



L'Associazione CSV FVG ETS, ente gestore del [Centro Servizi per il Volontariato del Friuli Venezia Giulia](#), cerca un direttore/una direttrice.

Categoria contrattuale di riferimento: CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi.

Inquadramento e retribuzione: da definire in base al profilo del candidato e alla politica salariale del CSV FVG.

Orario di lavoro: full-time da lunedì a venerdì.

Assunzione dell'incarico: da settembre 2023 (preferibilmente) e fino al 31 agosto 2024.

Sede di lavoro: Pordenone, con spostamenti sul territorio regionale e nazionale, possibilità di smart working parziale.

Requisiti minimi

- Esperienza pregressa come Direttore/Manager/Coordinatore di almeno 8 anni.
- Capacità di gestione di risorse umane (ad es. nella gestione di un team) e valorizzazione professionale delle stesse.
- Esperienza pregressa in ambito non-profit è titolo preferenziale.
- Capacità di lavorare per obiettivi e risultati.
- Familiarità con procedure amministrative, di finanziamento e bilancio.
- Titolo di studio: laurea specialistica o magistrale, preferibilmente in ambito giuridico, economico o sociale.

Si richiede

Ottima conoscenza degli strumenti digitali ed informatici, automunito/a, spiccate capacità comunicative e relazionali, dinamismo, predisposizione alle relazioni interpersonali e buone capacità organizzative e di gestione.

Associazione CSV FVG ETS

Ente gestore del Centro Servizi Volontariato del Friuli Venezia Giulia

Sede legale Via Piave 54 33170 Pordenone | C.F. 91090450932 | Partita IVA P.IVA 01913200935

Tel: 0434.21961 | email info@csvfvg.it | pec csvfvg@pec.csvfvg.it | www.csvfvg.it

Personalità Giuridica D.P.Reg. n.0183/Pres. del 12 settembre 2018



Compiti e responsabilità

La persona prescelta gestirà la struttura occupandosi di:

- coordinare i processi generali legati alla programmazione e alla gestione del CSV FVG;
- coordinare il personale dipendente e i collaboratori esterni;
- curare l'attuazione delle delibere del Consiglio Direttivo attuandone i mandati;
- predisporre, in collaborazione con i colleghi, la bozza di programma annuale, il bilancio preventivo, il bilancio e il bilancio sociale da presentare al Consiglio Direttivo;
- collaborare con il Presidente nella predisposizione e istruzione dei lavori del Consiglio Direttivo;
- esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Consiglio Direttivo o dal Presidente;
- curare le relazioni e le comunicazioni con il personale, i collaboratori, le organizzazioni destinatarie dei servizi, i partner e gli stakeholder del CSV FVG.

Invio candidatura

Per candidarsi è necessario:

- **isciversi all'Area Riservata MyCSV** del sito www.csvfvg.it
- compilare, **entro il 25 agosto 2023**, il modulo raggiungibile al seguente link: [modulo candidatura](#)

Le candidature pervenute con altra modalità non saranno tenute in considerazione.

In calce alla lettera di motivazione è indispensabile indicare i contatti di almeno due referenze recenti e verificabili.

Informiamo che solamente le/i candidate/i pre-selezionate/i riceveranno una risposta.

Associazione CSV FVG ETS

Ente gestore del Centro Servizi Volontariato del Friuli Venezia Giulia

Sede legale Via Piave 54 33170 Pordenone | C.F. 91090450932 | Partita IVA P.IVA 01913200935

Tel: 0434.21961 | email info@csvfvg.it | pec csvfvg@pec.csvfvg.it | www.csvfvg.it

Personalità Giuridica D.P.Reg. n.0183/Pres. del 12 settembre 2018