi e attività;
- **INTEGRAZIONE** nella ricerca di relazioni e partnership con altri CSV italiani per l'ottimizzazione delle risorse e l'arricchimento dell'offerta; inoltre, per estensione del principio di integrazione (ex art 63 D. Lgs. 117/17), nella **relazione aperta e di riconoscimento con gli attori del territorio**, dalla dimensione regionale a quella locale, finalizzata alla composizione di un sistema articolato di relazioni tra soggetti-specificità basato sul concetto dell'intelligenza collettiva, che renda possibile - a tendere - una lettura composita dei fenomeni di rilievo di interesse per il Terzo Settore, la co-generazione integrata di processi di supporto e risposta in una **visione olistica dei soggetti** (persone e realtà organizzative) **destinatari**;
- **SERVIZI IN RETE** nella **ricerca attiva**, anche a partire dalla conoscenza che deriva dalle azioni di integrazione, **di partner adeguati per arricchire l'offerta con servizi co-progettati** utili a incontrare necessità e bisogni di ETS e volontari.

Detto approccio trasversale può contare su esperienze pregresse di integrazione orizzontale in ambito aziendale e su competenze ed esperienze di facilitazione, animazione e cura dei processi comunitari presenti sia nella governance che nell'apparato tecnico del CSV FVG.

Le azioni principali da attivare per avviare i tre filoni sono:

- **ibridazione**: creare connessioni tra aree di servizio (e tra persone che lavorano nelle aree) primariamente in relazione ai destinatari (bisogni, necessità, richieste di sviluppo) e non ai servizi; introdurre competenze/funzioni di meta-lettura e accompagnamento al servizio dei processi (interni ed esterni); incoraggiare la nascita e l'attività di gruppi di lavoro a 'geometria variabile' (i gruppi di lavoro legati a un tema, servizio, attività possono avere una base stabile e un ampliamento temporaneo per integrare punti di vista e competenze necessari); esercitare uno sguardo ibrido (tra aree) sulla realtà dei destinatari e delle azioni a loro rivolte; dare concretezza progettuale mantenendo l'approccio ibrido: progetti, attività e servizi sono co-condotti tra più aree di servizio.
- **integrazione**: a partire dalla pluralità e ricchezza espressa dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, avviare processi per ristrutturare l'identità organizzativa in relazione al contesto locale e al mandato di agire come "Agenzia di sviluppo locale del volontariato"; ripensare i processi di animazione e sviluppo come patrimonio delle comunità e del territorio, e non come prerogativa della singola organizzazione; individuare gli spazi di responsabilità e azione specifica del CSV e di responsabilità e azione condivisa con gli altri soggetti; attivare relazioni e connessioni di riconoscimento con i soggetti territoriali di riferimento per portare a emersione le specifiche competenze e apporti possibili; avviare forme di convergenza operativa su temi del Terzo Settore che richiedono risposte complesse;
- **servizi in rete**: anche a partire dai processi di integrazione, ricerca e costruzione di assetti collaborativi con altri ETS, agenzie di servizio, enti formativi accreditati e altri soggetti presenti sul territorio regionale che offrono o possono offrire servizi di interesse per volontari ed enti del Friuli Venezia Giulia; condivisione dei bisogni rilevati; (dove possibile) co-progettazione del servizio in rete con la ricerca di condizioni migliorative e/o di vantaggio; costruzione dell'offerta e monitoraggio dell'accesso e utilizzo ai servizi.

La logica di fondo di ibridare, integrare e creare servizi in rete, dunque, intende rispondere alla imprescindibile necessità di comporre e organizzare punti di vista e competenze diversi e necessari attorno ai soggetti destinatari e ai loro bisogni, anche in ottica di sviluppo futuro.

La costruzione di alleanze interne ed esterne costituisce l'unica risposta possibile alla gestione della complessità rappresentata da un Terzo Settore in profondo e continuo mutamento e dalla realtà in cui esso opera; le dinamiche d'azione descritte in questo progetto emblematico richiamano, quindi, il principio di integrazione in una forma sovra-estesa ai vari livelli e soggetti coinvolti nell'attività di fornire supporto e accompagnamento.

È fondamentale, per il raggiungimento di esiti significativi, sapere che:

- occorre lavorare per processi;
- lavorare per processi comporta l'integrazione/abilitazione di profili con competenze adeguate;
- lavorare per processi è possibile a partire dall'individuazione di obiettivi adeguati e di tempistiche congrue.

SCHEMA AMMINISTRATIVA**Dati dell'ente**

Denominazione completa dell'ente:	ASSOCIAZIONE CSV FVG ETS
Codice fiscale:	91090450932
Partita IVA:	01913200935
Indirizzo della Sede Legale:	Via Piave, 54 33170 PORDENONE (PN) - IT
Contatti telefonici:	043421961
Indirizzo e-mail:	info@csvfvg.it
Indirizzo PEC:	csvfvg@pec.csvfvg.it
Codice IBAN:	IT54A0306909606100000139340 (Intesa San Paolo)

Rappresentante legale

Cognome e Nome:	Ferri Roberto
Comune di nascita:	TRIESTE
Data di nascita:	26/04/1947

Direttore / Coordinatore

Cognome e Nome:	Piscopo Andrea
Contatto telefonico:	392 9967 053
Indirizzo e-mail:	direzione@csvfvg.it

Base sociale

Data ultimo aggiornamento:	25/11/2022
Numero totale soci diretti:	17
di cui ODV:	10
di cui APS:	7
di cui altre tipologie di Ets:	0
Numero totale soci indiretti:	601

Consiglio Direttivo

Data di elezione:	21/12/2021
Data dell'eventuale ultima modifica in corso di mandato:	21/12/2021
Durata del mandato:	4
Numero totale di componenti:	7

Organo di controllo

Data di elezione:	21/12/2021
Data dell'eventuale ultima modifica in corso di mandato:	21/12/2021
Durata del mandato:	4
Numero totale di componenti:	3

RUNTS

Registro:	Atto n. 6570/GRFVG - n. repertorio 32003 del 14/07/2022 Sezione Altri ETS
-----------	--

Personalità giuridica

Registro:	Ente Ufficio Runts Decreto n. 6570/GRFVG del 14/07/2022
-----------	--

Statuto

Data ultima approvazione:	11/05/2022
---------------------------	------------

Regolamento statutario

Data ultima approvazione:	28/04/2021
---------------------------	------------

Carta dei Servizi

Data ultimo aggiornamento:	01/12/2021
----------------------------	------------

Regolamento di accesso ai servizi

Data ultimo aggiornamento:	
----------------------------	--

SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI (RAB)

REPORT

BACINO DI UTENZA: NUMERO E TIPOLOGIA DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'INDAGINE

TIPOLOGIA SOGGETTI COINVOLTI	NUMERO SOGGETTI COINVOLTI

PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	01. Promozione del volontariato
CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	97.100,00
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

- Descrizioni delle azioni: attualizzate e ri-definite; **aggiunta dettaglio attivazione/realizzazione integrata con altre aree di servizio;**
- **Obiettivi strategici di riferimento: mantenuti;**
- Destinatari, partner e ruolo, risultati attesi, indicatori: attualizzati e ri-definiti.

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

1. Welcome - Giovani talenti in azione

L'azione intende realizzare attività per favorire lo sviluppo di alleanze tra Ets ed Enti non profit potenziali Ets con istituti scolastici ed eventuali altri stakeholder del territorio per l'educazione e formazione dei giovani con percorsi educativi che allarghino l'offerta formativa delle scuole a contesti anche extrascolastici, basati sull'idea di una scuola maggiormente aperta al territorio e di una comunità più coinvolta nell'educazione dei propri giovani.

Azioni e modalità attuative

- organizzazione e realizzazione di attività a supporto della co-progettazione tra scuole e associazioni

Obiettivo strategico di riferimento

- Promuovere la **crescita della cultura della solidarietà** e della cittadinanza attiva, in particolare **tra i giovani e nelle scuole** facilitando l'incontro con gli Ets [O.1]

2. Notevole! Alleanze di valore tra Profit e Non Profit

L'azione si rivolge a due stakeholder del mondo profit:

- imprese: azioni per favorire lo sviluppo di iniziative attraverso cui un'impresa – a prescindere dalla sua dimensione – incoraggia, supporta e organizza la partecipazione attiva e concreta del proprio personale alla vita della comunità locale e al sostegno di organizzazioni non profit
- professionisti ordinistici: azioni per qualificare le competenze dei professionisti che si occupano di Terzo Settore; azioni per favorire lo sviluppo di iniziative di volontariato professionale (pro bono), azione portata avanti anche assieme al servizio di Consulenza del CSV FVG.

Azioni e modalità attuative

- consolidamento delle relazioni istituzionali con Ordini professionali regionali
- sviluppo di iniziative a supporto della qualificazione (preparazione) nel Terzo Settore dei professionisti ordinistici
- accompagnamento nella co-progettazione e co-realizzazione di iniziative tra imprese e associazioni del territorio

Obiettivo strategico di riferimento

- Creare e consolidare alleanze **strategiche e progettuali condivise tra Terzo e Secondo Settore** finalizzate ad offrire a volontari ed Ets servizi consulenziali qualificati (offerti alle migliori condizioni possibili) nonché a valorizzare il volontariato nell'ambito della Responsabilità Sociale d'Impresa [O.2]

3. Linea 55 Tappe in Comune

L'azione è finalizzata alla promozione e diffusione di modalità e strumenti utili ad attuare una solida ed efficace collaborazione tra Pubblica Amministrazione (PA) ed Ets, stimolando ed accompagnando, in particolare, la PA nell'esercizio di un proprio ruolo proattivo e partecipativo nella gestione del bene comune.

Azioni e modalità attuative

Realizzazione di interventi informativi, formativi e consulenziali a favore della PA per:

- favorire un'utile collaborazione tra questa, gli Ets e gli Enti non profit potenziali Ets
- facilitare un corretto uso degli istituti dell'amministrazione condivisa

Obiettivo strategico di riferimento

- Creare le condizioni culturali, conoscitive, strumentali e procedurali necessarie a dare piena e coerente attuazione a quanto previsto nel CTS relativamente a promozione del volontariato (ex Art. 19) e a **co-programmazione/co-progettazione** (ex Artt. 55 e 56) nell'ambito delle attività di interesse generale (ex Art. 5) [O.3]

4. Gluo - Liberi di collaborare

L'azione intende coinvolgere e attivare i soggetti del territorio attraverso le sezioni della piattaforma Gluo.org. Con la sezione Consigli si promuove il mutuo aiuto tra volontari, che si supportano grazie all'esperienza maturata. Con la sezione Spazi si incentiva la condivisione di spazi da parte di Ets, aziende e PA, a favore degli Ets. Con la sezione Attrezzature si vuole diffondere la cultura della donazione di beni dismessi da parte di Ets, aziende e PA, a favore degli Ets. La sezione Formazione permette l'accesso a formazione gratuita per tutti i volontari e/o cittadini attivi (vedi scheda 6).

Azioni e modalità attuative

- realizzazione di incontri (territoriali e on-line) finalizzati a far conoscere la piattaforma Gluo.org; realizzazione di contatti mirati con i destinatari per incentivare la condivisione di risorse
- accompagnamento e supporto all'uso della piattaforma: uso dei moduli per condivisione di risorse (Ets, Enti di formazione, professionisti, aziende, PA, altri CSV aderenti) e accesso all'uso delle stesse
- realizzazione di campagne di comunicazione attraverso i canali istituzionali del CSV FVG e i profili social di Gluo (vedi azioni scheda 07)
- attivazione di un servizio di accompagnamento e supporto (tramite lo "Sportello Gluo") rivolto agli Enti che si affacciano a Gluo

Obiettivo strategico di riferimento

- Sostenere l'azione di Ets e volontari, favorendo la **condivisione delle risorse** e lo scambio di servizi tecnologici (spazi e attrezzature) e consulenziali [O.5]

5. IN CON TRA

L'azione, attraverso una piattaforma di connessione domanda-offerta e iniziative per lo sviluppo di competenze di management, da un lato vuole sostenere gli Ets e gli Enti non profit potenziali Ets nella gestione delle proprie risorse volontarie; dall'altro vuole offrire un sistema di orientamento al volontariato strutturato, nel cui ambito cittadini ed enti sono accompagnati nella loro reciproca ricerca.

Azioni e modalità attuative

- accompagnamento al people raising per capacitare le associazioni nel valutare correttamente il bisogno di volontari, nel definire le strategie per individuarli, nell'accoglierli all'interno dell'associazione e nel motivarli

- orientamento al volontariato, articolato su base territoriale (complementare alla piattaforma), per facilitare l'incontro domanda-offerta

Obiettivo strategico di riferimento

- Favorire **l'incontro tra i cittadini aspiranti volontari e gli Ets** (matching domanda e offerta) promuovendo le opportunità di volontariato presenti sul territorio regionale [O.6]

I servizi/le azioni descritti:

- **sono erogati gratuitamente, ad eccezione delle azioni 2 e 3 che possono prevedere un contributo per la partecipazione ad alcune iniziative**
- **per l'azione 4 sono previste entrate extra-FUN derivanti da convenzione con CSVnet**
- **sono pubblicizzati attraverso i canali ufficiali del CSV FVG, come descritto nella scheda attività 07**
- **sono accessibili previa registrazione (R)**
- **sono fruibili vis-à-vis e/o online, a seconda delle modalità di organizzazione delle singole attività**
- **prevedono la necessità di iscriversi per accedere alle iniziative e risorse proposte**
- **le azioni 1, 2, 3 e 5 saranno attivate anche in forma congiunta e integrata con le aree di servizio Animazione, Consulenza, Formazione**

DESTINATARI

Ets :	150
Enti non profit potenziali Ets :	20
Volontari :	50
Cittadini/aspiranti volontari :	30
Enti pubblici :	30
Soggetti profit :	25

Tipologie di destinatari suddivise per azione progettuale:

1. Welcome - Giovani talenti in azione:

- Insegnanti/istituti scolastici ed enti locali (Enti pubblici): soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio
- Ets: destinatario diretto, beneficiario finale
- Enti non profit potenziali Ets: beneficiario finale

2. Notevole! Alleanze di valore tra Profit e Non Profit:

- Imprese e professionisti ordinistici (Soggetti profit): soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio
- Ets: beneficiario finale

3. Linea 55 Tappe in Comune:

- Enti locali e soggetti della Pubblica Amministrazione che si occupano di servizi sanitari e di servizi alla persona (Enti pubblici): soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio
- Ets: beneficiario finale
- Enti non profit potenziali Ets: beneficiario finale

4. Gluo - Liberi di collaborare:

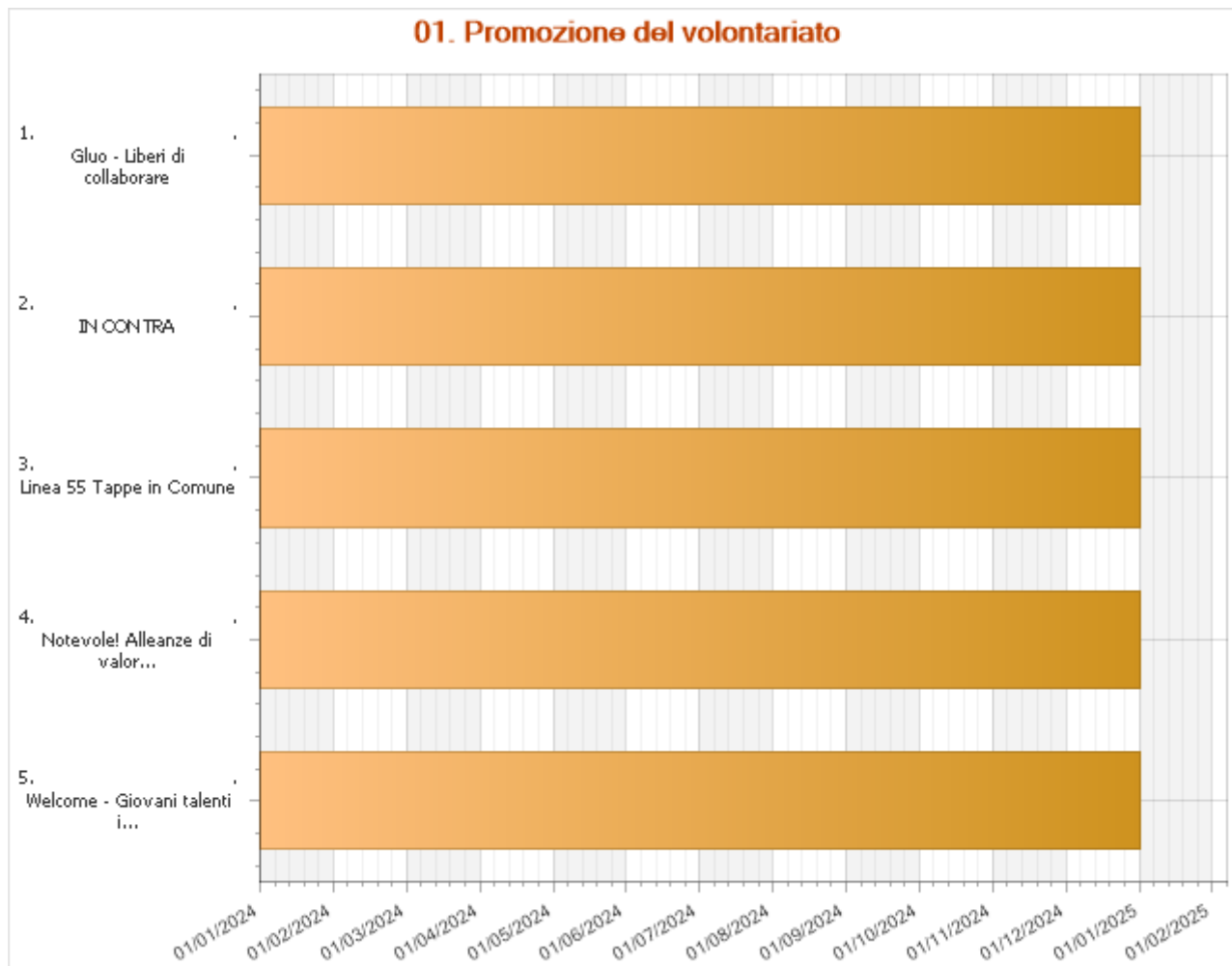
- Volontari e cittadini: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale

5. IN CON TRA:

- Cittadini/aspiranti volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale

- Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Enti non profit potenziali Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Welcome - Giovani talenti in azione	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2024	31 dicembre 2024
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Notevole! Alleanze di valore tra Profit e Non Profit	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2024	31 dicembre 2024
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Linea 55 Tappe in Comune	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2024	31 dicembre 2024
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Glucio - Liberi di collaborare	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2024	31 dicembre 2024

Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.

IN CON TRA

Data di inizio

Data di fine

01 gennaio 2024

31 dicembre 2024

Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.

Le azioni progettuali sopradescritte si sviluppano in parallelo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2024.

ENTI PARTNER E RUOLO

1. Welcome

- Ufficio Scolastico Regionale e Direzione Regionale dell'Istruzione: protocollo d'intesa

2. Notevole!

- Ordini professionali regionali (Commercialisti, Consulenti del Lavoro, Avvocati): protocollo d'intesa
- Animaimpresa: protocollo d'intesa e partner progettuale

3. Linea 55

- ANCI FVG e Federsanità ANCI FVG: partner progettuale
- Forum TS FVG: partner progettuale
- ComPA FVG: partner progettuale, co-realizzazione
- Ordine Assistenti Sociali FVG: partner progettuale

4. Gluo

- CSVnet: convenzione, co-realizzazione
- altri CSV d'Italia: partner progettuale, co-realizzazione
- volontari ed Ets del FVG: partner progettuale, co-realizzazione
- Enti pubblici: condivisione risorse
- Soggetti profit: condivisione risorse

5. IN CON TRA

- mass media locali: partner progettuale, promotore/divulgatore

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	9
Altri collaboratori	7
Consulenti esterni	3

1. Welcome - Giovani talenti in azione: personale dipendente (coordinatore generale attività, operatori); collaboratori esperti di lavoro di rete e sviluppo di comunità

2. Notevole! Alleanze di valore tra Profit e Non Profit: personale dipendente (coordinatore generale attività, operatori); consulenti esterni esperti di normativa sul Terzo Settore; collaboratori esperti di lavoro di rete e sviluppo di comunità; consulenti esterni per la promozione delle attività

3. Linea 55 Tappe in Comune: personale dipendente (coordinatore generale attività, operatori); collaboratori interni esperti di lavoro di rete e sviluppo di comunità; consulenti esterni esperti di strumenti di amministrazione condivisa

4. Gluo - Liberi di collaborare: personale dipendente (n. 1 coordinatore)

5. IN CON TRA: personale dipendente (coordinatore generale attività, operatori); collaboratori interni esperti di lavoro di rete e sviluppo di comunità

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Registri e verbali attività
- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Gestionale CSV e SIC (software di contabilità)
- Report periodici ad uso interno/esterno

Le modalità di verifica adottate sono:

- Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe
- Azioni di monitoraggio verso l'utenza

- Verifica con partner

RISULTATI ATTESI

ETS :	100
Scuole, Enti Locali, Aziende Sanitarie, Ordini professionali soggetti della Pubblica Amministrazione in generale :	30
Imprese/aziende :	3
Liberi professionisti :	20
Associazioni e soggetti non profit presenti alle iniziative nei territori :	20
Cittadini aspiranti volontari :	30
Generalità delle attività di orientamento al volontariato e di co-progettazione accompagnate e realizzate :	50

Indicatore di output	N. atteso
1. Welcome	
iniziative finalizzate alla collaborazione tra ass.ni e scuole	4
scuole coinvolte	10
2. Notevole!	
aziende con cui si è avviata progettazione	3
incontri di supporto alla co-progettazione con aziende e associazioni	10
progetti volontariato d'impresa accompagnati	3
iniziative di volontariato professionale realizzate (pro bono)	3
iniziative a supporto dei professionisti	5
professionisti supportati	20
tavoli tematici/di progetto con stakeholder	2
incontri tavoli tematici/di progetto	10
3. Linea 55	
iniziative accompagnamento a collaborazione tra PA ed Ets	3
PA supportate e accompagnate	20
tavoli tematici/di progetto con stakeholder	2
incontri tavoli tematici/di progetto	10
4. Gluo - Liberi di collaborare	
utenti raggiunti/supportati	900
5. IN CON TRA	
cittadini orientati al volontariato	30
incontri di orientamento realizzati	20
iniziative di supporto per Ets	5

I risultati saranno valutati anche qualitativamente secondo le modalità del “Progetto Feedback” (vedi Premesse).

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
V2.01 - Utenze	1.900,00	0,00	1.900,00
V2.06 - Assicurazioni	1.300,00	0,00	1.300,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	11.500,00	0,00	11.500,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	1.100,00	0,00	1.100,00
TOTALE	15.800,00	0,00	15.800,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	5.300,00	0,00	5.300,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	1.100,00	0,00	1.100,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	500,00	0,00	500,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	2.000,00	0,00	2.000,00
TOTALE	8.900,00	0,00	8.900,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	57.400,00	15.000,00	72.400,00
TOTALE	57.400,00	15.000,00	72.400,00
TOTALE	82.100,00	15.000,00	97.100,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	82.100,00	0,00	82.100,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	15.000,00	15.000,00
TOTALE	82.100,00	15.000,00	97.100,00

TITOLO ATTIVITÀ:	02. Animazione Territoriale
CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	156.100,00
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

- Descrizioni azioni: attualizzate e ri-definite; **aggiunte: nuove azioni; dettaglio attivazione/realizzazione integrata con altre aree di servizio; nota;**
- **Obiettivi strategici di riferimento: mantenuti;**
- Destinatari, partner e ruolo, risultati attesi, indicatori: attualizzati e ri-definiti.

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

L'Animazione Territoriale sostiene il sistema del volontariato attraverso la promozione di processi di dialogo, collaborazione e progettazione partecipata fra associazioni (Ets ed Enti non profit potenziali Ets), con le istituzioni (gli Enti pubblici) e con altri soggetti. Attraverso la facilitazione di reti, l'animazione di gruppi e il lavoro di comunità nei 18 ambiti territoriali della regione, il CSV FVG sostiene associazioni e volontari come attori delle comunità locali e promuove la cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva, in un'ottica di sviluppo sostenibile e di generatività sociale.

Azioni e modalità attuative

- azioni di conoscenza e mappatura del territorio: incontri con associazioni, cittadini, opinion leader, pubbliche amministrazioni e altri stakeholder, facilitazione di percorsi collettivi di analisi sul terzo settore e sul contesto territoriale, progettazione di percorsi mirati in base a bisogni e risorse disponibili
- azioni di supporto della rete fra associazioni: consulenze individuali e di gruppo, attivazione di gruppi di lavoro, facilitazione di percorsi di progettazione partecipata, collaborazioni e partenariati, supporto alla auto-organizzazione delle reti, animazione di comunità su bisogni emergenti nel territorio
- azioni di supporto della rete fra Pubblica Amministrazione e associazioni: consulenze a PPAA, incontri fra associazioni e PPAA, facilitazione di percorsi di collaborazione, co-programmazione, co-progettazione
- costruzione di partenariati con altri enti (PA, ETS o altri soggetti) per la collaborazione in azioni di animazione territoriale a livello locale o su temi specifici, anche con ruolo di sostenitori
- azioni di connessione con altri servizi del CSV FVG: partecipazione a gruppi di lavoro inter-servizi per raccordo sui bisogni emergenti da volontari, Ets, PPAA e altri soggetti, e per definire azioni coordinate da avviare a livello territoriale.

Nota: l'azione di "costruzione di partenariati con altri enti per la collaborazione in azioni di animazione territoriale" è considerata strategica e degna di rilievo in quanto:

- è qualificante rispetto alla natura di agenzia di sviluppo del volontariato del CSV;
- i processi animativi di un territorio appartengono al territorio e alla sua comunità: è dovere del CSV e degli altri attori locali sostenere e accompagnare detti processi in forma responsabilmente coordinata, in una **visione olistica del contesto locale e dei destinatari;**
- la responsabilizzazione e l'impegno coordinato di più attori nei processi animativi di un territorio comporta, conseguentemente, la relativa ottimizzazione delle risorse impiegate, perseguendo virtuose sinergie che

permettono di fornire il servizio in forma economicamente vantaggiosa, in una sorta di **applicazione in forma estensiva del principio di integrazione ex D. Lgs. 117/17, art. 63, c. 3, lettera e)**.

Obiettivo strategico di riferimento

- Promuovere e sostenere il **lavoro di rete** e il **sistema locale del volontariato** facilitando i processi di interazione e collaborazione tra Ets, tra Ets e PPAA e tra Ets e territorio [O.4]

Il servizio/le azioni descritti:

- sono erogati gratuitamente
- sono pubblicizzati attraverso i canali ufficiali del CSV FVG, come descritto nella scheda attività 07
- sono ad accesso libero (L) o previa registrazione (R) a seconda delle attività
- sono fruibili vis-à-vis e/o online, a seconda delle modalità di organizzazione delle singole attività
- prevedono sia iniziative per cui è necessario iscriversi, che iniziative per cui non è necessario iscriversi;
- le azioni saranno attivate anche in forma congiunta e integrata con le aree di servizio Promozione, Consulenza, Formazione, Info e Comunicazione e Supporto Tecnico-logistico

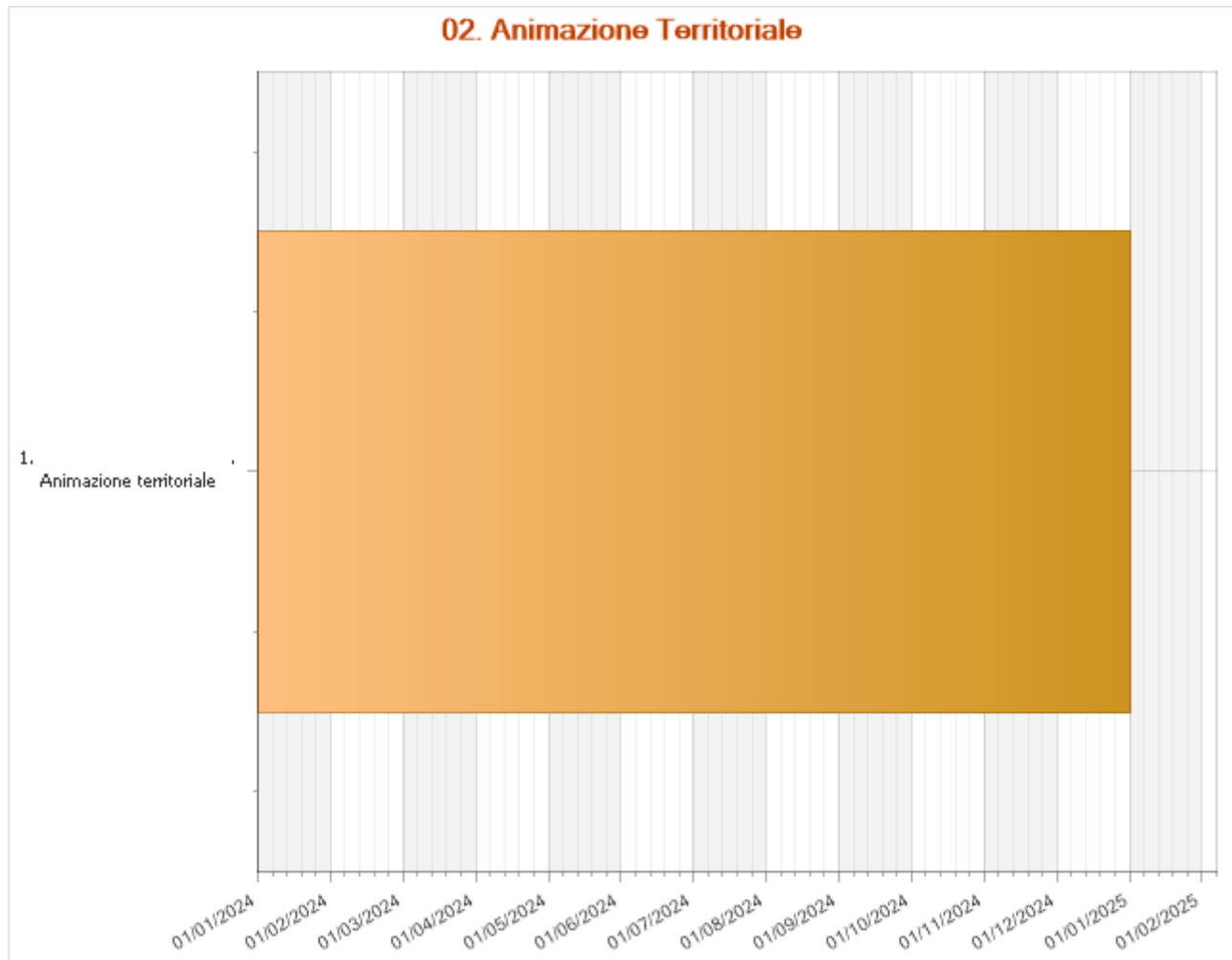
DESTINATARI

Ets :	300
Enti non profit potenziali Ets :	300
Volontari :	1000
Enti pubblici :	100

Tipologie di destinatari:

- Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Volontari: destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Enti non profit potenziali Ets: destinatario immediato del servizio, beneficiario finale, soggetto attivatore
- Enti pubblici: destinatario immediato del servizio, soggetto attivatore

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Animazione territoriale	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2024	31 dicembre 2024
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Le azioni progettuali sopradescritte si sviluppano in parallelo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2024.

ENTI PARTNER E RUOLO

In fase di programmazione non risultano all'attivo partner del servizio. La costruzione di partenariati con altri enti (PA, ETS o altri soggetti) per la collaborazione in azioni di animazione territoriale a livello locale o su temi specifici è una delle azioni previste; anche per l'individuazione di eventuali soggetti sostenitori.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	2
Altri collaboratori	7

L'Animazione Territoriale è realizzata da un'équipe di animatori al servizio dei 18 ambiti territoriali della regione:

- personale dipendente: animatori delle attività territoriali (in 5 ambiti regionali) e coordinamento generale dell'attività
- altri collaboratori: animatori delle attività territoriali (nei restanti 13 ambiti regionali)

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Registri/verbali attività
- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Gestionale CSV e SIC (software di contabilità)
- Report periodici ad uso interno/esterno

Le modalità di verifica adottate sono:

- Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe
- Incontri/interviste con l'utenza
- Valutazione partecipata in gruppi di lavoro con utenti
- Verifica con partner

RISULTATI ATTESI

Incontri plenari con associazioni :	30
Incontri di gruppi tematici o di progetto :	70
Incontri di conoscenza o consulenza :	170
di cui azioni realizzate in collaborazione con ETS o Enti non profit potenziali ETS :	20
di cui azioni realizzate in collaborazione con la PA :	20
Enti partner sostenitori dell'animazione territoriale :	2

Indicatore di output	Numero atteso
Incontri plenari con le associazioni	30
Incontri di gruppi tematici o di progetto	70
di cui azioni realizzate in collaborazione con ETS o Enti non profit potenziali ETS	20
di cui azioni realizzate in collaborazione con la PA	20
Incontri di conoscenza o consulenza	170
Gruppi di lavoro tematici avviati e/o implementati	36

Enti partner sostenitori dell'animazione territoriale
--

2

I risultati saranno valutati anche qualitativamente secondo le modalità del “Progetto Feedback” (vedi Premesse).

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
V2.01 - Utenze	1.300,00	0,00	1.300,00
V2.06 - Assicurazioni	800,00	0,00	800,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	98.000,00	0,00	98.000,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	700,00	0,00	700,00
TOTALE	100.800,00	0,00	100.800,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	3.600,00	0,00	3.600,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	800,00	0,00	800,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	300,00	0,00	300,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	1.300,00	0,00	1.300,00
TOTALE	6.000,00	0,00	6.000,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	49.300,00	0,00	49.300,00
TOTALE	49.300,00	0,00	49.300,00
TOTALE	156.100,00	0,00	156.100,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	156.100,00	0,00	156.100,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	156.100,00	0,00	156.100,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	
Promozione, orientamento e animazione territoriale				
01. Promozione del volontariato	82.100,00	15.000,00	97.100,00	
02. Animazione Territoriale	156.100,00	0,00	156.100,00	
	TOTALE	238.200,00	15.000,00	253.200,00

FORMAZIONE

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	05. Iniziative formative CSV FVG
CLASSIFICAZIONE	Formazione

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	59.000,00
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

- Descrizioni azioni: attualizzate e ri-definite; **aggiunte: nuova azione; dettaglio attivazione/realizzazione integrata con altre aree di servizio; nota;**
- **Obiettivi strategici di riferimento: mantenuti;**
- Destinatari, partner e ruolo, risultati attesi, indicatori: attualizzati e ri-definiti.

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Le iniziative formative CSV FVG costituiscono il catalogo dell'offerta "consolidata", selezionata e proposta dal CSV FVG per gli utenti del territorio regionale. Allo stesso tempo, detto catalogo regionale è messo a sistema a livello nazionale grazie alla proposta integrata denominata "Alveare Csv Formazione": grazie alla piattaforma collaborativa del volontariato Gluo.org, al Gruppo nazionale formazione CSVnet e alla scelta preferenziale della modalità di erogazione online, il catalogo del CSV FVG si arricchisce senza costi aggiuntivi di proposte formative offerte da altri CSV italiani aderenti e, a sua volta, contribuisce in forma complementare con proprie proposte condivise, a vantaggio della qualità e varietà di corsi fruibili da Ets e volontari del Friuli Venezia Giulia.

Anche per il 2024, inoltre, alle iniziative formative del CSV FVG si affiancheranno le opportunità formative condivise da vari altri soggetti del territorio regionale - Ets, Enti di formazione, aziende - sempre attraverso Gluo.org, al fine di ottimizzare l'offerta formativa complessiva disponibile attraverso la progressiva integrazione delle opportunità e la costruzione condivisa di risposte e proposte (vedi Scheda attività 6).

Nota: nel complesso l'offerta formativa organizzata dal CSV FVG massimizza l'applicazione dei principi di qualità, economicità, prossimità, universalità e integrazione previsti dal D. Lgs. 117/17, art. 63, c. 3.

Corsi e seminari CSV FVG

La progettazione dell'attività formativa, oltre a puntare sulle consolidate tematiche di gestione generale dell'ente, sarà maggiormente orientata a corrispondere al macrobisogno (A.2) ovvero alla costruzione di competenze di management per organizzare e ottimizzare i processi interni, valorizzare le risorse umane, all'interno delle organizzazioni del Terzo Settore, con l'obiettivo di renderle consapevoli e capaci di trovare un proprio metodo organizzativo. Saranno esplorate possibilità di collaborazione con enti di formazione accreditati per dare corso a ulteriori attività formative.

Azioni e modalità attuative

- programmazione del catalogo formativo e progettazione esecutiva dell'offerta formativa del CSV FVG con organizzazione e realizzazione di corsi e seminari (sia in presenza sia on-line); il servizio è organizzato e strutturato direttamente dal CSV FVG in forma di percorsi formativi strutturati, seminari e webinar, messa a disposizione di registrazioni, podcast o "video-pillole" di sintesi
- raccordo sistematico con i bisogni espressi, le sollecitazioni, le proposte, le richieste e le iniziative derivanti dal servizio di Animazione territoriale (vedi scheda attività 02. Animazione territoriale), in chiave di valorizzazione dei territori (Coordinamenti Territoriali d'Ambito), di applicazione del principio di prossimità, generazione di connessioni virtuose tra le risorse del CSV FVG e le risorse dei territori della regione (associazioni e reti)
- azioni di connessione con altre aree di servizio del CSV FVG: partecipazione a gruppi di lavoro interdisciplinari per raccordo sui bisogni emergenti

Obiettivo strategico di riferimento

- Offrire a volontari ed enti **percorsi formativi qualificanti**, aggiornati ed efficaci, in grado di corrispondere e, quando possibile, anticipare i fabbisogni rispetto a temi rilevanti ed emergenti quali la **sostenibilità economica e ambientale**, la **transizione digitale** e l'**empowerment organizzativo** (anche in chiave post-emergenziale) [O.11]

I servizi/le azioni descritti:

- **sono erogati gratuitamente**
- **sono pubblicizzati attraverso i canali ufficiali del CSV FVG, come descritto nella scheda attività 07**
- **sono accessibili previa registrazione (R)**
- **sono fruibili vis-à-vis e/o online, a seconda delle modalità di organizzazione delle singole attività**
- **prevedono la necessità di iscriversi per accedere alle singole proposte formative**
- **le azioni saranno attivate anche in forma congiunta e integrata con le aree di servizio Animazione, Consulenza, Promozione, Info e Comunicazione e Supporto tecnico-logistico**

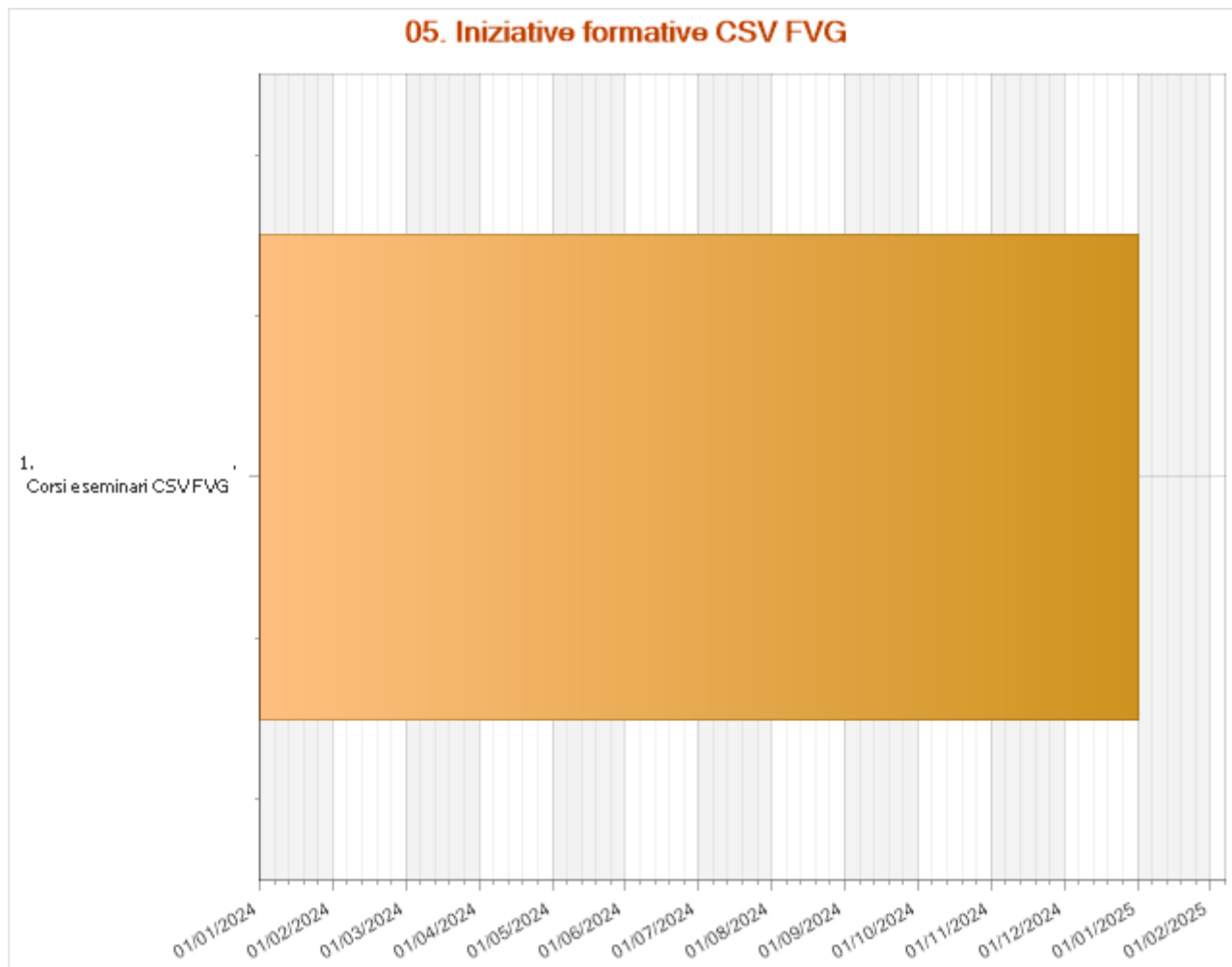
DESTINATARI

Volontari :	500
Cittadini/aspiranti volontari :	100
Ets :	500
Enti non profit potenziali Ets :	50

In un'ottica di promozione del volontariato, di apertura e di inclusività i destinatari della nostra offerta formativa sono:

- Volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Ets: soggetto attivatore, beneficiario finale
- Enti non profit potenziali Ets: soggetto attivatore, beneficiario finale
- Cittadini: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Corsi e seminari CSV FVG	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2024	31 dicembre 2024
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

L'attività formativa sopradescritta è attuata durante l'intera annualità, senza soluzione di continuità, dall'1 gennaio al 31 dicembre 2024.

ENTI PARTNER E RUOLO

- E' prevista l'attivazione di collaborazioni e partnership con enti di formazione accreditati del Friuli Venezia Giulia (v. IAL FVG) e con aziende (v. INSIEL) per la co-progettazione di laboratori formativi.
- CSVnet: collaborazione nell'ambito del gruppo nazionale formazione CSV

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	8
Consulenti esterni	12
Personale dipendente (programmazione e organizzazione delle attività formative; docenze relative a specifiche tematiche)	
Collaboratori esterni (docenze relative a specifiche tematiche)	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Registri/verbali attività
- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Gestionale CSV e SIC (software di contabilità)
- Report periodici ad uso interno/esterno

Le modalità di verifica adottate sono:

- Questionari di customer satisfaction
- Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe

RISULTATI ATTESI

Seminari, corsi, webinar nel catalogo formativo :	20
Persone formate :	600
Numero download del materiale didattico :	500

Indicatore di output	Numero atteso
Titoli di seminari, corsi, webinar nel catalogo formativo	20
Persone formate	600
Numero download del materiale didattico	500

I risultati saranno valutati anche qualitativamente secondo le modalità del "Progetto Feedback" (vedi Premesse).

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
V2.01 - Utenze	1.300,00	0,00	1.300,00
V2.06 - Assicurazioni	900,00	0,00	900,00
V2.10 - Servizi informatici	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	800,00	0,00	800,00
TOTALE	4.000,00	0,00	4.000,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	3.600,00	0,00	3.600,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	800,00	0,00	800,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	300,00	0,00	300,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	1.400,00	0,00	1.400,00
TOTALE	6.100,00	0,00	6.100,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	48.900,00	0,00	48.900,00
TOTALE	48.900,00	0,00	48.900,00
TOTALE	59.000,00	0,00	59.000,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	59.000,00	0,00	59.000,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	59.000,00	0,00	59.000,00

TITOLO ATTIVITÀ:	06. Offerta formativa condivisa (Gluo formazione)
CLASSIFICAZIONE	Formazione

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	19.500,00
Tipologia:	Attività aggiornata		
AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE			
<ul style="list-style-type: none"> • Descrizioni azioni: aggiunto dettaglio attivazione/realizzazione integrata con altro servizio; • Obiettivi strategici di riferimento: mantenuti; • Destinatari, risultati attesi, indicatori: aggiornati e ri-definiti. 			

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO
<p>Offerta formativa condivisa (Gluo formazione)</p> <p>La vasta articolazione delle aree di bisogno e delle necessità formative nel Terzo Settore rendono la formazione un'area strategica per supportare, in forme congrue al contesto sociale e normativo in rapida evoluzione, volontari e organizzazioni. A fronte di questo scenario l'offerta deve essere capace di reperire competenze variegata e di qualità, e di modularsi rapidamente.</p> <p>Per questo una parte dell'offerta formativa rivolta a volontari ed Ets del Friuli Venezia Giulia deriva dalla sezione Formazione della piattaforma collaborativa del volontariato Gluo.org: per qualificare e ottimizzare l'offerta complessiva anche attraverso l'integrazione delle opportunità e la costruzione condivisa di risposte e proposte che nel contesto dei CSV italiani prende il nome di "formazione condivisa". Dal 2022 la piattaforma collaborativa del volontariato Gluo.org, infatti, è stata adottata da CSVnet come progetto nazionale per la formazione condivisa.</p> <p>L'offerta formativa, dunque, è valorizzata, integrata e rimodulata sulla base delle opportunità derivanti da Gluo.org. La connessione con i processi di condivisione e le proposte formative di Gluo.org consentono di massimizzare efficacia ed efficienza dei servizi formativi attraverso l'applicazione concreta del principio di integrazione. A mero titolo di esempio: nel caso un'area di bisogno formativo sia coperta dalle proposte formative condivise da altri CSV o da soggetti terzi, l'offerta di Corsi e seminari CSV FVG può essere riprogrammata per ottimizzare l'impiego delle risorse; grazie ai risparmi generati si può così corrispondere a uno spettro più esteso di fabbisogni.</p> <p>La condivisione si attua secondo due linee:</p> <ul style="list-style-type: none"> • una "linea gialla", che corrisponde alla condivisione spontanea di corsi da parte di Ets, Enti non profit potenziali Ets, aziende, Enti di formazione, altri CSV; • una "linea verde", denominata "Alveare CSV Formazione", che consiste in un calendario concordato e coordinato di corsi e seminari condivisi da 28 CSV d'Italia (al momento della stesura di questa Scheda attività). <p><u>Azioni e modalità attuative</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • co-programmazione del piano nazionale di formazione condivisa e stesura del relativo calendario, in coordinamento con i 28 CSV italiani aderenti e con CSVnet • azione di sensibilizzazione e coinvolgimento di soggetti potenziali contributori (tra cui Ets, Enti non profit potenziali Ets, Enti di formazione, aziende)

- messa a disposizione di volontari ed Ets delle iniziative formative condivise all'interno della "linea gialla" e della "linea verde"
- promozione divulgativa multicanale delle iniziative formative offerte in condivisione

Obiettivo strategico di riferimento

- Ottimizzare la copertura dei fabbisogni formativi di volontari ed enti **aumentando e diversificando l'offerta formativa** attraverso il raccordo e la condivisione tra i vari soggetti che, sul territorio regionale e nazionale, progettano e organizzano corsi, seminari, webinar di interesse per il volontariato e il Terzo Settore [O.12]

I servizi/le azioni descritti:

- sono erogati gratuitamente
- sono pubblicizzati attraverso i canali propri dell'azione (www.gluo.org, [Instagram](#), [Facebook](#), [LinkedIn](#), [Twitter](#)) e di [CSVnet](#), oltre che attraverso i canali ufficiali del CSV FVG, come descritto nella scheda attività 07
- sono accessibili previa registrazione (R)
- sono fruibili vis-à-vis e/o online, a seconda delle modalità di organizzazione delle singole attività
- le azioni saranno attivate anche in forma congiunta e integrata con il servizio descritto nella scheda 05. - Iniziative formative CSV FVG

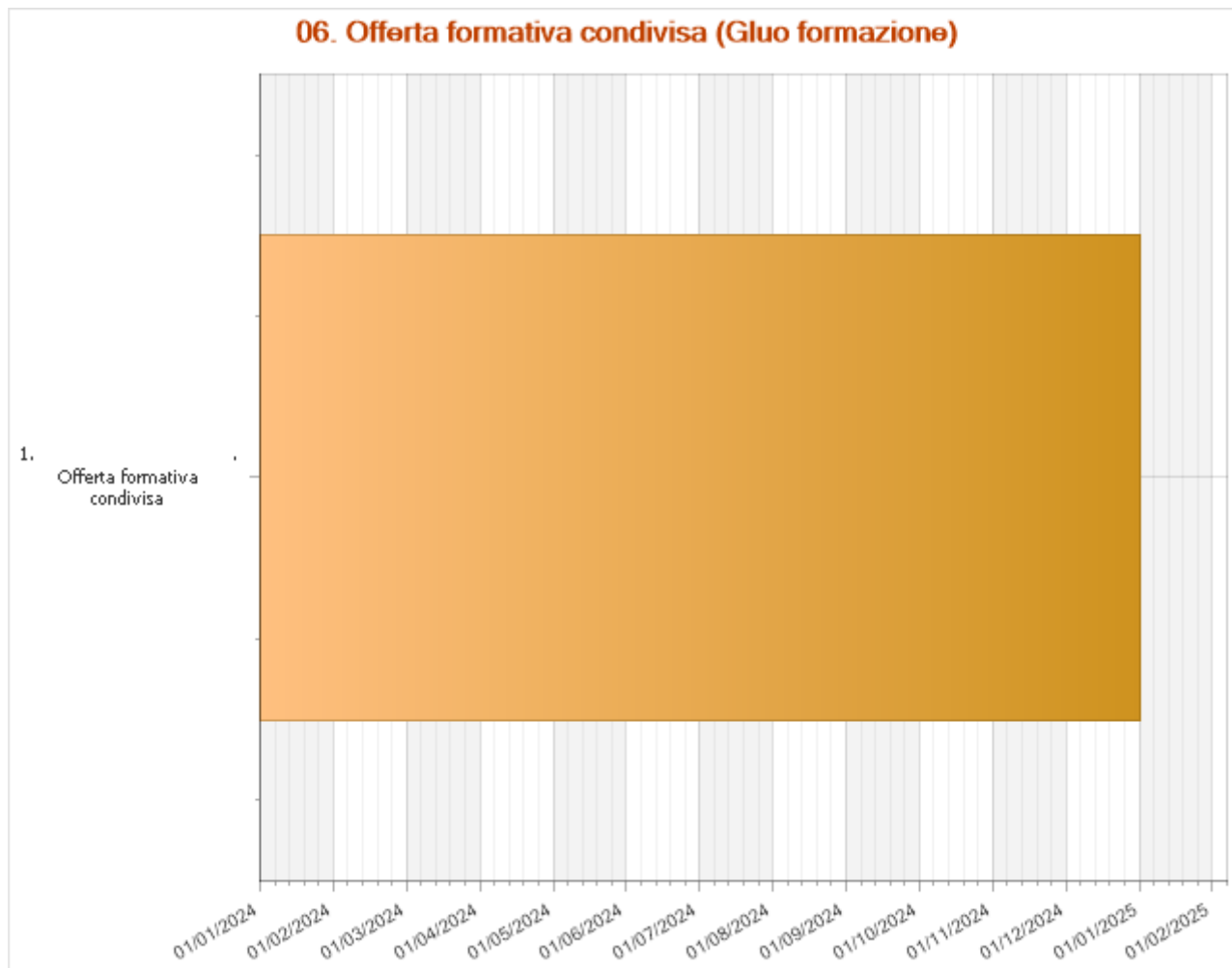
DESTINATARI

Ets :	50
Enti non profit potenziali Ets :	20
Volontari :	100
Cittadini/aspiranti volontari :	80

I destinatari, in un'ottica di promozione del volontariato, soprattutto nei confronti delle nuove generazioni, sono:

- Volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Ets: beneficiario finale
- Enti non profit potenziali Ets: beneficiario finale
- Cittadini/aspiranti volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Offerta formativa condivisa	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2024	31 dicembre 2024
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

L'attività formativa sopradescritta si sviluppa dall'1 gennaio al 31 dicembre 2024.

ENTI PARTNER E RUOLO

- CSVnet: partner progettuale (coordinamento del programma nazionale di formazione condivisa)
- Altri CSV d'Italia: partner progettuali (condivisione di corsi)
- Soggetti profit: condivisione corsi
- Enti di formazione accreditati: condivisione corsi
- Enti non profit potenziali Ets: condivisione corsi

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

1

Personale dipendente (coordinamento e monitoraggio delle proposte formative in condivisione)

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Strumenti di Analytics propri (es. Google, Facebook...)
- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Gestionale CSV
- Report periodici ad uso interno/esterno

Le modalità di verifica adottate sono:

- Verifica con partner

RISULTATI ATTESI

Indicatore di output	Numero atteso
Corsi condivisi su Gluo	50
Volontari iscritti ai corsi	100
Cittadini iscritti ai corsi	80
Enti di appartenenza degli iscritti ai corsi	70

I risultati saranno valutati anche qualitativamente secondo le modalità del “Progetto Feedback” (vedi Premesse).

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
V2.01 - Utenze	500,00	0,00	500,00
V2.06 - Assicurazioni	300,00	0,00	300,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	300,00	0,00	300,00
TOTALE	1.100,00	0,00	1.100,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	1.200,00	0,00	1.200,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	300,00	0,00	300,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	100,00	0,00	100,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	500,00	0,00	500,00
TOTALE	2.100,00	0,00	2.100,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	16.300,00	0,00	16.300,00
TOTALE	16.300,00	0,00	16.300,00
TOTALE	19.500,00	0,00	19.500,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	19.500,00	0,00	19.500,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	19.500,00	0,00	19.500,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Formazione			
05. Iniziative formative CSV FVG	59.000,00	0,00	59.000,00
06. Offerta formativa condivisa (Gluo formazione)	19.500,00	0,00	19.500,00
	TOTALE	0,00	78.500,00
	78.500,00	0,00	78.500,00

CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	03. Consulenza di base e per la costituzione
CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	80.000,00
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

- Descrizioni azioni: attualizzate e ri-definite; **aggiunte: nuove azioni; dettaglio attivazione/realizzazione integrata con altre aree di servizio; nota;**
- **Obiettivi strategici di riferimento: mantenuti;**
- Destinatari, partner e ruolo, risultati attesi, indicatori: attualizzati e ri-definiti.

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Il servizio fornisce consulenze di base di tipo informativo e generico, e consulenze per la costituzione di un nuovo ente.

Le prime sono tra le proposte consolidate del CSV FVG e garantiscono all'utenza accoglienza, ascolto, informazione e orientamento. Parte importante di questa attività è svolta attraverso il servizio di "accoglienza telefonica" che, spesso, è il primo canale di accesso al CSV FVG. Nel corso degli anni questo servizio si è strutturato sempre più coinvolgendo un gruppo di operatori preparati all'accoglienza, all'ascolto e alla riformulazione del bisogno.

Nota: gli operatori del servizio "accoglienza telefonica" gestiscono oltre mille telefonate all'anno, con un'ampia apertura oraria per garantire un **alto livello di prossimità e pari opportunità di accesso (D. Lgs. 117/17, art. 63, c. 3, lettere c) e d)**.

Le consulenze per la costituzione di un ente sono finalizzate a orientare l'utente rispetto alle varie tipologie di ente, accrescere la conoscenza delle norme che regolano l'associazionismo e a favorire una scelta consapevole rispetto alla natura giuridica del nuovo ente, oltre che evidenziare gli adempimenti necessari alla buona gestione.

Il servizio si articola nelle due seguenti azioni progettuali:

1. Consulenza di base di tipo informativo

È una forma di risposta immediata, in termini orientativi e valutativi di base. L'azione si svolge attraverso l'ascolto attivo, l'interpretazione e la ristrutturazione di richieste e bisogni dell'utenza col fine di proporre adeguate risposte e possibili percorsi. Nello specifico sono forniti riscontri informativi immediati su:

- notizie e informazioni relative ad associazionismo, volontariato e Terzo Settore con specifico riferimento al contesto regionale
- principali Istituzioni, Uffici ed Enti di interesse per il Terzo Settore regionale
- principali riferimenti e fonti normative del Terzo Settore

- prenotazione/attivazione dei servizi del CSV FVG (es.: consulenze specialistiche, supporto tecnico/logistico e prenotazione attrezzature, percorsi di animazione e promozione del volontariato, ecc.)
- iscrizione a seminari e corsi di formazione del CSV FVG
- informazione sui servizi erogati da altri soggetti del territorio (es.: Ets, Enti pubblici)

Azioni e modalità attuative

- presa in carico e analisi delle richieste di servizio dell'utenza (le richieste possono essere presentate attraverso la sezione apposita dell'[Area Riservata MyCSV](#), presso le sedi operative nel territorio - con o senza appuntamento - e telefonicamente)
- organizzazione ed erogazione delle consulenze in forma individuale vis-à-vis e/o online, telefonica, via e-mail.

Obiettivo strategico di riferimento

- **Accogliere le richieste** dell'utenza, offrendo **riscontri orientativi e informazioni di base** nonché proponendo possibili percorsi operativi [O.22]

2. Consulenza per la costituzione di un nuovo ente

La consulenza per la costituzione di un nuovo ente orienta rispetto alle diverse tipologie di ente previste dal D. Lgs. 117/17. Prevede un percorso articolato in diversi passaggi così esemplificabili a titolo indicativo: richiesta del servizio con compilazione di questionario di self-assessment, consulenza orientativa sulla costituzione di un'associazione, eventuale/i consulenze di approfondimento di carattere specialistico (vedi Scheda attività 04) su aspetti di natura giuridico-legale, fiscale-amministrativa e del lavoro. L'iter può proseguire sino alla costituzione dell'ente, con l'accompagnamento nella stesura dello statuto e all'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, piattaforma per il cui utilizzo il CSV FVG offre un supporto specifico (vedi Scheda attività 11).

Un elemento di novità per il 2024 è rappresentato dalla realizzazione di un "Kit per la costituzione" (schede sintetiche con l'esemplificazione delle tappe per la costituzione, il fac-simile del registro volontari, ecc...), da fornire in fase successiva alla consulenza. Inoltre è previsto un servizio opzionale di accompagnamento nella pre-compilazione dei modelli fiscali necessari per la costituzione.

Azioni e modalità attuative

- presa in carico e analisi delle richieste di servizio da parte dell'utenza (le consulenze possono essere richieste preferibilmente attraverso la sezione apposita dell'[Area Riservata MyCSV](#), presso le sedi operative nel territorio - con o senza appuntamento - e telefonicamente)
- organizzazione ed erogazione delle consulenze in forma individuale attraverso incontri vis-à-vis e/o online

Obiettivo strategico di riferimento

- Orientare e accompagnare i soggetti (sia persone sia enti) che stanno valutando di **costituire e avviare un nuovo ETS** in forma associativa [O.7]

I servizi/le azioni descritti:

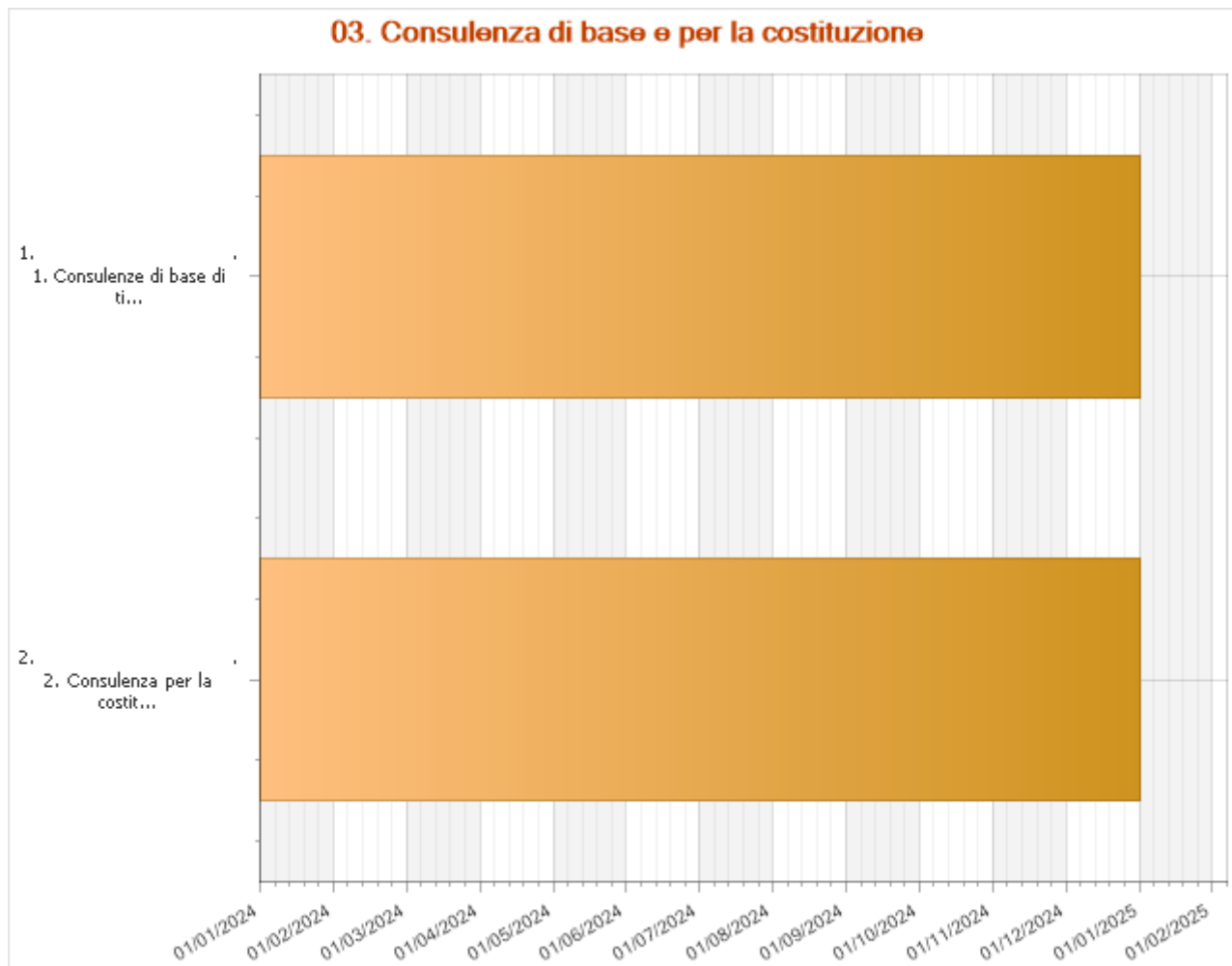
- **sono erogati gratuitamente**
- **sono pubblicizzati attraverso i canali ufficiali del CSV FVG, come descritto nella scheda attività 07**
- **sono accessibili**
 - **in forma libera (L): 1. Consulenza di base di tipo informativo**
 - **previa registrazione (R): 2. Consulenza per la costituzione di un nuovo ente**
- **sono fruibili vis-à-vis, online, telefonicamente, via e-mail, a seconda delle modalità di organizzazione delle singole attività**
- **è prevista la necessità di fare richiesta e/o iscriversi per accedere alle consulenze denominate 2. Consulenza per la costituzione di un nuovo ente**
- **le azioni saranno attivate anche in forma congiunta e integrata con le aree di servizio Promozione, Animazione, Formazione, Info e comunicazione, Supporto tecnico-logistico.**

DESTINATARI

Ets :	200
Enti non profit potenziali Ets :	10
Gruppi informali :	5

Enti pubblici :	5
Cittadini/aspiranti volontari :	120
Volontari :	80
<p>Tipologie di destinatari suddivise per azione progettuale:</p> <p>1. Consulenza di base di tipo informativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cittadini/aspiranti volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale • Volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale • Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale • Enti non profit potenziali Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale • Enti pubblici: destinatario immediato del servizio <p>2. Consulenza per la costituzione di un nuovo ente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cittadini/aspiranti volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale • Volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale • Gruppi informali: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale • Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale • Enti non profit potenziali Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale 	

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



1. Consulenze di base di tipo informativo	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2024	31 dicembre 2024
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

2. Consulenza per la costituzione di un nuovo ente	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2024	31 dicembre 2024
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Le azioni progettuali sopradescritte si sviluppano in parallelo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2024.

ENTI PARTNER E RUOLO

È prevista l'attivazione di collaborazioni e partnership con enti del Terzo Settore e/o altri soggetti attivi nell'ambito della tipologia di servizio descritto.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	7
Consulenti esterni	3
1. Consulenza di base di tipo informativo: personale dipendente (coordinamento e monitoraggio delle consulenze, operatori addetti all'attività di accoglienza, ascolto, riformulazione del bisogno e orientamento)	
2. Consulenza per la costituzione di un nuovo ente: personale dipendente (coordinamento e monitoraggio delle consulenze, operatori addetti all'attività consulenziale); consulente esterno (esperto in materia fiscale amministrativa, giuridica e del lavoro).	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Registri/verbali attività
- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Gestionale CSV e SIC (software di contabilità)
- Report periodici ad uso interno/esterno

Le modalità di verifica adottate sono:

- Questionari di customer satisfaction
- Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe
- Incontri/interviste con l'utenza

RISULTATI ATTESI

ETS destinatari diretti dei servizi :	200
Persone destinatarie dirette dei servizi :	200
Accessi al servizio :	400

Azioni 1 e 2:

Indicatore di output	Numero atteso
accessi al servizio	400
incontri di ascolto e orientamento, consulenze	200
chiamate telefoniche in entrata gestite dal servizio "accoglienza telefonica"	1000

I risultati saranno valutati anche qualitativamente secondo le modalità del "Progetto Feedback" (vedi Premesse).

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
V2.01 - Utenze	1.900,00	0,00	1.900,00
V2.06 - Assicurazioni	1.200,00	0,00	1.200,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	1.100,00	0,00	1.100,00
TOTALE	4.200,00	0,00	4.200,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	5.100,00	0,00	5.100,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	1.100,00	0,00	1.100,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	500,00	0,00	500,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	1.900,00	0,00	1.900,00
TOTALE	8.600,00	0,00	8.600,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	67.200,00	0,00	67.200,00
TOTALE	67.200,00	0,00	67.200,00
TOTALE	80.000,00	0,00	80.000,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	80.000,00	0,00	80.000,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	80.000,00	0,00	80.000,00

TITOLO ATTIVITÀ:	04. Consulenze specialistiche
CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	83.800,00
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

- Descrizioni azioni: attualizzate e ri-definite; **sostituzione azione 4; aggiunte: dettaglio attivazione/realizzazione integrata con altre aree di servizio; nota;**
- **Obiettivi strategici di riferimento: mantenuti;**
- Destinatari, partner e ruolo, risultati attesi, indicatori: attualizzati e ri-definiti.

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Le consulenze specialistiche fanno parte da sempre della proposta di supporto consulenziale del CSV FVG. Vertono sulle principali aree deputate alla gestione e organizzazione di un'associazione; in particolare sono consulenze negli ambiti: **giuridico-legale, amministrativo-fiscale, assicurativo, giuslavoristico, lavoristico, della sicurezza, della privacy, gestionale di carattere generale**. Il servizio di consulenza, inoltre, supporta gli enti nell'adeguamento alle nuove competenze richieste dalla Riforma del Terzo Settore e accompagna nel mantenimento della qualifica di Ente di Terzo Settore.

Le consulenze specialistiche, relative agli ambiti sopra elencati, sono erogate con le seguenti formule:

1. Consulenza specialistica individuale

È la formula consolidata della consulenza individuale, attivabile attraverso specifica richiesta, fruibile vis-à-vis e/o online e i cui esiti sono restituiti all'interno dell'Area Riservata MyCSV di ogni singolo utente. Questa tipologia di consulenze è integrata dalla messa a disposizione di FAQ e schede illustrative, oltre che da supporti digitali basati sulla compilazione di questionari di self-assessment e disponibili nell'Area Riservata MyCSV, che consentono all'utenza di avere un primo e immediato riscontro relativamente ai propri bisogni e quesiti.

2. Consulenza specialistica collettivo-laboratoriale

È attivata dal CSV FVG in forma collettiva (con l'eventuale integrazione di uno spazio anche di tipo laboratoriale) aggregando più Ets che presentano necessità di consulenza e accompagnamento in relazione allo stesso tema/problematica. Tale modalità, oltre a essere particolarmente efficiente, dà luogo a una maggiore efficacia in quanto consente di generare dinamiche di confronto non solo con il consulente, ma anche tra partecipanti, mettendo a valore il portato di competenze ed esperienze di volontari e associazioni.

Le consulenze specialistiche collettivo-laboratoriali sono co-gestite, per l'apporto metodologico, con l'area Formazione e, per la loro natura laboratoriale, beneficiano del coinvolgimento di altre aree al fine di capacitarle più efficacemente i partecipanti (Ets e persone), anche in ambiti normalmente non presidiati dall'area Consulenza. Questa modalità riscontra un alto grado di partecipazione; per questo per il 2024 si prevede di aumentare l'offerta di questo tipo di sessioni di consulenza.

3. Consulenza collettiva on-demand

È attivata su richiesta di un soggetto terzo (on-demand). Prevede la formula collettiva con l'organizzazione di uno spazio di lavoro per richieste di tipo specifico non riconducibili alle tematiche trattate ordinariamente attraverso le

Consulenze specialistiche standard. I soggetti attivatori sono individuabili nelle diverse tipologie di enti presenti nei territori (es.: Enti locali). Le Consulenze collettive on-demand sono co-gestite con i servizi di Animazione Territoriale e Promozione del Volontariato del CSV FVG.

4. Creazione di partnership per Servizi in rete - servizi fiscali

Contestualmente alle attività di consulenza specialistica, per supportare la buona gestione degli enti si procede con la creazione di partnership e la realizzazione di specifiche convenzioni con soggetti terzi in grado di fornire agli Ets servizi per l'evasione di pratiche fiscali (CU, Modello 770, Modello IRAP, Modella EAS). L'azione prevede l'aggregazione di servizi forniti da terzi, della migliore qualità possibile, a titolo oneroso per gli Ets, ma a condizioni di fruizione migliorative (agevolate e/o di vantaggio rispetto agli standard normalmente previsti), integrata nella più ampia offerta di servizi del CSV FVG e veicolata attraverso i propri canali, secondo la logica d'azione del progetto "Servizi in rete".

Nota: l'azione delle Consulenze collettivo-laboratoriali co-gestita con l'area Formazione e prevedendo il coinvolgimento di altre aree, **implementa in forma estensiva il principio di integrazione**, in questo caso tra aree del CSV; l'azione "Creazione di partnership per Servizi in rete - servizi fiscali" rappresenta, a partire dal 2024, un'evoluzione rispetto all'analoga azione prevista nella programmazione 2023, **completando l'allineamento complessivo della programmazione CSV FVG con gli Indirizzi Strategici Generali Triennali 2022-2024 dell'ONC, nello specifico relativamente a quanto previsto dal D. Lgs. 117/17, art. 63, c. 3, lettera d).**

Azioni e modalità attuative

- presa in carico e analisi delle richieste di servizio dell'utenza (le richieste possono essere presentate attraverso la sezione apposita dell'[Area Riservata MyCSV](#), presso le sedi operative nel territorio - con o senza appuntamento - e telefonicamente)
- organizzazione ed erogazione delle consulenze in forma individuale o collettiva, in presenza oppure online
- individuazione di soggetti terzi fornitori, valutazione delle condizioni offerte ed eventuale realizzazione di accordi/convenzioni

Obiettivi strategici di riferimento

- Supportare e **accompagnare nel tempo volontari ed enti**, abilitandoli e capacitandoli in funzione del corretto presidio dei **principali aspetti gestionali** (di tipo contabile, amministrativo, giuridico-legale, fiscale, giuslavoristico, organizzativo generale, ecc.) [O.8]
- Supportare gli ETS nello svolgimento di alcune **pratiche di natura amministrativo-fiscale** concorrendo alla loro sostenibilità organizzativa ed economica [O.9]

I servizi/le azioni descritti:

- sono erogati gratuitamente: 1, 2 e 3
- sono sostenuti anche attraverso il concorso di risorse extra-FUN derivanti dalla convenzione con l'Agenzia Assicurativa Cavarretta
- sono pubblicizzati attraverso i canali ufficiali del CSV FVG, come descritto nella scheda attività 07
- sono accessibili
 - previo accreditamento (A): azioni 1 e 2
 - previa registrazione (R): azione 3 e 4
- sono fruibili vis-à-vis, in presenza e/o online, telefonicamente e via e-mail a seconda delle modalità di organizzazione delle singole attività
- prevedono la necessità di fare richiesta per accedere alle consulenze proposte
- le azioni saranno attivate anche in forma congiunta e integrata con le aree di servizio Animazione, Promozione, Formazione, Inco e comunicazione, Supporto tecnico-logistico

DESTINATARI

Ets :	800
Volontari :	200
Enti pubblici :	10

Tipologie di destinatari suddivise per azione progettuale:

1. Consulenza specialistica individuale, 4. Servizi fiscali

- Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale

- Volontari: beneficiario finale

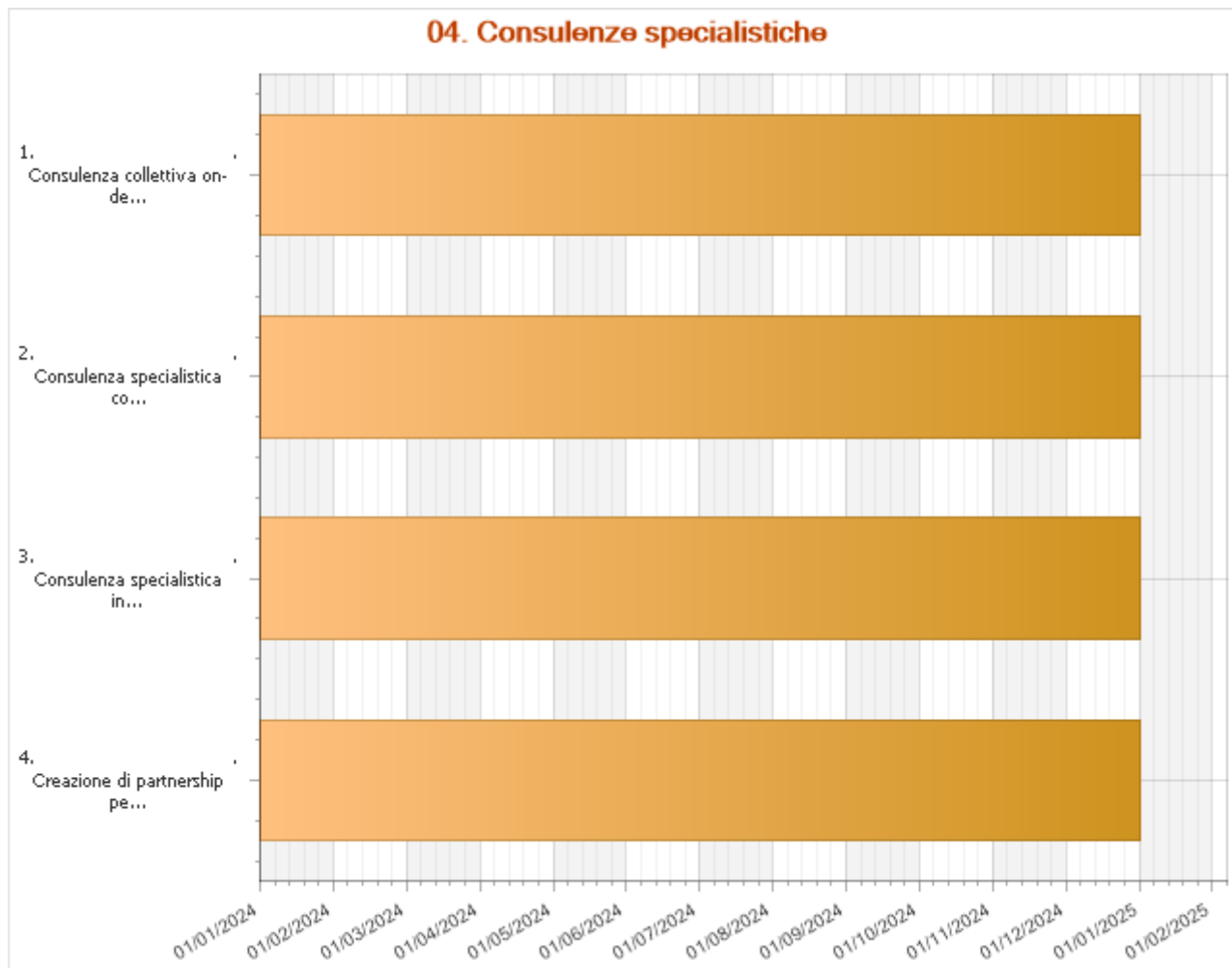
2. Consulenza specialistica collettivo-laboratoriale

- CSV FVG: soggetto attivatore
- Ets: destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Volontari: beneficiario finale

3. Consulenza collettiva (on demand)

- Enti terzi (Enti pubblici): soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio
- Ets: beneficiario finale
- Volontari: beneficiario finale

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Consulenza specialistica individuale	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2024	31 dicembre 2024
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Consulenza specialistica collettivo-laboratoriale	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2024	31 dicembre 2024
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Consulenza collettiva on-demand	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2024	31 dicembre 2024
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Creazione di partnership per Servizi in rete - servizi fiscali	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2024	31 dicembre 2024

Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.

Le azioni progettuali sopradescritte si sviluppano in parallelo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2024.

ENTI PARTNER E RUOLO

- Sebbene non formalizzate in fase di programmazione, è prevista l'attivazione di collaborazioni e partnership: con enti del Terzo Settore e/o altri soggetti attivi nell'ambito della tipologia di servizio descritto.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	7
Consulenti esterni	4
Personale dipendente (coordinamento e monitoraggio delle consulenze, operatori addetti all'attività consulenziale)	
Consulenti esterni appartenenti alle professioni ordinistiche (esperti in materia fiscale, amministrativa, giuridica, del lavoro e della sicurezza)	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Registri/verbali attività
- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Gestionale CSV e SIC (software di contabilità)
- Report periodici ad uso interno/esterno

Le modalità di verifica adottate sono:

- Questionari di customer satisfaction
- Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe
- Incontri/interviste con l'utenza
- Verifica con partner

RISULTATI ATTESI

Ets utenti diretti :	700
Persone utenti diretti :	300
Accessi al servizio / Erogazioni totali :	2000

Indicatore di output	Numero atteso
Accessi al servizio / Erogazioni totali	2.000
Sessioni consulenziali collettive (attività programmate di accompagnamento)	40
Utenti diretti totali	1.000

I risultati saranno valutati anche qualitativamente secondo le modalità del "Progetto Feedback" (vedi Premesse).

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
V2.01 - Utenze	1.900,00	0,00	1.900,00
V2.06 - Assicurazioni	1.200,00	0,00	1.200,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	1.100,00	0,00	1.100,00
TOTALE	4.200,00	0,00	4.200,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	5.200,00	0,00	5.200,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	1.100,00	0,00	1.100,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	500,00	0,00	500,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	1.900,00	0,00	1.900,00
TOTALE	8.700,00	0,00	8.700,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	64.900,00	6.000,00	70.900,00
TOTALE	64.900,00	6.000,00	70.900,00
TOTALE	77.800,00	6.000,00	83.800,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	77.800,00	0,00	77.800,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	6.000,00	6.000,00
TOTALE	77.800,00	6.000,00	83.800,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento			
03. Consulenza di base e per la costituzione	80.000,00	0,00	80.000,00
04. Consulenze specialistiche	77.800,00	6.000,00	83.800,00
	TOTALE	6.000,00	163.800,00

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	07. Piano di informazione e comunicazione
CLASSIFICAZIONE	Informazione e comunicazione

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	78.200,00
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

- Descrizioni azioni, accessibilità, fruibilità: attualizzate e ri-definite; **aggiunte: azione; dettaglio attivazione/realizzazione integrata con altre aree di servizio;**
- **Obiettivi strategici di riferimento: mantenuti;**
- Destinatari, risorse umane, risultati attesi, indicatori: attualizzati e ri-definiti.

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

L'area Informazione e comunicazione del CSV FVG offre diffusamente notizie e informazioni sul mondo del volontariato e della solidarietà in Friuli Venezia Giulia e rende note le opportunità legate ai propri servizi attraverso le seguenti azioni integrate:

1. Sito e campagne promozionali: pubblicazione di notizie, aggiornamenti, articoli di approfondimento, pubblicizzazione di iniziative degli Ets del Friuli Venezia Giulia (o semplice revisione dei contenuti) attraverso il sito istituzionale www.csvfvg.it

2. Canali social: elaborazione e pubblicazione periodica di contenuti diversificati declinati secondo il pubblico di riferimento delle piattaforme di destinazione ([LinkedIn](#), [YouTube](#), [Instagram](#) e [Facebook](#))

3. Newsletter: invio massivo a cadenza settimanale alla mailing list creata nella piattaforma MailChimp e invio a cadenza settimanale a specifici pubblici target

4. Info WhatsApp: invio istantaneo a cadenza settimanale in modalità broadcast (comunicazione unidirezionale)

5. Collaborazione al piano di comunicazione del sistema Csv

È inoltre reso disponibile un servizio automatico di pubblicazione dei contributi pubblici degli enti.

Attraverso le azioni sopradescritte e l'uso integrato di più canali (di volta in volta selezionati e configurati), saranno realizzate campagne informative e promozionali riguardanti:

- le iniziative degli Ets del Friuli Venezia Giulia
- le novità normative, le scadenze, gli adempimenti per gli Ets
- i progetti del CSV FVG (es.: IN CON TRA, Linea 55, Verif!co, Welcome!...)
- i progetti in collaborazione con altri soggetti (Regione FVG, Cantiere Terzo Settore, CSVnet, Insiel...)

- i servizi offerti dal CSV FVG e da altri soggetti del territorio
- iniziative legate a temi sociali (es.: Cinema e Terzo Settore)
- iniziative inerenti al Piano di comunicazione del sistema Csv, in collaborazione con l'ufficio comunicazione di CSVnet

Azioni e modalità attuative

- coordinamento delle attività e del gruppo di lavoro
- elaborazione e pubblicazione/invio di contenuti originali
- reperimento, selezione e organizzazione di contenuti e notizie dalle aree di servizio del CSV FVG, da CSVnet, Cantiere Terzo Settore e da soggetti del panorama nazionale che presidiano i temi relativi al Terzo Settore
- individuazione di "categorie target" dei fruitori effettivi e potenziali dei contenuti
- elaborazione del piano editoriale multi-canale e pianificazione di campagne di comunicazione
- analisi e monitoraggio dei dati relativi alla fruizione dei contenuti diffusi

Le campagne di comunicazione sono veicolate su tutti i canali, mediante azioni strategiche di **pianificazione** (in base al calendario editoriale ottimizzato), di **storytelling** (attraverso un maggiore utilizzo di immagini, infografiche animate, video), di **social advertising** (post e articoli sponsorizzati con definizione di tempi e obiettivi di dettaglio), di **monitoraggio e misurazione dei risultati** attraverso gli strumenti di insight delle piattaforme e la nuova versione di Google Analytics.

Obiettivi strategici di riferimento

- Diffondere e veicolare, diffusamente, **notizie e contenuti sul mondo del volontariato e della solidarietà del Friuli Venezia Giulia**, nonché sui servizi e sulle attività del CSV FVG, dei volontari e dei loro enti [O.13]
- Integrare e **diversificare strumenti e canali comunicativi** al fine di massimizzare la diffusione di notizie e contenuti sul mondo del volontariato del Friuli Venezia Giulia nonché sui servizi/attività del CSV FVG (e sulle relative modalità di accesso e fruizione) [O.14]
- Abilitare le associazioni e gli enti nel confezionare e pubblicare i propri eventi sul sito www.csvfvg.it anche in un'ottica di **sapersi promuovere, far conoscere e connettersi** in modo più efficace sul territorio [O.15]

Obiettivo relativo all'attività 5 (nazionale)

Promuovere la cultura del volontariato potenziando la capacità del sistema Csv di veicolare e dare visibilità ai progetti e alle azioni realizzate sul territorio attraverso una narrazione organica e in linea con la nuova vision che vede i centri quali agenti di sviluppo del volontariato nei territori.

I servizi/le azioni descritti:

- **sono erogati gratuitamente**
- **sono pubblicizzati attraverso i canali ufficiali del CSV FVG, come descritto in questa scheda**
- **sono accessibili**
 - **in forma libera (L): 1. Sito e campagne online, 2. Canali social e 3. Newsletter**
 - **previa registrazione (R): 4. Info WhatsApp; pubblicazione di eventi Ets nel sito www.csvfvg.it**
- **sono fruibili online**
 - **in autonomia: 1. Sito e campagne online, 2. Canali social e 3. Newsletter**
 - **previa iscrizione: 4. Info WhatsApp**
- **le azioni saranno attivate in forma congiunta e integrata con tutte le aree di servizio**

DESTINATARI

Utenti Sito e Canali social :	40260
Utenti Newsletter :	7000
Utenti WhatsApp :	450

Le tipologie di destinatari sopradescritte in qualità di "categorie di utenti" dei canali informativi sono di seguito rappresentate attraverso la declinazione per "tipologia di soggetto" e suddivise per azioni progettuali:

1. Sito e campagne promozionali e 2. Canali social:

- Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Enti non profit potenziali Ets: destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Volontari: destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Cittadini/aspiranti volontari: destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Gruppi informali: destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Enti pubblici: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio
- Liberi professionisti e aziende (Soggetti profit): destinatario immediato del servizio

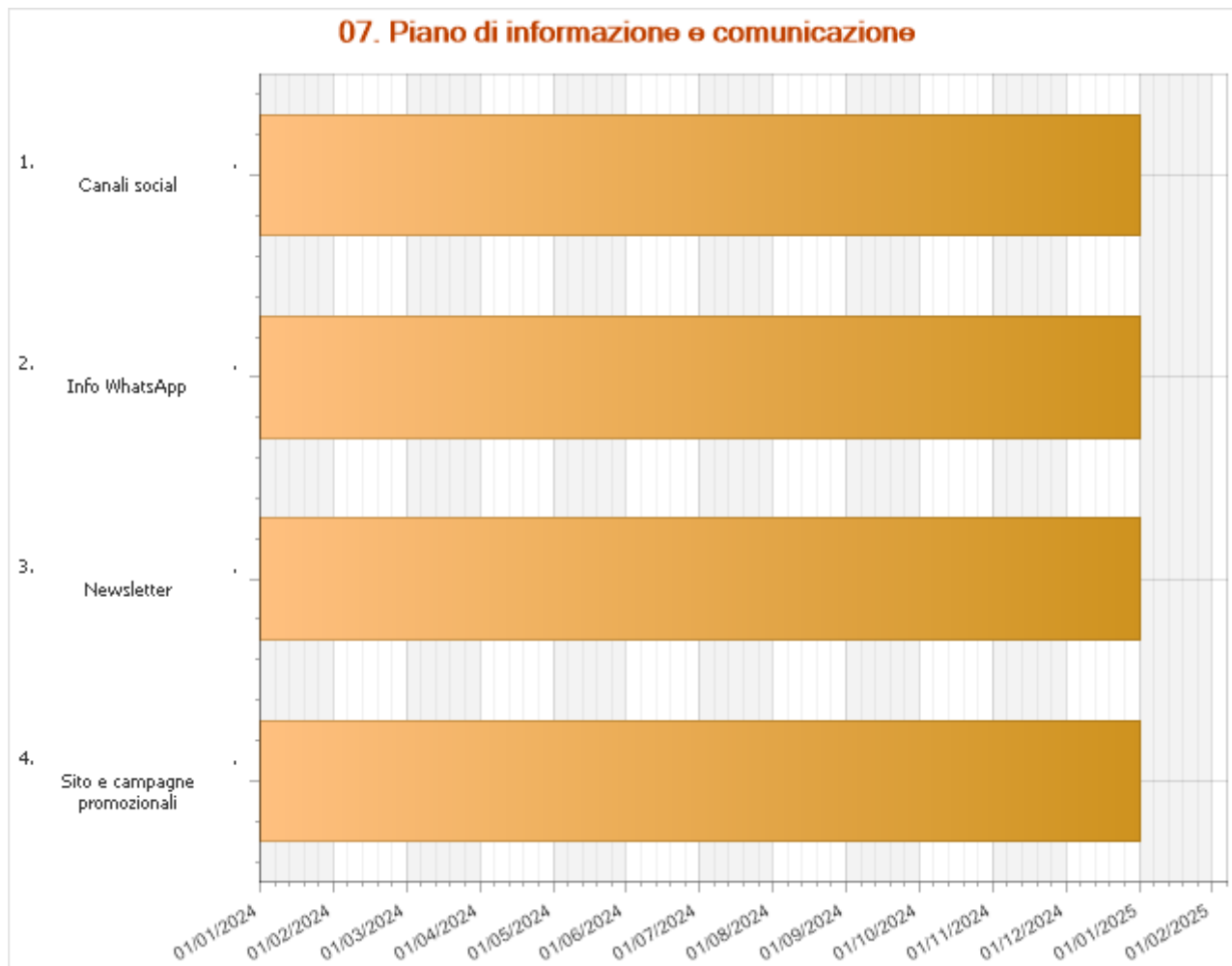
3. Newsletter e 4. Info WhatsApp:

- Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Enti non profit potenziali Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Cittadini/aspiranti volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Gruppi informali: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiari finale
- Enti pubblici: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio
- Liberi professionisti e aziende (Soggetti profit): soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio

5. Collaborazione al piano di comunicazione del sistema Csv

- Organizzazioni non profit ed enti di terzo settore, stakeholder del Csv, mondo dell'informazione, cittadinanza (per le ricadute sulle attività di comunicazione).

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Sito e campagne promozionali	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2024	31 dicembre 2024
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Canali social	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2024	31 dicembre 2024
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Newsletter	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2024	31 dicembre 2024
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Info WhatsApp	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2024	31 dicembre 2024

Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.

Le azioni progettuali sopradescritte si sviluppano in parallelo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2024.

ENTI PARTNER E RUOLO

- CSVnet: partner progettuale (coordinamento della community nazionale comunicatori CSV)

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

1

Altri collaboratori

2

1. Sito e campagne promozionali e 2. Canali social: personale dipendente (coordinamento generale delle attività: programmazione, attività di copy, gestione del blog, sponsorizzazioni); collaboratore esterno a supporto delle attività di comunicazione e creazione di materiale grafico); collaboratore tecnico-informatico (manutenzione e aggiornamento dei programmi)

3. Newsletter e 4. Info WhatsApp: personale dipendente (coordinatore generale delle attività); collaboratore (a supporto del servizio)

5. Collaborazione al piano di comunicazione del sistema Csv: personale dipendente (coordinatore generale delle attività)

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Strumenti di Analytics propri (Google Analytics, Google Search Console, insight di Facebook, insight di Instagram, insight di LinkedIn, insight di YouTube, insight di MailChimp)
- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Gestionale CSV
- Report periodici ad uso interno/esterno

Le modalità di verifica adottate sono:

- Questionari di customer satisfaction
- Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe

RISULTATI ATTESI

Totale dei servizi erogati (servizio pubblicazione contributi pubblici degli enti, assistenza strumenti di comunicazione, inserimento evento sul sito CSV, iscrizione a Info WhatsApp) :	300
---	-----

di cui avvenute pubblicazioni di contributi pubblici degli enti :	20
--	----

di cui sessioni di assistenza sugli strumenti di comunicazione :	20
---	----

di cui iniziative di Ets e volontari pubblicate su www.csvfvg.it e/o revisione dei contenuti :	200
--	-----

di cui nuovi utenti iscritti al servizio Info WhatsApp :	60
---	----

1. Sito e campagne promozionali e 2. Canali social:

Indicatore di output	Numero atteso
Iniziative di Ets e volontari pubblicate su www.csvfvg.it e/o revisione contenuti	200
Iscrizioni al canale YouTube CSV FVG	350
Followers pagina Facebook CSV FVG	2.600

Utenti sito istituzionale www.csvfvg.it	40.000
Iscrizioni pagina LinkedIn	200

3. Newsletter e 4. Info WhatsApp:

Indicatore di output	Numero atteso
Utenti iscritti al canale "Newsletter"	7.500
Utenti iscritti al servizio "Info WhatsApp"	450
Newsletter inviate	35
Messaggi WhatsApp inviati	30

I risultati saranno valutati anche qualitativamente secondo le modalità del "Progetto Feedback" (vedi Premesse).

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
V2.01 - Utenze	1.100,00	0,00	1.100,00
V2.06 - Assicurazioni	700,00	0,00	700,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	29.500,00	0,00	29.500,00
V2.10 - Servizi informatici	1.800,00	0,00	1.800,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	600,00	0,00	600,00
TOTALE	33.700,00	0,00	33.700,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	2.900,00	0,00	2.900,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	600,00	0,00	600,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	300,00	0,00	300,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	1.100,00	0,00	1.100,00
TOTALE	4.900,00	0,00	4.900,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	39.600,00	0,00	39.600,00
TOTALE	39.600,00	0,00	39.600,00
TOTALE	78.200,00	0,00	78.200,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	78.200,00	0,00	78.200,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	78.200,00	0,00	78.200,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Informazione e comunicazione			
07. Piano di informazione e comunicazione	78.200,00	0,00	78.200,00
TOTALE	78.200,00	0,00	78.200,00

RICERCA E DOCUMENTAZIONE

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	o8. Dati e studi, manualistica e pubblicazioni
CLASSIFICAZIONE	Ricerca e documentazione

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	12.100,00
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

- Descrizioni azioni: attualizzate e ri-definite;
aggiunta nuova azione e relativo dettaglio attivazione/realizzazione integrata con altre aree di servizio
- **Obiettivi strategici di riferimento: mantenuti;**
- Destinatari, partner e ruolo, risultati attesi, indicatori: attualizzati e ri-definiti.

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Il servizio Documentazione, attraverso l'azione "Dati e studi, manualistica e pubblicazioni", mette a disposizione degli Ets, dei volontari e degli Enti pubblici un insieme di fonti e risorse documentali eterogenee utili a favorire processi di approfondimento su tematiche di particolare rilevanza per la loro identità e attività.

Il servizio si caratterizza per le seguenti azioni:

1. pubblicazione e messa a disposizione di fonti, contenuti e materiali (documenti, reportistica e studi) di interesse e utilità per il mondo del volontariato e del Terzo Settore, in collaborazione continuativa con CSVnet, altri CSV, centri di ricerca, altre realtà
2. aggiornamento e messa a disposizione della Banca dati degli Ets (Mappa degli Enti) presenti nel Friuli Venezia Giulia, con la possibilità di eseguire ricerche avanzate ed estrapolazioni mirate di dati
3. servizio Infobandi CSVnet che permette di ricercare e selezionare bandi e opportunità di finanziamento per il volontariato e il Terzo Settore a livello nazionale e internazionale

Azioni e modalità attuative

- attività di coordinamento con CSVnet, ricerca, verifica e organizzazione delle fonti informative
- selezione di riferimenti e sitografia legati a documenti e approfondimenti su volontariato e Terzo Settore a livello nazionale
- organizzazione della condivisione in formato elettronico di pubblicazioni e materiali
- azioni di connessione con altre aree di servizio del CSV FVG: partecipazione a gruppi di lavoro interdisciplinari per raccordo sui bisogni emergenti

Obiettivi strategici di riferimento

- Aumentare la conoscenza diffusa e la **comprensione generale del Terzo Settore del Friuli Venezia Giulia**, da parte di volontari, ETS, Pubbliche Amministrazioni, Imprese, cittadinanza, università, ecc. [O.16]
- Aumentare le opportunità e valorizzare le utilità legate alla disponibilità e all'accesso a **pubblicazioni settoriali, servizi dedicati e documenti tematici** riguardanti il volontariato e il Terzo Settore nonché di interesse per volontari e enti [O.17]

I servizi/le azioni descritti:

- sono erogati gratuitamente
- sono pubblicizzati attraverso i canali ufficiali del CSV FVG, come descritto nella scheda attività 07
- sono accessibili
 - in forma libera (L): azioni 2 e 3
 - previa registrazione (R): azione 1
- sono fruibili online in autonomia:
 - attraverso il [sito istituzionale del CSV FVG](#): azioni 2 e 3
 - attraverso accesso ad Area riservata MyCSV: azione 1
- le azioni saranno attivate anche in forma congiunta e integrata con le aree di servizio di Formazione, Animazione, Consulenza, Promozione del Volontariato e Comunicazione

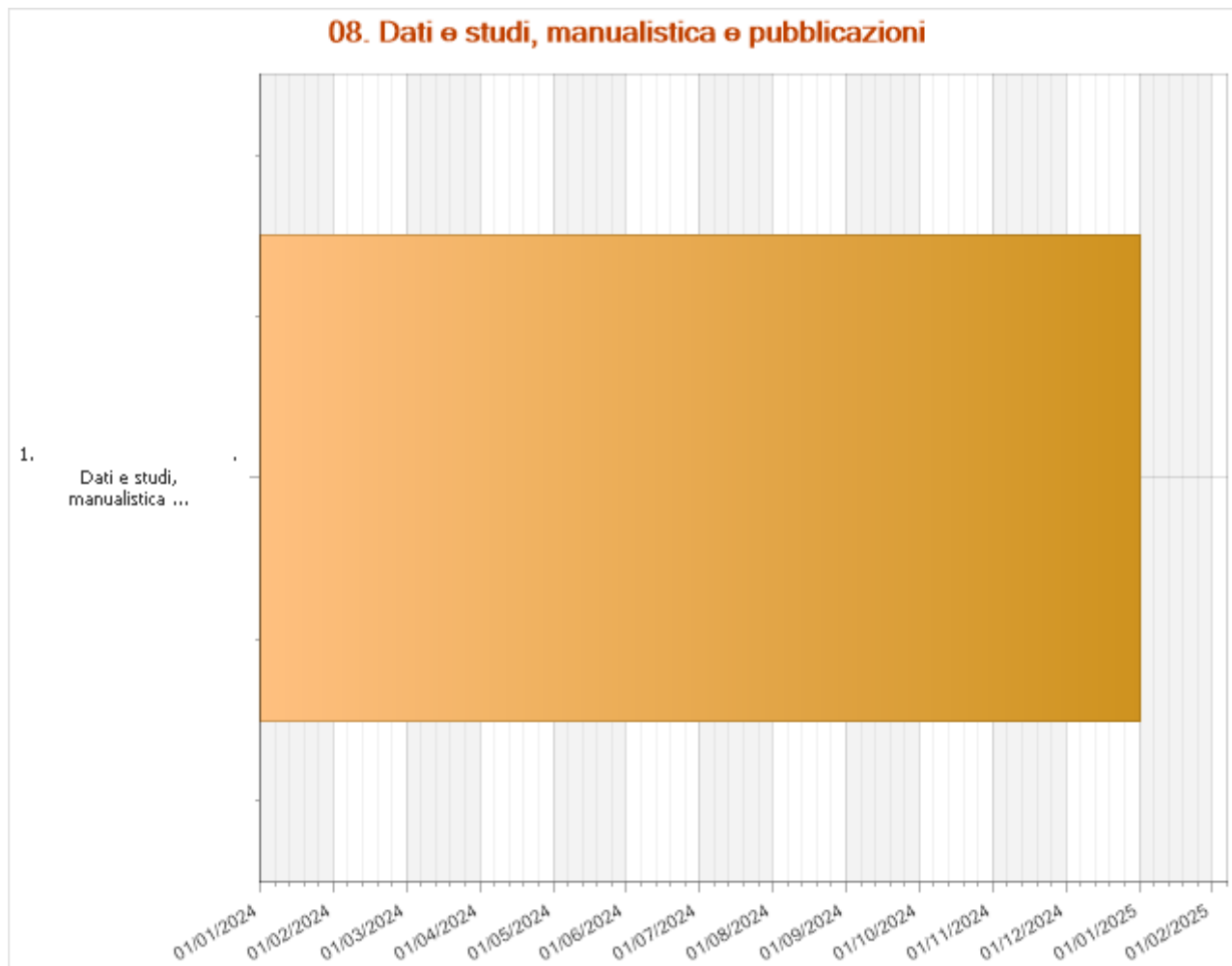
DESTINATARI

Ets :	350
Enti non profit potenziali Ets :	20
Volontari :	250
Cittadini/aspiranti volontari :	60
Enti pubblici :	10

Tipologie di destinatari:

- Volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato, beneficiario finale
- Cittadini/aspiranti volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato, beneficiario finale
- Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato, beneficiario finale
- Enti non profit potenziali Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato, beneficiario finale
- Enti pubblici: soggetto attivatore, destinatario immediato

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Dati e studi, manualistica e pubblicazioni

Data di inizio
01 gennaio 2024

Data di fine
31 dicembre 2024

Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.

L'azione progettuale sopradescritta si sviluppa dall'1 gennaio al 31 dicembre 2024.

ENTI PARTNER E RUOLO

Per la condivisione di informazioni e di pubblicazioni sul Terzo Settore

- CSVnet: servizio Infobandi e Instant Book
- altri CSV: condivisione di fonti informative e dati relativi al Terzo Settore
- Altri eventuali partner previsti: condivisione di fonti informative qualificate relative al Terzo Settore

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

1

Personale dipendente (coordinamento generale attività; progettazione, programmazione, organizzazione e realizzazione delle attività)

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Gestionale CSV e SIC (software di contabilità)
- Report periodici ad uso interno/esterno

Le modalità di verifica adottate sono:

- Questionari di customer satisfaction
- Questionari di assessment/verifica
- Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe
- Incontri/interviste con l'utenza

RISULTATI ATTESI

Download e consultazioni :	4500
-----------------------------------	------

ETS che hanno usato il servizio :	400
--	-----

Enti pubblici che hanno usato il servizio :	10
--	----

Enti non profit potenziali ETS che hanno usato il servizio :	30
---	----

Persone che hanno usato il servizio :	300
--	-----

Indicatore di output	Numero atteso
Accessi liberi alla consultazione dei contenuti on line	700
Download e consultazioni	4500

I risultati saranno valutati anche qualitativamente secondo le modalità del "Progetto Feedback" (vedi Premesse).

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
V2.01 - Utenze	400,00	0,00	400,00
V2.06 - Assicurazioni	300,00	0,00	300,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	200,00	0,00	200,00
TOTALE	900,00	0,00	900,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	1.100,00	0,00	1.100,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	200,00	0,00	200,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	100,00	0,00	100,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	400,00	0,00	400,00
TOTALE	1.800,00	0,00	1.800,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	9.400,00	0,00	9.400,00
TOTALE	9.400,00	0,00	9.400,00
TOTALE	12.100,00	0,00	12.100,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	12.100,00	0,00	12.100,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	12.100,00	0,00	12.100,00

TITOLO ATTIVITÀ:	09. Sistema Informativo Integrato (SII)
CLASSIFICAZIONE	Ricerca e documentazione

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	38.900,00
Tipologia:	Attività aggiornata		
AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE			
<ul style="list-style-type: none"> • Descrizioni azioni: aggiunte: nuova azione; dettaglio attivazione/realizzazione integrata con altre aree di servizio; • Obiettivi strategici di riferimento: mantenuti; • Destinatari, indicatori: aggiornati e ri-definiti. 			

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO
<p>Sistema informativo integrato (SII)</p> <p>Il Sistema Informativo Integrato (SII) è il Gestionale CSV che costituisce e alimenta l'intera base informativa sia in relazione ai servizi erogati dal CSV FVG sia all'utenza (volontari ed Ets del Friuli Venezia Giulia). Da questo punto di vista il SII costituisce lo strumento informativo che consente di produrre e aggiornare la base dati del CSV FVG e del sistema nazionale dei CSV in chiave rendicontativa (erogazioni) e come supporto ad azioni di ricerca, studio, profilazione e produzione di statistiche settoriali (Ets censiti, altri destinatari e stakeholder).</p> <p>Il SII rappresenta, quindi, una risorsa polivalente e una leva di innovazione della cultura e dei modelli organizzativi, oltre che della "relazione di servizio" con l'utenza, in quanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • qualifica i processi erogativi del CSV nel loro complesso, grazie alla possibilità di digitalizzare il ciclo gestionale del servizio (es. dalla tracciatura della presa in carico delle richieste da parte dell'utenza, alla gestione delle assegnazioni interne/esterne, fino alla "restituzione" sistematica dei servizi erogati/ricevuti) • consente e supporta la digitalizzazione integrale di alcuni servizi e della loro erogazione (ottimizzando l'impiego delle risorse, garantendo l'omogeneità degli standard erogativi e dando attuazione concreta ai principi di universalità ed economicità) • permette di raccogliere sistematicamente e di disporre automaticamente di informazioni puntuali e dati indispensabili alla ri-progettazione dei servizi e alla riqualificazione continua dell'offerta di valore • arricchisce la base informativa relativa all'utenza (migliorando sia la quantità sia la qualità dei dati disponibili) e, a questo modo, alimenta i servizi strettamente riconducibili all'area "Ricerca e documentazione" • concorre in modo decisivo a creare il cosiddetto "Digital Mindset" degli operatori e dell'organizzazione nel suo insieme. <p>Negli ultimi anni le azioni principali sono state rivolte a sviluppare il SII migliorando, per esempio, tutte le funzionalità dei servizi di front-end (Area Riservata MyCSV), dei servizi di self-assessment (attraverso lo strumento informatico dei questionari) e di integrazione con siti esterni (es. sito CSV FVG e Gluo.org). Sono state altresì affinate le procedure dei processi di informatizzazione e di informazione a supporto della gestione, del monitoraggio, della valutazione e della rendicontazione economica e sociale.</p>

Azioni e modalità attuative

- progettazione e sperimentazione - **in raccordo con CSVnet**, nell'ambito delle azioni nazionali di sviluppo del "**Gestionale CSV**" - di funzionalità aggiuntive e migliorie dei meccanismi di utilizzo del gestionale lato sia back-end sia front-end
- messa a disposizione dell'utenza e miglioramento continuo delle funzionalità legate all'**Area Riservata MyCSV** per consentire all'utenza di esplorare, richiedere, accedere e fruire - da remoto e senza soluzione di continuità - di tutti i servizi del CSV FVG oltre che tenere traccia di tutta la "relazione di servizio" intercorsa nel tempo
- azioni di connessione con altre aree di servizio del CSV FVG: partecipazione a gruppi di lavoro interdisciplinari per raccordo sui bisogni emergenti

Obiettivo strategico di riferimento

- Far evolvere e integrare il SII (Gestionale CSV) quale strumento di massimizzazione dell'accessibilità e della fruizione dei servizi da parte dell'utenza (anche in termini di user experience) [O.18]

I servizi/le azioni descritti:

- sono erogati gratuitamente
- sono pubblicizzati attraverso i canali ufficiali del CSV FVG, come descritto nella scheda attività 07
- sono accessibili previa registrazione (R)
- sono fruibili in autonomia attraverso l'Area Riservata MyCSV
- le azioni verranno attivate anche in forma congiunta e integrata con le aree di servizio di **Promozione, Animazione, Consulenza, Formazione, Info e comunicazione, Supporto tecnologico**

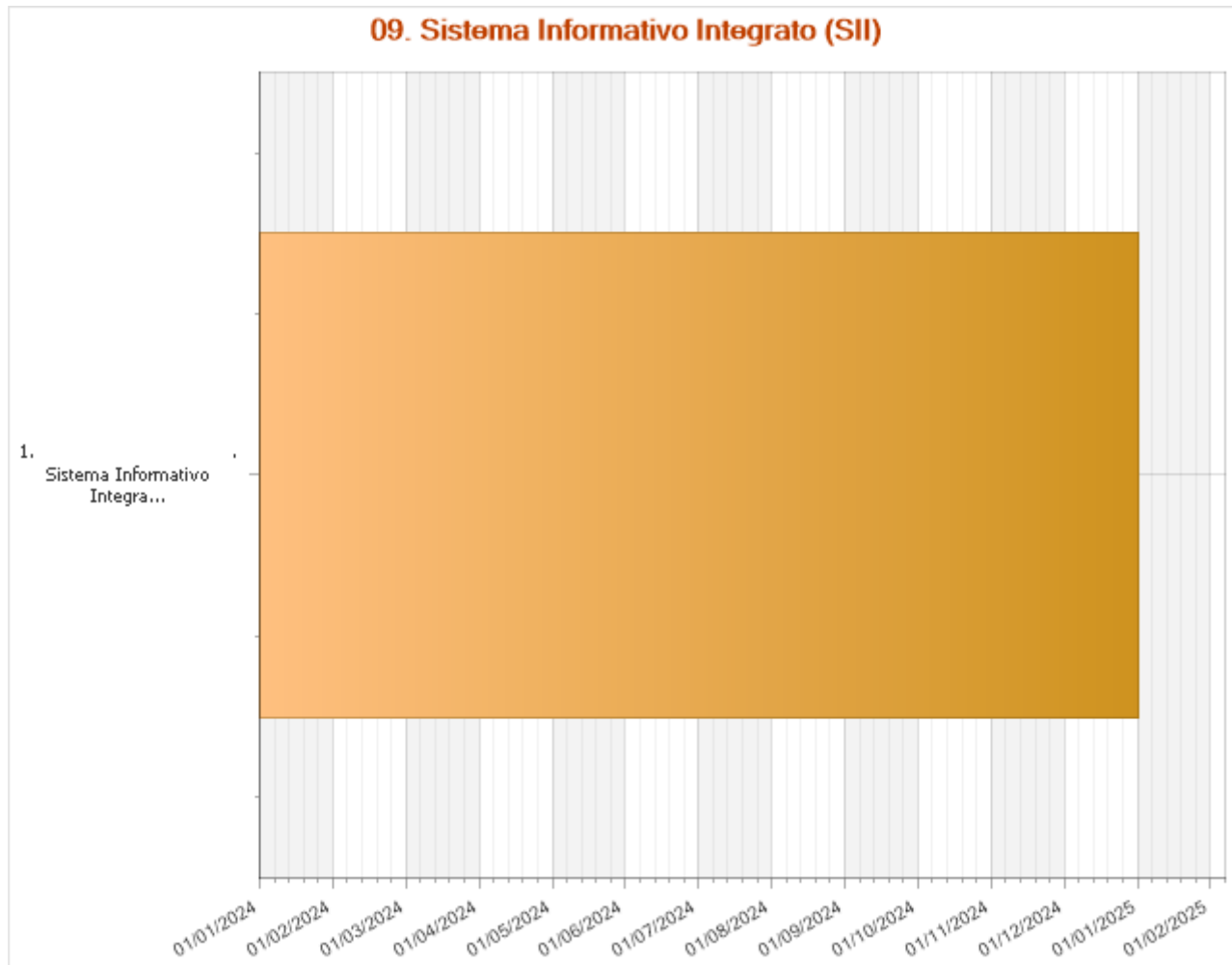
DESTINATARI

Ets :	1400
Enti non profit potenziali Ets :	100
Volontari :	10700
Cittadini/aspiranti volontari :	150

Tipologie di destinatari:

- Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Enti non profit potenziali Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Cittadini/aspiranti volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Sistema Informativo Integrato (SII)	Data di inizio 01 gennaio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Le azioni progettuali sopradescritte si sviluppano dall'1 gennaio al 31 dicembre 2024.

ENTI PARTNER E RUOLO

CSVnet: partner progettuale per gli sviluppi di sistema a livello nazionale

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

2

Consulenti esterni

1

Personale dipendente (coordinatore generale attività; progettazione, programmazione, organizzazione e realizzazione delle attività)

Consulente esterno (esperto informatico per la realizzazione degli sviluppi del Sistema Informativo)

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Gestionale CSV e SIC (software di contabilità)
- Report periodici ad uso interno/esterno

Le modalità di verifica adottate sono:

- Questionari di customer satisfaction
- Questionari di assessment/verifica
- Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe
- Incontri/interviste con l'utenza

RISULTATI ATTESI

Utenti abilitati all'accesso dell'area riservata My CSV :	12000
--	-------

Tutte le erogazioni pervenute da area riservata :	4000
--	------

Utenti singoli fruitori del servizio Area riservata MyCSV :	2500
--	------

Indicatore di output	Numero atteso
Utenti abilitati all'accesso in Area riservata MyCSV	12.000
Accessi ai servizi attraverso Area riservata MyCSV	4.000
Utenti singoli fruitori del servizio Area riservata MyCSV	2.500

I risultati saranno valutati anche qualitativamente secondo le modalità del "Progetto Feedback" (vedi Premesse).

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
V2.01 - Utenze	900,00	0,00	900,00
V2.06 - Assicurazioni	600,00	0,00	600,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	4.000,00	0,00	4.000,00
V2.10 - Servizi informatici	2.400,00	0,00	2.400,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	500,00	0,00	500,00
TOTALE	8.400,00	0,00	8.400,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	2.400,00	0,00	2.400,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	500,00	0,00	500,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	200,00	0,00	200,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	900,00	0,00	900,00
TOTALE	4.000,00	0,00	4.000,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	26.500,00	0,00	26.500,00
TOTALE	26.500,00	0,00	26.500,00
TOTALE	38.900,00	0,00	38.900,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	38.900,00	0,00	38.900,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	38.900,00	0,00	38.900,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Ricerca e documentazione			
08. Dati e studi, manualistica e pubblicazioni	12.100,00	0,00	12.100,00
09. Sistema Informativo Integrato (SII)	38.900,00	0,00	38.900,00
	TOTALE	0,00	51.000,00
	51.000,00	0,00	51.000,00

SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	10. Spazi e attrezzature
CLASSIFICAZIONE	Supporto tecnico - logistico

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	30.900,00
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

- Descrizioni azioni: attualizzate e ri-definite; **aggiunte: nuove azioni; dettaglio attivazione/realizzazione integrata con altre aree di servizio;**
- **Obiettivi strategici di riferimento: mantenuti;**
- Destinatari, partner e ruolo, risultati attesi, indicatori: attualizzati e ri-definiti.

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

L'erogazione di servizi a supporto della realizzazione di attività degli Ets (assemblee, eventi associativi, formazione) tramite la messa a disposizione di spazi e attrezzature (materiali e immateriali) è un impegno che il CSV FVG ha consolidato nel corso del tempo.

1. Messa a disposizione di spazi e attrezzature

Il CSV FVG, tramite un'offerta gestita direttamente, organizza la messa a disposizione, in comodato d'uso gratuito temporaneo, di risorse nella propria disponibilità quali aule per lo svolgimento di incontri (presso le proprie sedi territoriali che ne sono provviste) e attrezzature

- di tipo materiale: personal computer, video-proiettori e schermi da proiezione, amplificazione audio
- di tipo immateriale: disponibilità della piattaforma Zoom per la realizzazione di incontri interattivi fino a 300 partecipanti (in modalità audio-video sincrona, con possibilità di registrazione delle sedute)

Nell'ambito di questa azione sono, inoltre, resi disponibili materiali esplicativi e sessioni di supporto per conoscere e accedere in forma facilitata a piattaforme digitali e applicazioni in cloud di interesse per gli Ets.

Azioni e modalità attuative

- progettazione e organizzazione dell'offerta di spazi e attrezzature materiali e immateriali
- monitoraggio dello stato di conservazione e funzionamento/fruibilità delle risorse ed eventuale attivazione di manutenzione e/o reintegro
- gestione e monitoraggio delle prenotazioni
- progettazione e realizzazione di materiali esplicativi e sessioni di supporto per l'accesso facilitato a piattaforme digitali e applicazioni in cloud di interesse per gli Ets

- azioni di connessione con altre aree di servizio del CSV FVG: partecipazione a gruppi di lavoro interdisciplinari per raccordo sui bisogni emergenti

2. Integrazione dell'offerta attraverso Gluo.org - spazi e attrezzature

L'offerta di spazi e attrezzature gestita in proprio da CSV FVG è arricchita dalle risorse rese disponibili gratuitamente nelle sezioni 'Spazi' e 'Attrezzature' della piattaforma collaborativa del volontariato Gluo.org, il progetto nazionale per lo scambio e la condivisione gratuita di risorse promosso e coordinato da CSVnet, a cui il CSV FVG aderisce (vedi Scheda attività 01).

Azioni e modalità attuative

- azioni di informazione sulla disponibilità delle risorse condivise nelle sezioni 'Spazi' e 'Attrezzature' di Gluo.org
- supporto agli Ets per la richiesta e/o offerta di propri spazi e attrezzature attraverso Gluo.org
- messa a disposizione degli Ets delle risorse condivise da altri Ets e dal CSV FVG
- azioni di connessione con altre aree di servizio del CSV FVG: partecipazione a gruppi di lavoro interdisciplinari per raccordo sui bisogni emergenti

3. Creazione di partnership per Servizi in rete - spazi e attrezzature

Creazione di partnership e realizzazione di specifiche convenzioni con soggetti terzi che vogliono mettere a disposizione degli Ets servizi, spazi e strumenti aggiuntivi offerti a condizioni vantaggiose.

Azioni e modalità attuative

- individuazione di soggetti terzi fornitori, valutazione delle condizioni offerte ed eventuale realizzazione di accordi/convenzioni
- azioni di connessione con altre aree di servizio del CSV FVG: partecipazione a gruppi di lavoro interdisciplinari per raccordo sui bisogni emergenti

Obiettivo strategico di riferimento

- Massimizzare il valore d'uso delle **risorse materiali e strumentali** e moltiplicare i servizi tecnico-logistici di cui possono disporre gli ETS della nostra regione [O.19]

I servizi/le azioni descritti:

- **sono erogati gratuitamente**
- **sono pubblicizzati attraverso i canali ufficiali del CSV FVG, come descritto nella scheda attività 07**
- **sono accessibili previo accreditamento (A)**
- **prevedono la necessità di presentare apposita richiesta per accedere alle risorse proposte**
- **le azioni saranno attivate anche in forma congiunta e integrata con le aree di servizio Promozione, Animazione, Consulenza, Info e Comunicazione**

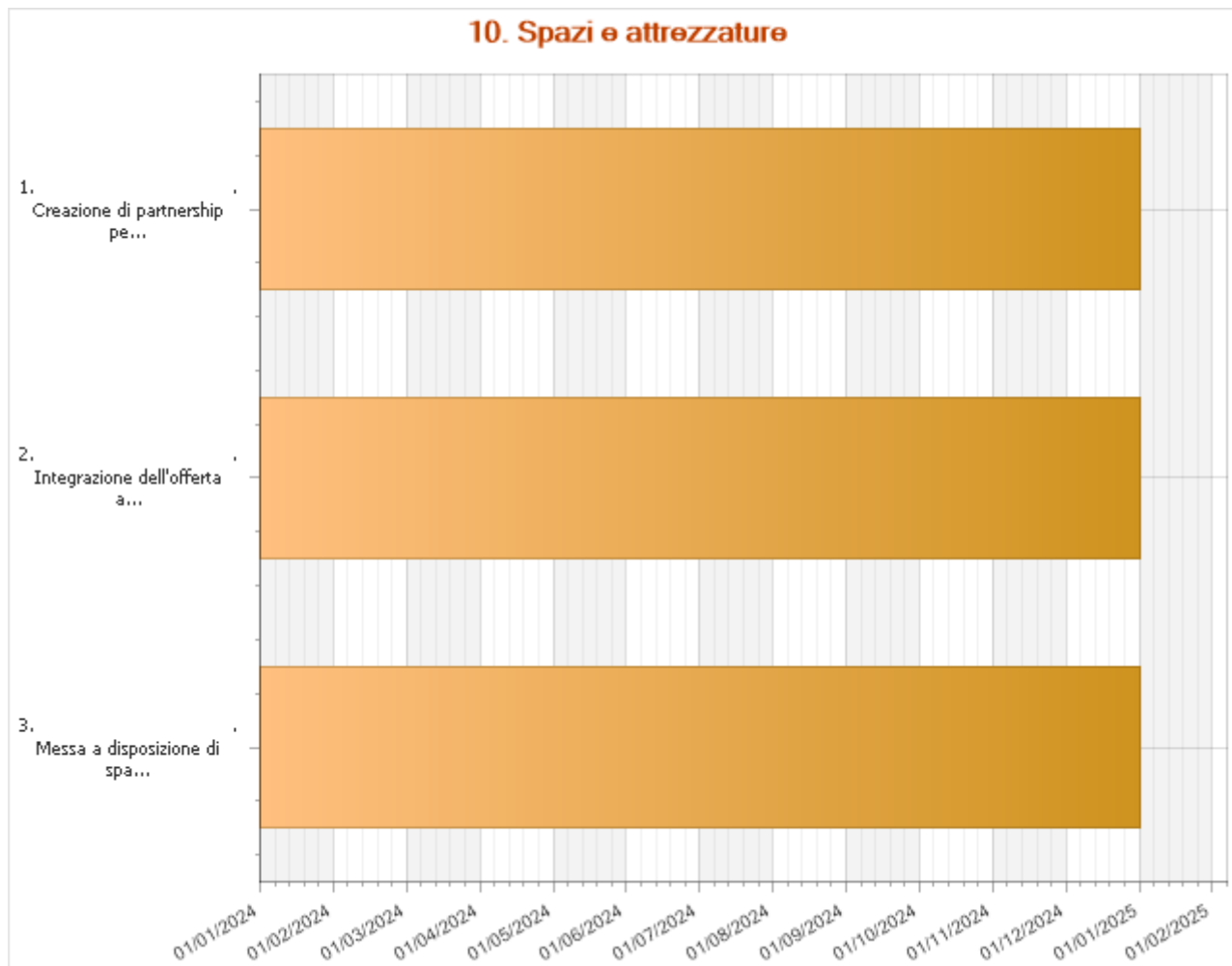
DESTINATARI

Ets :

150

- Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato, beneficiario finale

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Messa a disposizione di spazi e attrezzature	Data di inizio 01 gennaio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Integrazione dell'offerta attraverso Gluo.org - spazi e attrezzature	Data di inizio 01 gennaio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Creazione di partnership per Servizi in rete - spazi e attrezzature	Data di inizio 01 gennaio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Le azioni progettuali sopradescritte si sviluppano in parallelo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2024.

ENTI PARTNER E RUOLO

2. Integrazione dell'offerta attraverso Gluo.org - spazi e attrezzature:

- CSVnet: partner progettuale Gluo.org - Liberi di collaborare
- Ets o altri soggetti che condividono spazi e attrezzature tramite Gluo.org e/o i servizi in ete.

3. Creazione di partnership per Servizi in rete - spazi e attrezzature:

- Cooperativa Itaca Società Cooperativa Sociale Onlus: offre a titolo oneroso, a condizioni di vantaggio (in convenzione), la casa vacanza "Villa Serena"

È prevista l'attivazione di ulteriori collaborazioni e partnership con soggetti attivi nella fornitura di spazi e attrezzature a condizioni di vantaggio.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

5

Personale dipendente (coordinamento generale attività; progettazione, programmazione, organizzazione e realizzazione delle attività)

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Gestionale CSV e SIC (software di contabilità)
- Report periodici ad uso interno/esterno

Le modalità di verifica adottate sono:

- Questionari di customer satisfaction
- Questionari di assessment/verifica
- Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe
- Incontri/interviste con l'utenza

RISULTATI ATTESI

richieste in comodato temporaneo di spazi e attrezzature :	400
---	-----

n. Ets richiedenti :	150
-----------------------------	-----

Indicatore di output	Numero atteso
richieste in comodato temporaneo di spazi e attrezzature	400
n. Ets richiedenti	150

I risultati saranno valutati anche qualitativamente secondo le modalità del "Progetto Feedback" (vedi Premesse).

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
V2.01 - Utenze	600,00	0,00	600,00
V2.06 - Assicurazioni	400,00	0,00	400,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	400,00	0,00	400,00
TOTALE	1.400,00	0,00	1.400,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	1.800,00	0,00	1.800,00
V3.02 - Altri canoni di locazione	1.400,00	0,00	1.400,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	400,00	0,00	400,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	200,00	0,00	200,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	700,00	0,00	700,00
TOTALE	4.500,00	0,00	4.500,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	25.000,00	0,00	25.000,00
TOTALE	25.000,00	0,00	25.000,00
TOTALE	30.900,00	0,00	30.900,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	30.900,00	0,00	30.900,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	30.900,00	0,00	30.900,00

TITOLO ATTIVITÀ:	11. Strumenti digitali per il Terzo Settore
CLASSIFICAZIONE	Supporto tecnico - logistico

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	67.400,00
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

- Descrizioni azioni: attualizzate e ri-definite; **aggiunte: azione 1 riprogettata; dettaglio attivazione/realizzazione integrata con altre aree di servizio;**
- **Obiettivi strategici di riferimento: mantenuti;**
- Destinatari, partner e ruolo, risultati attesi, indicatori: attualizzati e ri-definiti.

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Le azioni previste per la fornitura di strumenti digitali per il Terzo Settore sono progettate per abilitare gli Ets e i loro Legali Rappresentanti in termini di acquisizione ed uso di strumenti digitali di base, ormai indispensabili per la gestione ordinaria dell'ente, oltre che per facilitare l'approccio di volontari ed enti alla transizione digitale.

1. Posta Elettronica Certificata

Disporre di un indirizzo Posta Elettronica Certificata (PEC) attivo è importante per gli Ets per riuscire a dialogare ed inviare comunicazioni aventi valore legale con diversi soggetti, principalmente con le Pubbliche Amministrazioni. Il CSV FVG ha all'attivo un contratto con ARUBA S.p.A e gestisce l'attivazione e il rinnovo di caselle di Posta Elettronica Certificata agli Ets che intendano acquistarla presso il servizio offerto dallo stesso CSV FVG. Per un certo periodo il CSV FVG, in un'ottica di capacitazione e supporto alla digitalizzazione degli ETS richiedenti (quelli maggiormente in difficoltà nell'uso delle tecnologie e degli strumenti informatici) ha sostenuto per intero il costo annuale delle caselle PEC. A partire dal 2024, come riportato nella Premessa a questa Programmazione, avendo raggiunto un livello di capacitazione diffuso nell'utilizzo e gestione della PEC e intendendo eliminare il rischio di distribuzione (diretta e/o indiretta) di risorse, il servizio sarà organizzato e reso disponibile attraverso i consueti canali, a titolo oneroso e a condizioni di vantaggio per i richiedenti.

Azioni e modalità attuative

- organizzazione del servizio;
- gestione e monitoraggio delle richieste di attivazione e rinnovo delle caselle PEC;
- gestione dei rapporti con il fornitore Aruba S.p.A. e dei problemi tecnici e di fornitura; rinnovo delle sottoscrizioni triennali.

2. Firma digitale e SPID

L'azione prevede di organizzare l'accesso facilitato degli Ets richiedenti all'autonoma attivazione dei servizi di Firma digitale e SPID (anche organizzati in forma di "Pacchetto Firma digitale e SPID"), a prezzo calmierato grazie all'accordo di sistema tra CSVnet e Studio Eureka (società specializzata in servizi informatici).

Azioni e modalità attuative

- organizzazione di modalità facilitate per l'accesso dei richiedenti all'attivazione/rinnovo dei servizi

- gestione e monitoraggio delle richieste di attivazione

3. **VERIF!CO** - Gli strumenti digitali del Terzo Settore

Al fine di potenziare la capacità gestionale e di sviluppo degli Ets, nel 2024 il CSV FVG aderirà nuovamente al Progetto VERIF!CO - Gli strumenti digitali del Terzo Settore (gestionale per Ets e servizi complementari di supporto e accompagnamento), promosso da CSVnet all'interno dell'area "digitalizzazione" con riferimento ai servizi menzionati nel Codice del Terzo Settore per le attività dei CSV italiani (ex Art 63 c.2), con l'obiettivo di: supportare e accompagnare la trasformazione digitale degli Ets abilitando e capacitando gli enti attraverso la diffusione di strumenti e applicazioni di semplice e immediato utilizzo, fortemente connessi con la gestione amministrativa e organizzativa dell'ente; integrare, nell'offerta di valore del CSV FVG, servizi articolati ed evoluti, in grado di intercettare e corrispondere ai nuovi bisogni informativi determinati dal RUNTS (es. rispetto alle funzioni di controllo degli Ets) e dalla continua evoluzione tecnologica e informatica; operare entro una progettualità nazionale, nativa del sistema dei CSV, che consenta di assicurare standard di servizio elevati, omogenei e "garantiti" su tutto il territorio italiano.

Azioni e modalità attuative

- organizzazione di modalità facilitate per l'accesso dei richiedenti all'attivazione/rinnovo della sottoscrizione annuale al gestionale per Ets VERIF!CO, a condizioni di vantaggio
- gestione e monitoraggio delle richieste di attivazione/rinnovo
- promozione e pubblicizzazione del progetto
- organizzazione e offerta dei servizi di assistenza complementare per il supporto all'uso l'accompagnamento finalizzato alla capacitazione gestionale, anche in collaborazione con i servizi consulenziali (vedi Scheda attività 04)
- partecipazione alle attività di coordinamento nazionale (CSVnet) del progetto
- partecipazione agli incontri di sviluppo collaborativo VERIF!CO Lab e VERIF!CO Academy

4. Servizi di supporto tecnico

Tra le azioni previste nell'ambito degli Strumenti digitali per il Terzo Settore sono organizzate attività di supporto tecnico sull'accesso e uso di PEC, per facilitare l'operatività ordinaria e la transizione digitale. Dette attività sono relative a PEC, Firma digitale e SPID, oltre a essere finalizzate anche a fornire assistenza per l'**uso della piattaforma RUNTS** (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

Azioni e modalità attuative

- gestione e monitoraggio delle richieste di supporto
- supporto agli Ets per:
 - procedure di richiesta, accesso, gestione della casella PEC e in caso di problemi, rischi (segnalazione di casi di phishing) o disservizi
 - procedure di richiesta e gestione di Firma digitale e SPID
 - procedure d'uso della piattaforma RUNTS

Obiettivi strategici di riferimento

- Fornire e far utilizzare correttamente la **dotazione digitale di base** indispensabili alla gestione e alla comunicazione formale di un ETS [O.20]
- Supportare e accompagnare la **transizione digitale degli ETS** qualificando, in particolare, i servizi di supporto tecnico-logistico di cui possono disporre [O.21]

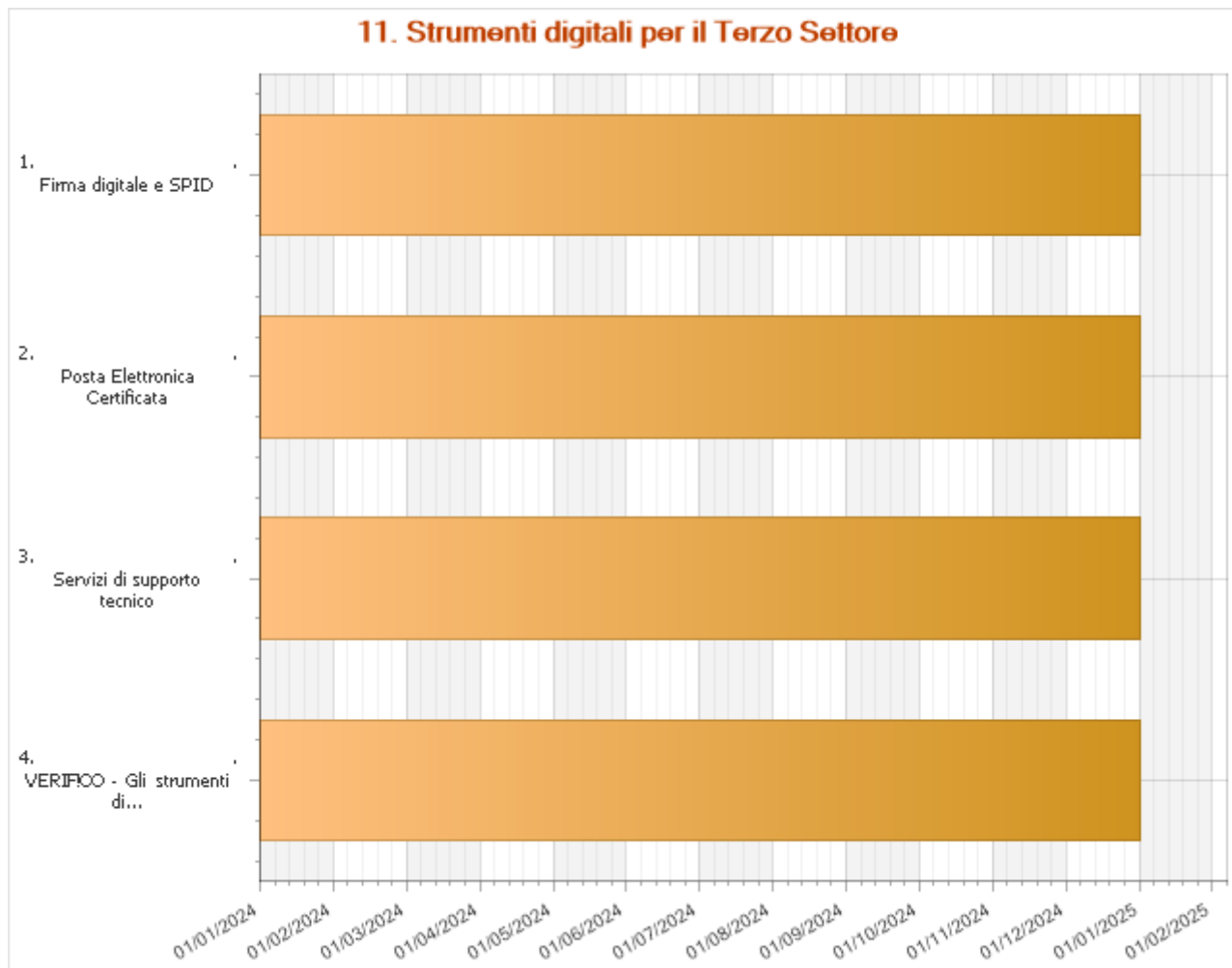
I servizi/le azioni descritti:

- **sono erogati a varie condizioni: l'azione 1 prevede l'acquisto di servizi presso il CSV FVG a condizioni di vantaggio; le azioni 2 e 3 prevedono l'acquisto di servizi presso soggetti terzi convenzionati a condizioni di vantaggio; l'azione 4 è erogata gratuitamente**
- **sono pubblicizzati attraverso i canali ufficiali del CSV FVG, come descritto nella scheda attività 07**
- **sono accessibili previo accreditamento (A)**
- **sono fruibili vis-à-vis e/o online, a seconda delle modalità di organizzazione delle singole attività**
- **prevedono la necessità di presentare apposita richiesta per accedere alle risorse proposte**
- **per l'azione 3 sono previste entrate extra-FUN derivanti da convenzione con CSVnet**
- **le azioni saranno attivate anche in forma congiunta e integrata con le aree di servizio di Animazione, Consulenza, Formazione, Informazione e Comunicazione**

DESTINATARI**Ets :****1100**

- Ets: soggetto attivatore, destinatario diretto del servizio, beneficiario finale

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Posta Elettronica Certificata	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2024	31 dicembre 2024
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Firma digitale e SPID	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2024	31 dicembre 2024
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

VERIF!CO - Gli strumenti digitali del Terzo Settore	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2024	31 dicembre 2024
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Servizi di supporto tecnico	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2024	31 dicembre 2024

Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.

Le azioni progettuali sopradescritte si sviluppano in parallelo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2024.

ENTI PARTNER E RUOLO

CSVnet per:

- l'attivazione delle convenzioni dedicate all'ottenimento degli strumenti digitali necessari agli Ets per implementare i propri sistemi d'interazione con la pubblica amministrazione: PEC, Firma digitale, SPID (<https://csv.eurekaondesk.com/ita/servizi.php>).

CSVnet e Terzo Settore Digitale srl per:

- la realizzazione delle attività inerenti a VERIF!CO - Gli strumenti digitali del Terzo Settore (promozione e pubblicizzazione del progetto; partecipazione alle attività di coordinamento nazionale del progetto; partecipazione agli incontri di sviluppo collaborativo VERIF!CO Lab e VERIF!CO Academy; organizzazione e offerta dei servizi di assistenza complementare)

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

3

Personale dipendente (coordinatore generale attività; operatori per la progettazione, programmazione, organizzazione e realizzazione delle attività)

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Gestionale CSV e SIC (software di contabilità)
- Report periodici ad uso interno/esterno

Le modalità di verifica adottate sono:

- Questionari di customer satisfaction
- Questionari di assessment/verifica
- Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe
- Incontri/interviste con l'utenza

RISULTATI ATTESI

Erogazioni totali effettuate :

1300

ETS che hanno usufruito dei servizi :

1100

di cui PEC attivate/rinnovate :

700

Nuove attivazioni Verif!co :

300

Servizi di supporto :

200

Indicatore di output	Numero atteso
Caselle PEC attivate/rinnovate	750
Ambienti Verif!co attivati/rinnovati	300
Pacchetti "SPID Firma digitale" attivati	20
Richieste servizi di supporto	200

Oltre agli output quantitativi sopra indicati, i risultati saranno valutati dal punto di vista qualitativo secondo le modalità del "Progetto Feedback" (vedi Premesse).

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
V2.01 - Utenze	1.800,00	0,00	1.800,00
V2.06 - Assicurazioni	1.200,00	0,00	1.200,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	1.000,00	0,00	1.000,00
TOTALE	4.000,00	0,00	4.000,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	4.900,00	0,00	4.900,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	1.000,00	0,00	1.000,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	500,00	0,00	500,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	1.800,00	0,00	1.800,00
TOTALE	8.200,00	0,00	8.200,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	45.200,00	10.000,00	55.200,00
TOTALE	45.200,00	10.000,00	55.200,00
TOTALE	57.400,00	10.000,00	67.400,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	57.400,00	0,00	57.400,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE	57.400,00	10.000,00	67.400,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	
Supporto tecnico - logistico				
10. Spazi e attrezzature	30.900,00	0,00	30.900,00	
11. Strumenti digitali per il Terzo Settore	57.400,00	10.000,00	67.400,00	
	TOTALE	88.300,00	10.000,00	98.300,00

SUPPORTO GENERALE

TITOLO ATTIVITÀ:	Supporto generale
CLASSIFICAZIONE	Supporto generale

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	193.000,00

BREVE DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE

L'attività deriva dalla necessità di:

- garantire un livello adeguato di qualità gestionale e di amministrazione generale dell'ente in conformità con la normativa vigente e con le indicazioni/standard previsti dagli Organismi di Controllo (ex Artt. 64 e 65 del CTS)
- supportare trasversalmente l'operatività complessiva del CSV FVG e di tutti i suoi servizi e progetti (v. Schede attività e programmazione 2024)
- raccordare le Aree di servizio (ex Art. 63 C.2 del CTS) rispetto ad una visione interna omogenea e coerente rispetto alla programmazione annuale
- coordinare, tra loro, le singole Aree di servizio creando le opportune connessioni e le utili economie di scala, dando evidenza e valorizzando complementarità e reciproche integrazioni

L'attività prevede:

1. Direzione del CSV FVG e coordinamento generale di (e tra) tutte le Aree di Servizio
2. Gestione, amministrazione e controllo di gestione
3. Formazione e aggiornamento personale dipendente e collaboratori
4. Funzionamento Assemblea, Consiglio Direttivo e Organo di Controllo
5. Sicurezza, acquisti, appoggio logistico, strumentale e materiale per sedi e attività del CSV FVG

La scheda include anche gli acquisti in conto capitale di attrezzature ad uso ufficio (es. PC, monitor, accessori PC, ecc.) valorizzati per un totale di 3.000 euro.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Le azioni sopradescritte si sviluppano in parallelo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2023.

ENTI PARTNER E RUOLO

Fondazione ONC: Organismo Nazionale di Controllo

OTC FVG: Organismo Territoriale di Controllo del Friuli Venezia Giulia

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	9
-----------------------------	---

Consulenti interni	4
---------------------------	---

Volontari	9
------------------	---

Personale dipendente: direttore

Personale dipendente: responsabile amministrativo

Personale dipendente: coordinatori di Area di Servizio e Responsabili di progetto-servizio (es. user experience, logistica, amministratore di sistema, acquisti) componenti coordinamento generale del CSV FVG (oltre a direttore e responsabile amministrativo)

Consulente interno: RSPP

Collaboratori interni: Componenti Organo di Controllo

Volontari componenti Organo di Amministrazione (Consiglio Direttivo)

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	2.800,00	0,00	2.800,00
V1.02 - Generi alimentari	1.500,00	0,00	1.500,00
V1.03 - Carburanti e lubrificanti	1.500,00	0,00	1.500,00
TOTALE	5.800,00	0,00	5.800,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	2.300,00	0,00	2.300,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	3.500,00	0,00	3.500,00
V2.06 - Assicurazioni	1.500,00	0,00	1.500,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	19.000,00	0,00	19.000,00
V2.08 - Compenso componenti organo controllo	6.400,00	0,00	6.400,00
V2.10 - Servizi informatici	1.800,00	0,00	1.800,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	500,00	0,00	500,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	1.300,00	0,00	1.300,00
TOTALE	36.300,00	0,00	36.300,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	6.400,00	0,00	6.400,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	1.400,00	0,00	1.400,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	600,00	0,00	600,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	2.400,00	0,00	2.400,00
TOTALE	10.800,00	0,00	10.800,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	104.400,00	0,00	104.400,00
TOTALE	104.400,00	0,00	104.400,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	3.000,00	0,00	3.000,00
TOTALE	3.000,00	0,00	3.000,00
Altri oneri			
G9.01 – Imposte	17.500,00	0,00	17.500,00
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	3.300,00	0,00	3.300,00
V7.02 - Quote associative e di adesione ad enti	9.400,00	0,00	9.400,00

V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	2.500,00	0,00	2.500,00
TOTALE	32.700,00	0,00	32.700,00
TOTALE	193.000,00	0,00	193.000,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate	Fun	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	193.000,00	0,00	193.000,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	193.000,00	0,00	193.000,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento**

Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Supporto generale	193.000,00	0,00	193.000,00
Supporto generale	193.000,00	0,00	193.000,00
TOTALE	193.000,00	0,00	193.000,00

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI

Preventivo di gestione	Preventivo di gestione 2024.pdf
Riepilogo residui vincolati	Prospetto residui vincolati 2023.pdf
Altro	Principi adottati dal CSV FVG 2024.pdf
Altro	Lista di bisogni-necessita ETS 2024 - triennio 2022-24.pdf
Altro	Obiettivi strategici CSV FVG 2024 - triennio 2022-24.pdf
Altro	Lettera del Presidente 2024.pdf