

**Programma attività
2023
ASSOCIAZIONE CSV FVG ETS
AMBITO CSV: Friuli Venezia Giulia**

SOMMARIO

PREMESSA DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO	3
SCHEDA AMMINISTRATIVA	6
SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI (RAB)	7
REPORT.....	7
BACINO DI UTENZA: NUMERO E TIPOLOGIA DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'INDAGINE	9
PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE	10
CONSULENZA, ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO	25
FORMAZIONE.....	38
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	50
RICERCA E DOCUMENTAZIONE.....	58
SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO	70
SUPPORTO GENERALE	83
ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI.....	89

PREMESSA DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO

Di seguito si evidenziano i tratti distintivi che caratterizzano e caratterizzeranno, anche per l'anno 2023, la proposta programmatica e di servizio del CSV FVG.

1. LA COLLABORAZIONE CON CSVnet e con i CSV italiani

Il CSV FVG aderisce alla rete di CSVnet:

- partecipa agli incontri di formazione del percorso “Fare bene insieme. Consolidare ed evolvere”, rivolto a Presidenti, Consiglieri, Direttori e Staff per sviluppare e condividere competenze verso la costruzione di una visione comune del sistema CSV;
- partecipa, tramite i propri operatori, alle community dei consulenti, comunicatori, formazione, scuola e volontariato, per connettere saperi, progetti e azioni;
- utilizza il software gestionale e per la rendicontazione economica, aderisce ai progetti nazionali VERIF!CO e Gluo - Liberi di collaborare di cui è stato incubatore e sperimentatore;
- fa riferimento a CSVnet per la contrattualistica gestionale amministrativa
- collabora su singole progettualità e servizi direttamente con alcuni CSV italiani (es. CSV Trento e CSV Verona).

2. L'INTEGRAZIONE ORIZZONTALE E L'IBRIDAZIONE DEI SERVIZI

Negli ultimi anni, a partire dall'esperienza realizzata attraverso “**Gluc Liberi di collaborare**”, il CSV FVG ha progressivamente riconfigurato il proprio “business model”, ovvero la logica in base alla quale “crea, distribuisce e cattura valore”, ponendosi come piattaforma collaborativa (hub generativo) che moltiplica risorse e promuove la significatività del volontariato.

In quest'ottica, assume sempre più rilievo il coordinamento delle transazioni basate sulla reciprocità, intesa come partecipazione ad una comunità locale, regionale e nazionale che condivide specifici valori, entro la quale nascono scambi, si concorre alla co-creazione di culture condivise e di prospettive valoriali e relazionali di tipo non strumentale.

Si tratta quindi di passare dal modello verticale-concentrato-chiuso, in cui il CSV agisce come macchina erogativa deputata a trasformare risorse economiche (INPUT) in servizi (OUTPUT), ad un modello orizzontale-distribuito-aperto in cui il CSV valorizza e “orchestra” risorse distribuite, non proprietarie del CSV stesso, presenti sul territorio.

Per fare questo è necessario assumere ed esprimere un nuovo profilo di competenze che consentano di sfruttare l'economia di rete e intermediare, in modo generativo, i bisogni del volontariato, da un lato, e l'offerta di servizi, dall'altro.

Tale impostazione strategica sarà sostenuta anche nel corso del 2023 al fine di perseguire i seguenti obiettivi:

- promuovere la **connessione sui bisogni** (di volontari, enti e comunità) da parte di tutti gli **stakeholder interni ed esterni** del CSV FVG affinché strategie e modalità di risposta possano derivare da una lettura condivisa della complessità e dell'emergente
- **moltiplicare e qualificare i servizi** integrando, in modo complementare, l'offerta garantita dal solo CSV FVG (con aumento della capacità di coprire anche i bisogni di nicchia e corrispondere alle dinamiche sempre più turbolente e rapide di evoluzione dei bisogni)
- concorrere a creare le condizioni di sistema utili a garantire la **sostenibilità del Terzo Settore regionale** grazie allo scambio privilegiato di servizi tra ETS (con valorizzazione e messa in rete dei servizi e dei soggetti non profit in grado di creare valore condiviso per il volontariato)
- valorizzare l'**infrastruttura esterna dei servizi territoriali** già presenti sul territorio, privilegiando quelli erogati da organizzazioni non-profit, concentrandosi sulle attività a maggiore valore aggiunto (cura del senso, degli obiettivi e del design dei servizi, allineamento dinamico ai bisogni, ottimizzazione dei processi erogativi, integrazione funzionale e differenziale lungo la catena del valore, intermediazione informativa e conoscitiva, ecc.)

Si tratta, pertanto, di sviluppare articolazioni di filiere organizzative ibride che lavorano su economie coesive, ponendo a valore e connettendo domande e risposte, bisogni e risorse, visioni, interessi e disponibilità di tutti gli stakeholder, in una prospettiva di “empowerment di sistema”, espressa in termini di consolidamento della cultura del “fare assieme” e delle prassi collaborative.

Per evolvere in questa direzione, il CSV FVG agisce costantemente, per:

> DIMENSIONE ESTERNA

- sviluppare la riflessione e il confronto - a livello sia regionale sia nazionale - sulle dinamiche evolutive del volontariato quali il ricambio associativo e il tema del volontariato all'interno e al di fuori del Terzo Settore e quindi della funzione di servizio rispetto alle forme della solidarietà che sono in divenire o che non sono riconducibili ai soli Enti di Terzo Settore (ma che rappresentano una ricchezza e una risorsa fondamentale per le comunità)
- concepire la funzione di servizio e rappresentarla, non tanto e non solo in termini di offerta di servizi in sé, quanto di aspettative ed effetti prodotti in termini di generatività e di corrispondenza ai bisogni di volontari, enti e comunità (da organizzazione orientata ai servizi ad organizzazione orientata all'utenza)
- spostare il focus organizzativo dalla produzione interna di servizi alla ricerca, selezione e all'accompagnamento di partner/fornitori di servizi, al fine di interconnettere, integrare e armonizzare l'offerta nativa del CSV FVG con quella di soggetti terzi (da rendere accessibile diffusamente e fruibile alle migliori condizioni possibili); sviluppare, quindi, azioni organiche di "supplier development" e "supplier improvement" per qualificare partner e fornitori e allineare i loro servizi alle esigenze di volontari, associazioni ed ETS

> DIMENSIONE INTERNA

- perseguire una crescente connessione tra aree di servizio e tra "schede attività" (interdipendenza circolare tra le azioni di schede diverse) quale metodo di progettazione e attuazione delle attività, stante la natura complessa dei bisogni cui corrispondere e l'esigenza di ricomporre una visione olistica dell'utente e dei suoi bisogni
- revisionare, di conseguenza, il modello organizzativo del CSV FVG per eliminare le "business unit" a canne d'organo, basate su aree di servizio, singoli servizi e competenze omogenee, che tendono a riprodurre parcellizzazione nelle risposte (la diversificazione nella composizione dei team garantisce multidisciplinarietà e trasversalità, qualità necessarie alla ricostruzione dell'unitarietà dell'utenza e alla ricomposizione organica dei suoi bisogni)
- sperimentare modalità erogative diversificate per tipologia di utenza e segmenti differenti di utenza, garantendo un mix dinamico tra servizi abilitanti (il cui effetto capacitante perdura nel tempo) e servizi sostitutivi (il cui risultato si esaurisce nella soddisfazione immediata del bisogno espresso)

3. LE COMPETENZE DISTINTIVE: LA DIMENSIONE INTANGIBILE COME ASSET E LA CONOSCENZA COME VALORE

Il ri-posizionamento strategico del CSV FVG è sostenuto attraverso la formazione continua, grazie all'autofinanziamento e al ricorso ai fondi interprofessionali (Fondo For.Te), per qualificare le competenze del personale e valorizzare il capitale intellettuale del CSV FVG. Oltre alla formazione continua, il CSV FVG promuove e sostiene la formazione permanente, ovvero i progetti tesi alla formazione professionale che non interessa solo l'ambito lavorativo ma investe la crescita personale e sociale di dipendenti e collaboratori.

Nel 2023 il proposito organizzativo del CSV FVG si esprimerà tra livello politico (governance) e livello tecnico (dipendenti e collaboratori) e riguarderà:

- l'**allineamento rispetto alla vision**
- la **risignificazione partecipata della mission**
- la **connessione trasversale sui bisogni** dell'utenza
- lo **sviluppo condiviso di strategie di risposta**

Il CSV FVG considera la conoscenza come risorsa fondamentale, fattore primario di produzione e sostenibilità (*Knowledge Based View - KBV*).

4. LE PROGETTUALITÀ INNOVATIVE E I PUNTI DI FORZA 2023

Si elencano di seguito alcuni driver della programmazione 2023 che, per innovatività e/o funzione strategica, assumono particolare rilievo.

4.1 CO-PROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE

Il CSV FVG adotta i principi legati alla co-programmazione e alla co-progettazione (di derivazione costituzionale) non solo in corrispondenza di attività specifiche (es. di Promozione del Volontariato e Animazione Territoriale) ma come modalità pervasiva di analisi dei bisogni di volontari ed enti nonché di individuazione e costruzione delle strategie di risposta (v. Scheda RAB). Rispetto ai processi territoriali legati all'amministrazione condivisa, il CSV FVG mette a disposizione dati e informazioni per leggere il territorio (a partire dalla mappatura del TS regionale) e si attiva in chiave di facilitazione per creare le necessarie connessioni tra associazioni, tra ETS e tra questi e le PPAA (Pubbliche

Amministrazioni). La presenza del CSV nei processi dei e nei territori facilita la messa in rete degli attori locali nella lettura di bisogni e opportunità presenti e stimola percorsi di collaborazione e sussidiarietà fra soggetti diversi del settore pubblico e privato, orientati alla promozione del volontariato e allo sviluppo di comunità. Inoltre il CSV FVG attiva la propria rete di conoscenza, relazione e prossimità, nel valorizzare i processi territoriali e nel sostenere, da un lato, i volontari, le associazioni e gli ETS e, dall'altro, le Pubbliche Amministrazioni (v. punto seguente 4.2 Alleanze Strategiche). Il CSV FVG, pertanto, deve innanzitutto adoperarsi per tenere viva la rete locale e accompagnare le variabili collaborative (anche al di fuori del perimetro del Terzo Settore) per favorire lo sviluppo di relazioni tra i diversi soggetti di una comunità. In questo senso il CSV FVG si pone come Agenzia di Sviluppo del Volontariato del FVG.

4.2 ALLEANZE STRATEGICHE E SERVIZI IN RETE

Il CSV FVG nel 2019 ha attivato una proficua collaborazione con alcuni Ordini professionali della regione (Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Avvocati, Consulenti del Lavoro), per assicurare aggiornate informazioni e conoscenze ai professionisti che si occupano di Terzo Settore. L'obiettivo consiste nell'individuare e perfezionare modalità e procedure per mettere a disposizione di associazioni ed ETS, alle migliori condizioni possibili, competenze professionali e servizi specializzati in ambiti vitali dell'organizzazione, attraverso la creazione di una rete di professionisti esperti di Terzo Settore con i quali condividere approcci, metodi e strumenti. La collaborazione è formalizzata in un patto collaborativo multilaterale (Protocollo d'intesa) in cui tutti i sottoscrittori si impegnano a mettere in atto azioni congiunte per sostenere e qualificare il volontariato e gli Enti di Terzo Settore del Friuli Venezia Giulia.

Il Codice del Terzo Settore assegna alla Pubblica Amministrazione un ruolo proattivo nel coinvolgimento degli Enti del terzo Settore per lo sviluppo di interventi di interesse generale (v. punto precedente 4.1 Co-programmazione e co-progettazione). L'articolo 55 del CTS, infatti, rappresenta una delle attuazioni del principio di sussidiarietà orizzontale contenuto nell'articolo 118 della Costituzione e disegna un nuovo modello di relazione tra le PPAA e gli ETS (non basata sulla corresponsione dei prezzi e dei corrispettivi, ma sulla convergenza di obiettivi e sull'aggregazione di risorse pubbliche e private per la programmazione e per la progettazione). L'obiettivo è quello di accompagnare sia il TS sia la PA del Friuli Venezia Giulia nell'adozione di tale nuova prospettiva collaborativa, attraverso un passaggio culturale che consenta di passare da una logica di mercato - in cui più operatori economici concorrono per offrire un servizio a condizioni predeterminate dalla stazione appaltante (Codice dei contratti pubblici) - ad una dinamica di partenariato (Codice del Terzo Settore) in cui gli ETS concorrono, assieme alla PA, all'individuazione degli interventi sociali da programmare (co-programmazione), alla progettazione dei relativi servizi (co-progettazione) e alla loro realizzazione. Per questo il CSV FVG collabora concretamente, tra gli altri, con ANCI FVG, Federsanità ANCI, COMPA FVG, Forum Terzo Settore FVG e Ordine degli Assistenti Sociali del Friuli Venezia Giulia (v. Scheda attività 01).

Infine, per concretizzare i propositi sopra descritti al punto 2. L'INTEGRAZIONE ORIZZONTALE E L'IBRIDAZIONE DEI SERVIZI, il CSV FVG sta sperimentando permanentemente (dacché non è possibile definire a priori gli effetti di un processo che ha il suo senso nel divenire) e progressivamente formalizzando assetti collaborativi con altri ETS, agenzie di servizio, enti formativi accreditati e altri soggetti presenti sul territorio regionale che offrono o possono offrire servizi di interesse per volontari ed enti del Friuli Venezia Giulia.

4.3 PROGETTO SOCI

Il progetto ha preso forma nel 2022 e sarà avviato nel corso del 2023. Si tratta di un progetto interno che consentirà di attivare e mettere a valore il capitale intellettuale dell'intera base sociale del CSV FVG. I soci, tutti enti di secondo livello che, nel complesso, annoverano circa 600 ETS aderenti, saranno coinvolti al fine di definire un patto collaborativo che possa moltiplicare le connessioni sia sul piano della governance sia in relazione alla condivisione di strategie operative legate al co-design e alla co-realizzazione dei servizi. Il crescente ruolo della partecipazione di volontari nel processo generativo, il ruolo delle comunità (locali e di pratica) e i network collaborativi aperti consentono, infatti, di creare valore sia per l'organizzazione sia per l'eco-sistema entro cui questa opera. Il primo step riguarderà l'approfondimento della conoscenza reciproca e, quindi, la lettura condivisa dei bisogni e delle risorse di volontariato e Terzo Settore regionale. Le conoscenze e le esperienze delle Reti Regionali e delle Reti Territoriali di Ambito (le due tipologie attuali di soci del CSV FVG) saranno pertanto valorizzate e tradotte in possibili collaborazioni su progetti e servizi che andranno ad aggiungersi a quelle già in essere con alcuni soci

4.4 PROGETTO FEEDBACK

Il progetto interno intende dotare il CSV FVG di un semplice e organico sistema di raccolta dei riscontri (feedback) rivolto ai destinatari e portatori di interesse (stakeholders) dell'organizzazione. Per questo progetto la parola feedback è assunta come perimetro in cui ricadono tutti i tipi di informazione che possono essere fornite da/essere relative ai portatori di interesse del CSV FVG e che, sia attraverso una lettura diretta sia per mezzo di analisi, costituiscano strumenti utili a migliorare le relazioni che intercorrono tra i diversi soggetti. conformemente agli indicatori per la redazione del bilancio sociale (come previsto dall'art. 14, D. Lgs. 117/17 e dalle linee guida ex DECRETO 4 luglio 2019) e a quelli specifici altrimenti individuati sulla base delle linee stabilite dall'organo di amministrazione del CSV FVG.

SCHEMA AMMINISTRATIVA**Dati dell'ente**

Denominazione completa dell'ente:	ASSOCIAZIONE CSV FVG ETS
Codice fiscale:	91090450932
Partita IVA:	01913200935
Indirizzo della Sede Legale:	Via Piave, 54 33170 PORDENONE (PN) - IT
Contatti telefonici:	043421961
Indirizzo e-mail:	info@csvfvg.it
Indirizzo PEC:	csvfvg@pec.csvfvg.it
Codice IBAN:	IT54A0306909606100000139340 (Intesa San Paolo)

Rappresentante legale

Cognome e Nome:	Ferri Roberto
Comune di nascita	TRIESTE
Data di nascita:	26/04/1947

Direttore / Coordinatore

Cognome e Nome:	Coan Federico
Contatto telefonico:	3464197206
Indirizzo e-mail:	direzione@csvfvg.it

Base sociale

Data ultimo aggiornamento:	25/11/2022
Numero totale soci diretti:	17
di cui ODV:	10
di cui APS:	7
di cui altre tipologie di Ets:	0
Numero totale soci indiretti:	601

Consiglio Direttivo

Data di elezione:	21/12/2021
Data dell'eventuale ultima modifica in corso di mandato:	21/12/2021
Durata del mandato:	4
Numero totale di componenti:	7

Organo di controllo

Data di elezione:	21/12/2021
Data dell'eventuale ultima modifica in corso di mandato:	
Durata del mandato:	4
Numero totale di componenti:	3

RUNTS

Registro:	Atto n. del 14/07/2022 Sezione Altri ETS
-----------	--

Personalità giuridica

Registro:	
-----------	--

Statuto

Data ultima approvazione:	11/05/2022
---------------------------	------------

Regolamento statutario

Data ultima approvazione:	28/04/2021
---------------------------	------------

Carta dei Servizi

Data ultimo aggiornamento:	01/12/2021
----------------------------	------------

Regolamento di accesso ai servizi

Data ultimo aggiornamento:	
----------------------------	--

REPORT

Per l'analisi dei bisogni la scelta è stata di proseguire il percorso avviato alla fine del 2021, in cui era stata individuata una lista di bisogni degli ETS raggruppati in aree, costruita attraverso un'indagine quali-quantitativa svolta da un ente di ricerca appositamente incaricato (IRES FVG) e una serie di incontri con associazioni e volontari. Tale elenco ha fondato la programmazione per l'anno 2022, derivata dalla corrispondenza fra le aree di bisogno e gli obiettivi strategici.

Per la programmazione 2023 l'elenco dei bisogni è stato aggiornato e validato attraverso:

1. Un percorso dedicato di confronto e approfondimento fra tutti gli operatori e i collaboratori del CSV FVG

L'operazione ha utilizzato, come "knowledge source", la dimensione interna del CSV, attingendo dalla conoscenza (esplicita ed implicita) di operatori e collaboratori. Sono stati realizzati 3 gruppi focus che hanno coinvolto trasversalmente il personale, con sessioni di analisi e confronto - basati sulla rilettura critica e l'attualizzazione degli esiti della ricerca 2021 - al fine di ricostruire una visione organica dell'utenza e dei suoi bisogni. Il confronto si è focalizzato sulla domanda "Quali bisogni emergono con maggiore urgenza nella tua esperienza con ETS e volontari?" e, oltre a validare la lista dei bisogni individuata nell'anno precedente, ha messo a fuoco 5 macro bisogni emersi con maggiore urgenza e significatività nel corso dell'esperienza di servizio 2022. Il lavoro è stato restituito in un incontro plenario di condivisione e analisi, partecipato anche dai consiglieri del CSV FVG. Durante l'incontro sono stati analizzati gli esiti dei gruppi focus e sono stati approfonditi i 5 macro bisogni prioritari attraverso le domande "Quali sono le cause di questi bisogni?" e "Quali questioni, attenzioni e nodi critici considerare per occuparsi di questi bisogni?". Per il 2023 ci si è quindi dati l'obiettivo di definire alcuni aspetti strategici su cui fondare la progettazione esecutiva delle attività, a partire dai macro bisogni emersi come più urgenti. Saranno avviati dei gruppi di lavoro trasversali per la riprogettazione di specifiche azioni o per l'avvio di nuove.

2. Il riscontro sistematico in sede di erogazione dei servizi

Il riscontro sistematico avviene senza soluzione di continuità, sia presso le sedi del CSV sia sul territorio (per tramite del servizio di Animazione Territoriale), nell'ambito di tutte le relazioni e le interazioni di servizio che il CSV FVG intrattiene con la propria utenza e consente di ricavare informazioni utili a comprendere, in tempo reale, percezioni e bisogni emergenti e, quindi, a rimodulare/adequare continuamente l'offerta di servizi. La verifica e il riscontro su domanda e bisogni dell'utenza avvengono in situazione (in sede di informazione, consulenza, formazione, incontri territoriali, consulenze collettive, attività di supporto tecnico, richieste di servizio pervenute attraverso i diversi canali predisposti dal CSV FVG, ecc.) e sono successivamente condivisi in equipe settimanalmente. La base informativa è pertanto costituita dagli **oltre 3.000 utenti singoli diversi** cui il CSV FVG ha erogato **oltre 12.000 servizi** (dato relativo all'attività realizzata dal CSV FVG dal 01.01.2022 al 05.12.2022).

3. L'attività di prossimità svolta dal servizio di Animazione Territoriale

Il servizio mantiene un focus permanente e capillare sui bisogni di ognuno dei 18 ambiti territoriali della regione attraverso il dialogo sia con i volontari e le associazioni sia con i principali stakeholder che interagiscono con il mondo del volontariato, dell'associazionismo e del Terzo Settore (quali, ad esempio, gli enti locali), che costituiscono una preziosa "external knowledge source" del CSV FVG. Nel corso dei primi 5 mesi del 2022 sono stati realizzati 101 incontri territoriali coinvolgendo 476 enti diversi. Il servizio produce un report periodico, con elenco puntuale di bisogni espressi e priorità emergenti, territorio per territorio, e consente - sia al consiglio direttivo sia al coordinamento tecnico del CSV FVG - di incrociare i dati ricavati centralmente (es. per tramite del Sistema Informativo Integrato: v. punto successivo) con quelli derivanti da fonti informative distribuite su tutto il territorio regionale.

4. Il lavoro di miglioramento continuo del sistema informativo del CSV FVG.

Dal dato si ricavano informazioni, da queste deriva conoscenza, sulla di questa si assumono decisioni. Si tratta di un lavoro costante di revisione, miglioramento e ottimizzazione delle procedure di inserimento, rilevamento, trattamento e consultazione dei dati e delle informazioni gestite per tramite del Sistema Informativo Integrato (SII). Come detto, il sistema informativo consente di sostenere e integrare le conoscenze distribuite internamente ed esternamente, a livello sia tecnico sia politico, per permettere di assumere decisioni consapevoli e ottimali, in sede di programmazione (effettuata nel 2022 per il 2023) e di progettazione esecutiva (che sarà realizzata nel 2023).

5. L'elaborazione del "progetto soci" (v. Premesse)

Il nuovo progetto di "engagement" della base sociale dell'Associazione CSV FVG ETS e, attraverso i soci, dei soci indiretti (circa 600 ETS), svolgerà, nel corso del 2023, una funzione centrale rispetto alla "connessione sui bisogni" e alla progettazione esecutiva delle attività. La rilevazione partecipata dei bisogni di ETS e volontari ha l'obiettivo di costruire una quadro di insieme fra utenti, base sociale e operatori e procedere alla definizione della progettazione di dettaglio.

Risultati dell'indagine sui bisogni

Di seguito si riporta la lista dei bisogni tenuti a riferimento per ricavare gli obiettivi strategici e derivare la programmazione 2023 del CSV FVG.

In **grassetto** sono indicati i 5 bisogni evidenziati come maggiore urgenza e significatività. In *corsivo* indicati i bisogni "mediamente emergenti".

AREA A: BISOGNI RELATIVI A "GESTIONE GENERALE DELL'ETS"

- A.1 **Gestire l'ente dal punto di vista giuridico, amministrativo, fiscale, contabile, giuslavoristico, anche in riferimento alle normative sicurezza sul lavoro e privacy**
- A.2 **Organizzare e ottimizzare i processi interni, le risorse umane e le attività, inclusa la redistribuzione dei ruoli/compiti/responsabilità**
- A.3 *Comunicare (far conoscere e comprendere) la propria mission, le proprie attività e l'importanza della propria presenza/azione*

AREA B: BISOGNI RELATIVI A "PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE"

- B.1 Leggere e analizzare i bisogni del territorio per avviare progetti aderenti al contesto (a fronte della tendenza a privilegiare attività consolidate)
- B.2 **Progettare insieme ad altri soggetti (ETS, PA, Imprese, altri) individuando obiettivi di interesse comune, coltivando conoscenza reciproca e spazi di confronto e collaborazione (costruzione di reti e azioni sinergiche)**
- B.3 *Aggiornare attività e gestione dell'ente rispetto alle esigenze e alle opportunità emergenti in tema di digitalizzazione, eco-sostenibilità e rinnovamento/innovazione di servizi e interventi*

AREA C: BISOGNI RELATIVI A "PERSONE E TERRITORIO"

- C.1 Rafforzare integrazione e connessione dell'Ente con tutte le diverse tipologie di soggetti presenti nel territorio di appartenenza
- C.2 Attivare nuove modalità di collaborazione con gli Enti Locali per essere considerati come risorse del territorio, instaurare rapporti permanenti di consultazione e co-progettazione nell'ottica della sussidiarietà e per avere un ruolo nella programmazione territoriale (amministrazione condivisa)
- C.3 Consolidare e valorizzare la propria presenza e azione sul territorio (in particolare per le associazioni piccole e poco strutturate che sono punti di riferimento nelle aree decentrate)
- C.4 Mantenere e curare le relazioni – anche a distanza – con i destinatari (strumenti di contatto e comunicazione a distanza) e con all'interno dell'Ente (in termini di coesione e collaborazione)
- C.5 **Trovare, sostenere e (ri)motivare i volontari, rafforzandone la consapevolezza e il senso di appartenenza (anche per rilanciare l'attività dell'ente in chiave post-pandemica)**
- C.6 *Promuovere la cultura della solidarietà e del volontariato presso la società civile e tra i giovani, avvicinando questi ultimi alla vita associativa*

AREA D: BISOGNI RELATIVI A "VALUTAZIONE E IMPATTO SOCIALE"

- D.1 Aumentare la visibilità e dare evidenza all'importanza dell'azione di volontari e associazioni
- D.2 Rendicontare il proprio impatto sociale rispetto al territorio e all'utenza (anche considerando e valutando la soddisfazione della propria utenza)

AREA E: BISOGNI RELATIVI A "SOSTENIBILITÀ ECONOMICA"

- E.1 **Sviluppare strategie e acquisire competenze per consolidare la sostenibilità economica diversificando le entrate e l'accesso a risorse, fondi e contributi, bandi e condividendo le risorse tra associazioni**

ATTENZIONE:

Dai bisogni sopra elencati è stata ricavata una lista di obiettivi strategici tenuti a riferimento per predisporre la programmazione e per elaborare le schede attività 2023. Ciascuna scheda attività 2023 fa quindi riferimento ad uno o più obiettivi strategici che, per una migliore comprensione della logica progettuale adottata, possono essere consultati nel documento allegato "**Obiettivi strategici che il CSV intende perseguire nel 2023 sulla base dei bisogni individuati**".

BACINO DI UTENZA: NUMERO E TIPOLOGIA DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'INDAGINE

TIPOLOGIA SOGGETTI COINVOLTI	NUMERO SOGGETTI COINVOLTI
Ets	1500
Ets soci - di cui Sez. Odv	8
Ets soci - di cui Sez. Aps	3
Ets non soci - di cui Sez. Aps	550
Ets non soci - di cui Sez. Odv	700
Reti e articolazioni territoriali di Ets - tra cui Forum Terzo Settore FVG	18
Fondazioni locali	1
Enti pubblici	30
Altri CSV	14

Il bacino di utenza originario (input dell'analisi e dell'aggiornamento dei bisogni svolti nel 2022) coincide con quello della ricerca effettuata dall'IRES FVG e descritto nella programmazione 2022, cui si rimanda.

Il numero e la tipologia di soggetti coinvolti nell'analisi dei bisogni è stato ampliato e integrato secondo le modalità sopra descritte e i numeri (stimati) riportati. Nel corso nel 2022 si sono moltiplicate le fonti informative utili ad aggiornare e validare la "lista dei bisogni".

Infine, tra i soggetti rilevanti ai fini dell'analisi dei bisogni, rientrano i principali stakeholder con cui il CSV FVG interagisce e/o collabora: Regione FVG, Organismo Territoriale di Controllo FVG, Anci FVG, Federsanità ANCI FVG, ComPA FVG, Ordine degli Assistenti sociali FVG, Enti Locali, Enti formativi accreditati, Aziende e dipartimenti sanitari, organizzazioni della cooperazione sociale, Uffici scolastici e scuole, altri CSV, Ordini professionali regionali, ecc.

PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE

Il servizio di Promozione del volontariato opera con l'intento di creare le condizioni di metodo e di opportunità per favorire lo sviluppo di connessioni tra gli Enti di Terzo Settore e altri soggetti del settore pubblico e privato, mettendole poi a sistema perché possano essere "a disposizione" di tutto il volontariato regionale e delle intere comunità, poiché il volontariato e la solidarietà sono l'humus necessario ad uno sviluppo sociale sostenibile.

In particolare, gli obiettivi generali che il servizio intende perseguire sono:

- dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale
- promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione e università
- facilitare l'incontro degli Ets con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato
- facilitare le alleanze strategiche tra gli Ets e i soggetti del pubblico e del privato

Il servizio prevede lo sviluppo di filoni tematici - giovani e scuole, imprese e professionisti, pubblica amministrazione, cittadinanza interessata a svolgere attività di volontariato e a condividere risorse - attivati negli anni precedenti che si concretizzano nelle azioni progettuali descritte nella Scheda attività 01.

Il servizio di Animazione Territoriale sostiene il ruolo primario di associazioni e volontari quali agenti di sviluppo per le comunità e i territori locali. Promuove processi di dialogo, collaborazione e progettazione partecipata fra i soggetti del Terzo Settore, e tra questi, le istituzioni ed eventuali altri soggetti. Attraverso la presenza di operatori nei 18 ambiti territoriali della regione, il servizio intende:

- promuovere e facilitare il lavoro in rete tra Ets, Enti non profit non ETS e altri soggetti della comunità locale
- promuovere e facilitare processi di collaborazione e sussidiarietà orizzontale fra Terzo Settore e Pubblica Amministrazione.

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	01. Promozione del volontariato
CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2023	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	80.600,00

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

1. Welcome - Giovani talenti in azione

L'azione intende realizzare attività per favorire lo sviluppo di alleanze tra Ets ed Enti non profit potenziali Ets, istituti scolastici ed eventuali altri stakeholder del territorio per l'educazione e formazione dei giovani con percorsi educativi che allarghino l'offerta formativa delle scuole a contesti anche extrascolastici, basati sull'idea di una scuola maggiormente aperta al territorio e di una comunità più coinvolta nell'educazione dei propri giovani.

Azioni e modalità attuative

- progettazione esecutiva, organizzazione e realizzazione di attività a supporto della co-progettazione tra scuole e associazioni
- attivazione di iniziative per sviluppare comunità educanti

Obiettivo strategico di riferimento

- Promuovere la **crescita della cultura della solidarietà** e della cittadinanza attiva, in particolare **tra i giovani e nelle scuole** facilitando l'incontro con gli Ets [O.1]

2. Notevole! Alleanze di valore tra Profit e Non Profit

L'azione si rivolge a due stakeholder del mondo profit:

- imprese: per favorire lo sviluppo di iniziative attraverso cui un'impresa – a prescindere dalla sua dimensione – incoraggia, supporta e organizza la partecipazione attiva e concreta del proprio personale alla vita della comunità locale e al sostegno di organizzazioni non profit
- professionisti ordinistici: per sviluppare delle alleanze istituzionali atte a qualificare il volontariato e gli Ets del Friuli Venezia Giulia, e delle reti professionali per la progettazione di strumenti/strategie di supporto e accompagnamento (amministrativo, gestionale e giuslavoristico) a favore degli Ets

Azioni e modalità attuative

- progettazione esecutiva, organizzazione e coordinamento delle reti di professionisti che collaborano con CSV a supporto degli Ets
- consolidamento delle relazioni istituzionali con enti di rappresentanza delle imprese for profit
- supporto nell'organizzazione e realizzazione di iniziative e progetti co-progettati tra imprese e associazioni del territorio

Obiettivo strategico di riferimento

- Creare e consolidare alleanze **strategiche e progettualità condivise tra Terzo e Secondo Settore** finalizzate ad offrire a volontari ed Ets servizi consulenziali qualificati (offerti alle migliori condizioni possibili) nonché a valorizzare il volontariato nell'ambito della Responsabilità Sociale d'Impresa [O.2]

3. Linea 55 Tappe in Comune

L'azione è finalizzata alla promozione, diffusione e supporto all'adozione dei nuovi strumenti previsti dal Codice del Terzo Settore per attuare una solida collaborazione tra Pubblica Amministrazione (PA) ed Ets. In particolare si vuole accompagnare la PA nell'esercizio di un proprio ruolo proattivo e partecipativo verso i cittadini, partendo dagli strumenti di amministrazione condivisa (previsti dal Codice del Terzo Settore) per lo sviluppo di interventi di interesse generale in collaborazione con gli Enti del Terzo Settore.

Azioni e modalità attuative

Realizzazione di interventi informativi, formativi e consulenziali a favore della PA per:

- favorire un'utile collaborazione tra questa, gli Ets e gli Enti non profit potenziali Ets
- facilitare un corretto uso degli istituti dell'amministrazione condivisa

Obiettivo strategico di riferimento

- Creare le condizioni culturali, conoscitive, strumentali e procedurali necessarie a dare piena e coerente attuazione a quanto previsto nel CTS relativamente a promozione del volontariato (ex Art. 19) e a **co-programmazione/co-progettazione** (ex Artt. 55 e 56) nell'ambito delle attività di interesse generale (ex Art. 5) [O.3]

4. Gluo - Liberi di collaborare

L'azione intende coinvolgere e attivare i soggetti del territorio attraverso le sezioni della piattaforma Gluo.org. Con la sezione Consulenza si promuove il mutuo aiuto tra volontari, che si supportano grazie all'esperienza maturata. Con la sezione Spazi si incentiva la condivisione di spazi da parte di Ets, aziende e PA, a favore degli Ets. Con la sezione Attrezzature si vuole diffondere la cultura della donazione di beni dismessi e/o la condivisione di materiali da parte di Ets, aziende e PA, a favore degli Ets.

Azioni e modalità attuative

- realizzazione di incontri (territoriali e on-line) finalizzati a far conoscere la piattaforma Gluo.org; realizzazione di contatti mirati con i destinatari per incentivare la condivisione di risorse
- accompagnamento e supporto all'uso della piattaforma: uso dei moduli per condivisione di risorse (Ets, Enti di formazione, professionisti, aziende, PA, altri CSV aderenti) e accesso all'uso delle stesse
- realizzazione di campagne di comunicazione attraverso i canali istituzionali del CSV FVG e i profili social di Gluo (vedi azioni scheda 07)
- attivazione di un servizio di accompagnamento e supporto (tramite lo "Sportello Gluo") rivolto agli Enti che si affacciano a Gluo

Obiettivo strategico di riferimento

- Sostenere l'azione di Ets e volontari, favorendo la **condivisione delle risorse** e lo scambio di servizi tecnologici (spazi e attrezzature) e consulenziali [O.5]

5. IN CON TRA

L'azione, attraverso una piattaforma di connessione domanda-offerta e iniziative per lo sviluppo di competenze di management, da un lato vuole sostenere gli Ets e gli Enti non profit potenziali Ets nella gestione delle proprie risorse volontarie; dall'altro vuole offrire un sistema di orientamento al volontariato strutturato, nel cui ambito cittadini ed enti sono accompagnati nella loro reciproca ricerca.

Azioni e modalità attuative

- accompagnamento al people raising con incontri propedeutici all'uso della piattaforma di matching domanda-offerta di volontariato. L'obiettivo degli incontri è capacitare le associazioni nel valutare correttamente il bisogno di volontari, nel definire le strategie per individuarli, nell'accoglierli all'interno dell'associazione e nel motivarli
- orientamento al volontariato, articolato su base territoriale (complementare alla piattaforma), per facilitare l'incontro domanda-offerta

Obiettivo strategico di riferimento

- Favorire l'**incontro tra i cittadini aspiranti volontari e gli Ets** (matching domanda e offerta) promuovendo le opportunità di volontariato presenti sul territorio regionale [O.6]

I servizi/le azioni descritti:

- sono erogati gratuitamente, ad eccezione delle azioni 2 e 3 che possono prevedere un contributo per la partecipazione ad alcune iniziative
- per l'azione 4 sono previste entrate extra-FUN derivanti da convenzione con CSVnet
- sono pubblicizzati attraverso i canali ufficiali del CSV FVG, come descritto nella scheda attività 07
- sono accessibili previa registrazione (R)
- sono fruibili vis-à-vis e/o online, a seconda delle modalità di organizzazione delle singole attività
- prevedono la necessità di iscriversi per accedere alle iniziative e risorse proposte

DESTINATARI

Ets :	700
Enti pubblici :	100
Soggetti profit :	90
Cittadini/aspiranti volontari :	100
Volontari :	100
Enti non profit potenziali Ets :	60

Tipologie di destinatari suddivise per azione progettuale:

1. Welcome - Giovani talenti in azione:

- Insegnanti/istituti scolastici ed enti locali (Enti pubblici): soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio
- Volontari ed Ets: destinatario diretto, beneficiario finale
- Enti non profit potenziali Ets: beneficiario finale

2. Notevole! Alleanze di valore tra Profit e Non Profit:

- Imprese e professionisti ordinistici (Soggetti profit): soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio
- Ets: beneficiario finale

3. Linea 55 Tappe in Comune:

- Enti locali e soggetti della Pubblica Amministrazione che si occupano di servizi sanitari e di servizi alla persona (Enti pubblici): soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio
- Ets: beneficiario finale
- Enti non profit potenziali Ets: beneficiario finale

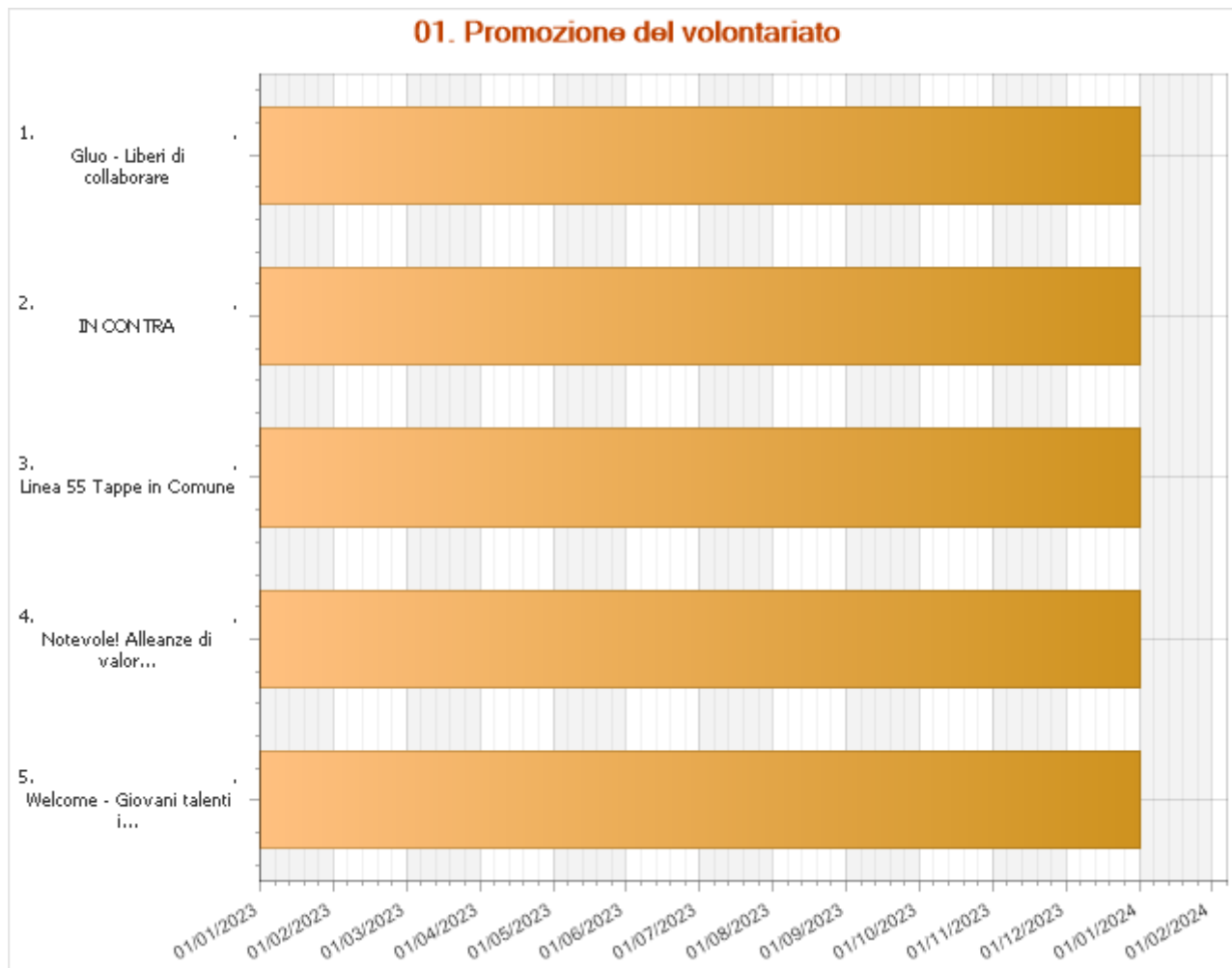
4. Gluo - Liberi di collaborare:

- Volontari e cittadini: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale

5. IN CON TRA:

- Cittadini/aspiranti volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Enti non profit potenziali Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Welcome - Giovani talenti in azione	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Notevole! Alleanze di valore tra Profit e Non Profit	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Linea 55 Tappe in Comune	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Glucio - Liberi di collaborare	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023

Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.

IN CON TRA

Data di inizio

Data di fine

01 gennaio 2023

31 dicembre 2023

Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.

Le azioni progettuali sopradescritte si sviluppano in parallelo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2023.

ENTI PARTNER E RUOLO

1. Welcome

- Ufficio Scolastico Regionale e Direzione Regionale dell'Istruzione: protocollo d'intesa
- mass media locali: promotore/divulgatore e altra forma di collaborazione

2. Notevole!

- Ordini professionali regionali (Commercialisti, Consulenti del Lavoro, Avvocati): protocollo d'intesa
- Animaimpresa: protocollo d'intesa e partner progettuale
- Associazioni di categoria: legittimazione attività, promotore/divulgatore

3. Linea 55

- ANCI FVG e Federsanità ANCI FVG: partner progettuale, co-realizzazione
- Forum TS FVG: partner progettuale
- ComPA FVG: partner progettuale
- Ordine Assistenti Sociali FVG: partner progettuale

4. Gluo

- CSVnet: convenzione, co-realizzazione
- altri CSV d'Italia: partner progettuale, co-realizzazione
- volontari ed Ets del FVG: partner progettuale, co-realizzazione
- Enti pubblici: condivisione risorse
- Soggetti profit: condivisione risorse

5. IN CON TRA

- mass media locali: promotore/divulgatore

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

9

Altri collaboratori

7

Consulenti esterni

4

1. Welcome - Giovani talenti in azione: personale dipendente (coordinatore generale attività, operatori); collaboratori esperti di lavoro di rete e sviluppo di comunità

2. Notevole! Alleanze di valore tra Profit e Non Profit: personale dipendente (coordinatore generale attività, operatori); consulenti esterni esperti di normativa sul Terzo Settore; collaboratori esperti di lavoro di rete e sviluppo di comunità; consulenti esterni per la promozione delle attività

3. Linea 55 Tappe in Comune: personale dipendente (coordinatore generale attività, operatori); collaboratori interni esperti di lavoro di rete e sviluppo di comunità; consulenti esterni esperti di strumenti di amministrazione condivisa

4. Gluo - Liberi di collaborare: personale dipendente (n. 1 coordinatore)

5. IN CON TRA: personale dipendente (coordinatore generale attività, operatori); collaboratori interni esperti di lavoro di rete e sviluppo di comunità

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Registri e verbali attività
- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Gestionale CSV e SIC (software di contabilità)
- Report periodici ad uso interno/esterno

Le modalità di verifica adottate sono:

- Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe
- Incontri/interviste con l'utenza
- Verifica con partner

RISULTATI ATTESI

Indicatore di output	Numero atteso
1. Welcome - Giovani talenti in azione	
attività di progettazione con le scuole	4
progetti educativi di comunità realizzati	1
2. Notevole! Alleanze di valore tra Profit e Non Profit	
progetti volontariato d'impresa	1
collaborazioni pro bono avviate/attuate da CSV con professionisti	10
collaborazioni avviate/attuate dal CSV con partner istituzionali	10
3. Linea 55 Tappe in Comune	
iniziative accompagnamento all'amministrazione condivisa per PA	3
iniziative di accompagnamento alla collaborazione con PA per ETS	3
4. Gluo - Liberi di collaborare	
utenti raggiunti/supportati	2.000
5. IN CON TRA	
iniziative di accompagnamento a ricerca volontari	10
attività orientamento al volontariato	10
intermediazioni domanda-offerta volontari	30

Oltre agli output quantitativi sopra indicati, i risultati saranno valutati dal punto di vista qualitativo secondo le modalità del "Progetto Feedback" (vedi Premesse).

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
G2.07 - UTENZE	2.100,00	0,00	2.100,00
G2.09 - ASSICURAZIONI	900,00	0,00	900,00
G2.99 - ALTRI ONERI PER SERVIZI	800,00	0,00	800,00
TOTALE	3.800,00	0,00	3.800,00
Personale			
G4.01 - PERSONALE DIPENDENTE	52.800,00	13.000,00	65.800,00
TOTALE	52.800,00	13.000,00	65.800,00
Godimento beni di terzi			
G3.01 - CANONI DI LOCAZIONE SEDE OPERATIVA	9.300,00	0,00	9.300,00
G3.02 - NOLEGGIO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI	900,00	0,00	900,00
G3.99 - ALTRI ONERI GODIMENTO BENI DI TERZI	800,00	0,00	800,00
TOTALE	11.000,00	0,00	11.000,00
TOTALE	67.600,00	13.000,00	80.600,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	67.600,00	0,00	67.600,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	13.000,00	13.000,00
TOTALE	67.600,00	13.000,00	80.600,00

TITOLO ATTIVITÀ:	02. Animazione Territoriale
CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2023	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	116.700,00

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

L'Animazione Territoriale sostiene il sistema del volontariato attraverso la promozione di processi di dialogo, collaborazione e progettazione partecipata fra associazioni (Ets ed Enti non profit potenziali Ets), con le istituzioni (gli Enti pubblici) e con altri soggetti. Attraverso la facilitazione di reti, l'animazione di gruppi e il lavoro di comunità nei 18 ambiti territoriali della regione, il CSV FVG sostiene associazioni e volontari come attori delle comunità locali e promuove la cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva, in un'ottica di sviluppo sostenibile e di generatività sociale.

Azioni e modalità attuative

- azioni di supporto della rete fra le associazioni: attraverso mappatura del territorio, consulenze individuali e di gruppo, incontri fra associazioni, attivazione di gruppi di lavoro, facilitazione di percorsi di progettazione partecipata, facilitazione di collaborazioni e partenariati
- azioni di supporto della rete fra Pubblica Amministrazione e associazioni: attraverso mappatura del territorio, consulenze a PPAA, incontri fra associazioni e PPAA, facilitazione di percorsi di collaborazione, co-programmazione, co-progettazione
- azioni di connessione con altri servizi del CSV FVG: partecipazione a gruppi di lavoro inter-servizi per raccordo sui bisogni emergenti da volontari, Ets, PPAA e altri soggetti, e per definire azioni coordinate da avviare a livello territoriale

Obiettivo strategico di riferimento

- Promuovere e sostenere il **lavoro di rete** e il **sistema locale del volontariato** facilitando i processi di interazione e collaborazione tra Ets, tra Ets e PPAA e tra Ets e territorio [O.4]

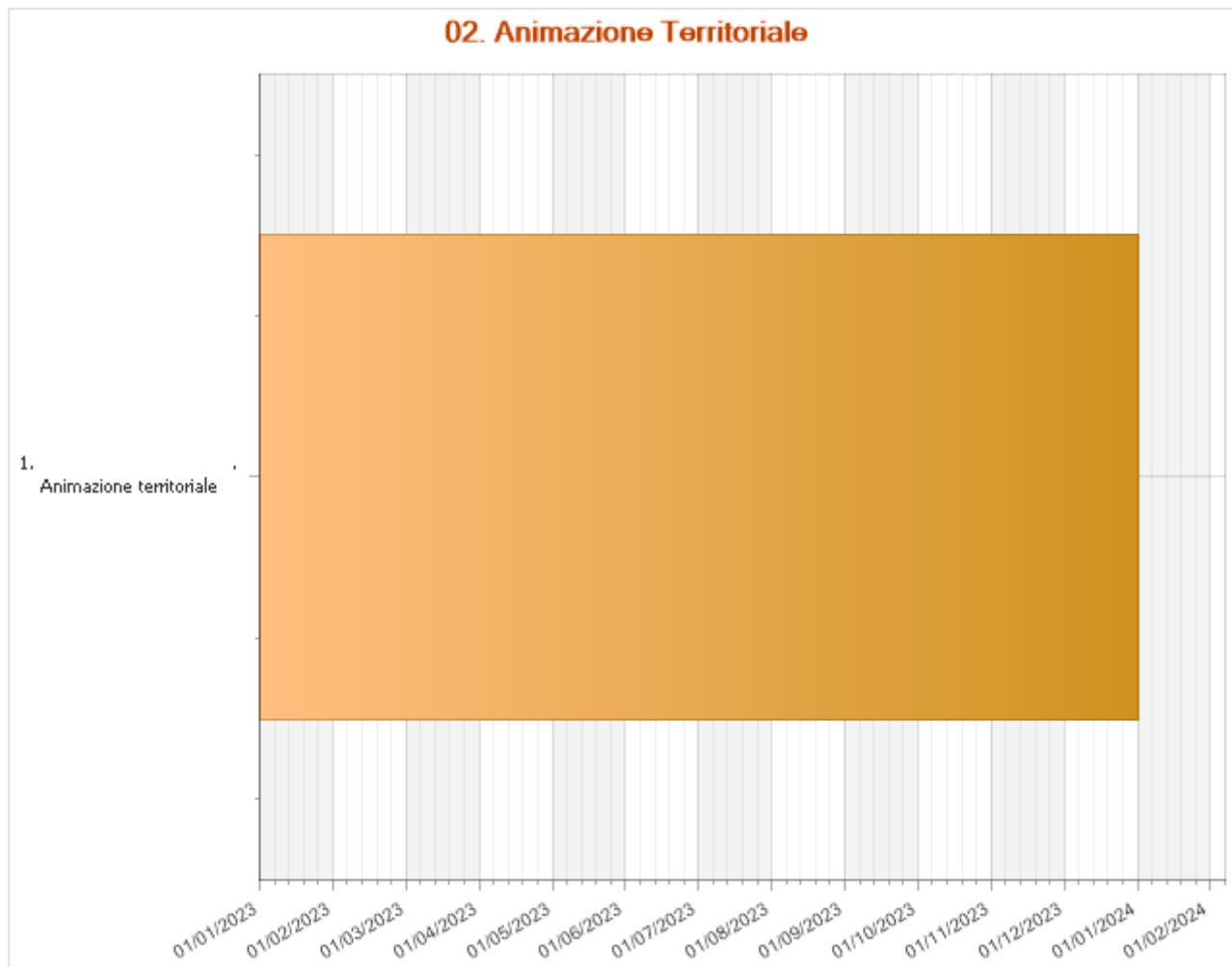
Il servizio/le azioni descritti:

- sono erogati gratuitamente
- sono pubblicizzati attraverso i canali ufficiali del CSV FVG, come descritto nella scheda attività 07
- sono ad accesso libero (L) o previa registrazione (R) a seconda delle attività
- sono fruibili vis-à-vis e/o online, a seconda delle modalità di organizzazione delle singole attività
- prevedono sia iniziative per cui è necessario iscriversi, che iniziative per cui non è necessario iscriversi

DESTINATARI	
Ets :	400
Enti non profit potenziali Ets :	300

Volontari :	1000
Enti pubblici :	100
<p>Tipologie di destinatari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale • Volontari: destinatario immediato del servizio, beneficiario finale • Enti non profit potenziali Ets: destinatario immediato del servizio, beneficiario finale, soggetto attivatore • Enti pubblici: destinatario immediato del servizio, a volte soggetto attivatore 	

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Animazione territoriale	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Le azioni progettuali sopradescritte si sviluppano in parallelo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2023.

ENTI PARTNER E RUOLO

In fase di programmazione non risultano all'attivo partnership. È tuttavia ragionevole prevenire l'eventualità in cui gli Enti pubblici, in determinati contesti, intendano assumere il ruolo di partner, laddove siano attivate azioni specifiche che richiedano una progettazione di dettaglio.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	2
Altri collaboratori	7

L'Animazione Territoriale è realizzata da un'équipe di animatori dislocati nei 18 ambiti territoriali della regione:

- personale dipendente: animatori delle attività territoriali (in 5 ambiti regionali) e coordinamento generale dell'attività
- altri collaboratori: animatori delle attività territoriali (nei restanti 13 ambiti regionali)

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Registri/verbali attività
- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Gestionale CSV e SIC (software di contabilità)
- Report periodici ad uso interno/esterno

Le modalità di verifica adottate sono:

- Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe
- Incontri/interviste con l'utenza
- Valutazione partecipata in gruppi di lavoro con utenti
- Verifica con partner

RISULTATI ATTESI

Indicatore di output	Numero atteso
accessi al servizio	2.000
attività specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc...)	300

Oltre agli output quantitativi sopra indicati, i risultati saranno valutati dal punto di vista qualitativo secondo le modalità del "Progetto Feedback" (vedi Premesse)

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
G2.01 - COMPENSI A PROFESSIONISTI E CONSULENZE	60.000,00	0,00	60.000,00
G2.07 - UTENZE	1.500,00	0,00	1.500,00
G2.09 - ASSICURAZIONI	700,00	0,00	700,00
G2.99 - ALTRI ONERI PER SERVIZI	500,00	0,00	500,00
TOTALE	62.700,00	0,00	62.700,00
Personale			
G4.01 - PERSONALE DIPENDENTE	46.300,00	0,00	46.300,00
TOTALE	46.300,00	0,00	46.300,00
Godimento beni di terzi			
G3.01 - CANONI DI LOCAZIONE SEDE OPERATIVA	6.600,00	0,00	6.600,00
G3.02 - NOLEGGIO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI	600,00	0,00	600,00
G3.99 - ALTRI ONERI GODIMENTO BENI DI TERZI	500,00	0,00	500,00
TOTALE	7.700,00	0,00	7.700,00
TOTALE	116.700,00	0,00	116.700,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	116.700,00	0,00	116.700,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	116.700,00	0,00	116.700,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	
Promozione, orientamento e animazione				
01. Promozione del volontariato	67.600,00	13.000,00	80.600,00	
02. Animazione Territoriale	116.700,00	0,00	116.700,00	
	TOTALE	184.300,00	13.000,00	197.300,00

CONSULENZA, ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO

Si tratta di servizi che da sempre il CSV FVG ha garantito, sia attraverso il proprio personale sia in concorso con consulenti e professionisti esterni.

I servizi di consulenza sono proposti attraverso diverse modalità di erogazione: le consulenze individuali, infatti, sono affiancate da consulenze di tipo "collettivo" svolte aggregando più enti su temi d'interesse comune e, accanto alla consulenza vis-à-vis sono realizzate anche consulenze online (singole o collettive) in modalità sincrona, oltre a consulenze online in self-assessment guidati.

Prossimità, supporto puntuale, accompagnamento nel tempo sono le caratteristiche che contraddistinguono i servizi erogati in quest'area.

Il complesso delle attività programmate nell'ambito dell'area Consulenza, assistenza e accompagnamento si propone di:

- rafforzare **competenze e tutele** dei volontari negli ambiti giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, della rendicontazione economico-sociale, della ricerca fondi, dell'accesso al credito
- riconoscere e **valorizzare le competenze** acquisite dai volontari medesimi.

Le azioni previste si arricchiranno della collaborazione con altri enti e soggetti del territorio - es.: soci del CSV FVG, altri Ets e organizzazioni non profit (vedi Premesse) - che già offrono servizi di utilità per il mondo associativo e per la cooperazione sociale.

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	03. Consulenza di base e per la costituzione
CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza e accompagnamento

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2023	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	84.300,00

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Il servizio fornisce consulenze di base di tipo informativo e generico, e consulenze per la costituzione di un nuovo ente. Le prime sono tra le proposte consolidate del CSV FVG e garantiscono all'utenza accoglienza, orientamento e ascolto. Le consulenze per la costituzione di un ente sono finalizzate a orientare, accrescere la conoscenza delle norme che regolano l'associazionismo e a favorire una scelta consapevole rispetto alla natura giuridica del nuovo ente, oltre che evidenziare gli adempimenti necessari alla buona gestione.

Il servizio si articola nelle due seguenti azioni progettuali:

1. Consulenza di base di tipo informativo

È una forma di risposta immediata, in termini orientativi e valutativi di base. L'azione si svolge attraverso l'ascolto attivo, l'interpretazione e la ristrutturazione di richieste e bisogni dell'utenza col fine di proporre adeguate risposte e possibili percorsi. Nello specifico sono forniti riscontri informativi immediati su:

- notizie e informazioni relative ad associazionismo, volontariato e Terzo Settore con specifico riferimento al contesto regionale
- principali Istituzioni, Uffici ed Enti di interesse per il Terzo Settore regionale
- principali riferimenti e fonti normative del Terzo Settore
- prenotazione/attivazione dei servizi del CSV FVG (es.: consulenze specialistiche, supporto tecnico/logistico e prenotazione attrezzature, percorsi di animazione e promozione del volontariato, ecc.)
- iscrizione a seminari e corsi di formazione del CSV FVG
- informazione sui servizi erogati da altri soggetti del territorio (es.: Ets, Enti pubblici)

Azioni e modalità attuative

- presa in carico e analisi delle richieste di servizio dell'utenza (le richieste possono essere presentate attraverso la sezione apposita dell'[Area Riservata MyCSV](#), presso le sedi operative nel territorio - con o senza appuntamento - e telefonicamente)
- organizzazione ed erogazione delle consulenze in forma individuale vis-à-vis e/o online.

Obiettivo strategico di riferimento

- **Accogliere le richieste** dell'utenza, offrendo **riscontri orientativi e informazioni di base** nonché proponendo possibili percorsi operativi [O.22]

2. Consulenza per la costituzione di un nuovo ente

La consulenza per la costituzione di un nuovo ente orienta rispetto alle diverse tipologie di ente previste dal D. Lgs. 117/17. Prevede un percorso articolato in diversi passaggi così esemplificabili a titolo indicativo: richiesta del servizio con compilazione di questionario di self-assessment, consulenza orientativa sulla costituzione di un'associazione, eventuale/i consulenze di approfondimento di carattere specialistico (vedi Scheda attività 04) su aspetti di natura giuridico-legale e fiscale-amministrativa. L'iter può proseguire sino alla costituzione e all'iscrizione al Registro Unico

Nazionale del Terzo Settore, piattaforma per il cui utilizzo il CSV FVG offre un supporto specifico (vedi Scheda attività 10).

Azioni e modalità attuative

- presa in carico e analisi delle richieste di servizio da parte dell'utenza (le consulenze possono essere richieste preferibilmente attraverso la sezione apposita dell'[Area Riservata MyCSV](#), presso le sedi operative nel territorio - con o senza appuntamento - e telefonicamente)
- organizzazione ed erogazione delle consulenze in forma individuale attraverso incontri vis-à-vis e/o online

Obiettivo strategico di riferimento

- Orientare e accompagnare i soggetti (sia persone sia enti) che stanno valutando di **costituire e avviare un nuovo ETS** in forma associativa [O.7]

I servizi/le azioni descritti:

- **sono erogati gratuitamente**
- **sono pubblicizzati attraverso i canali ufficiali del CSV FVG, come descritto nella scheda attività 07**
- **sono accessibili**
 - **in forma libera (L): 1. Consulenza di base di tipo informativo**
 - **previa registrazione (R): 2. Consulenza per la costituzione di un nuovo ente**
- **sono fruibili vis-à-vis e/o online, a seconda delle modalità di organizzazione delle singole attività**
- **è prevista la necessità di fare richiesta e/o iscriversi per accedere alle consulenze denominate 2. Consulenza per la costituzione di un nuovo ente**

DESTINATARI

Ets :	300
Enti pubblici :	20
Volontari :	80
Cittadini/aspiranti volontari :	40
Enti non profit potenziali Ets :	10
Gruppi informali :	5

Tipologie di destinatari suddivise per azione progettuale:

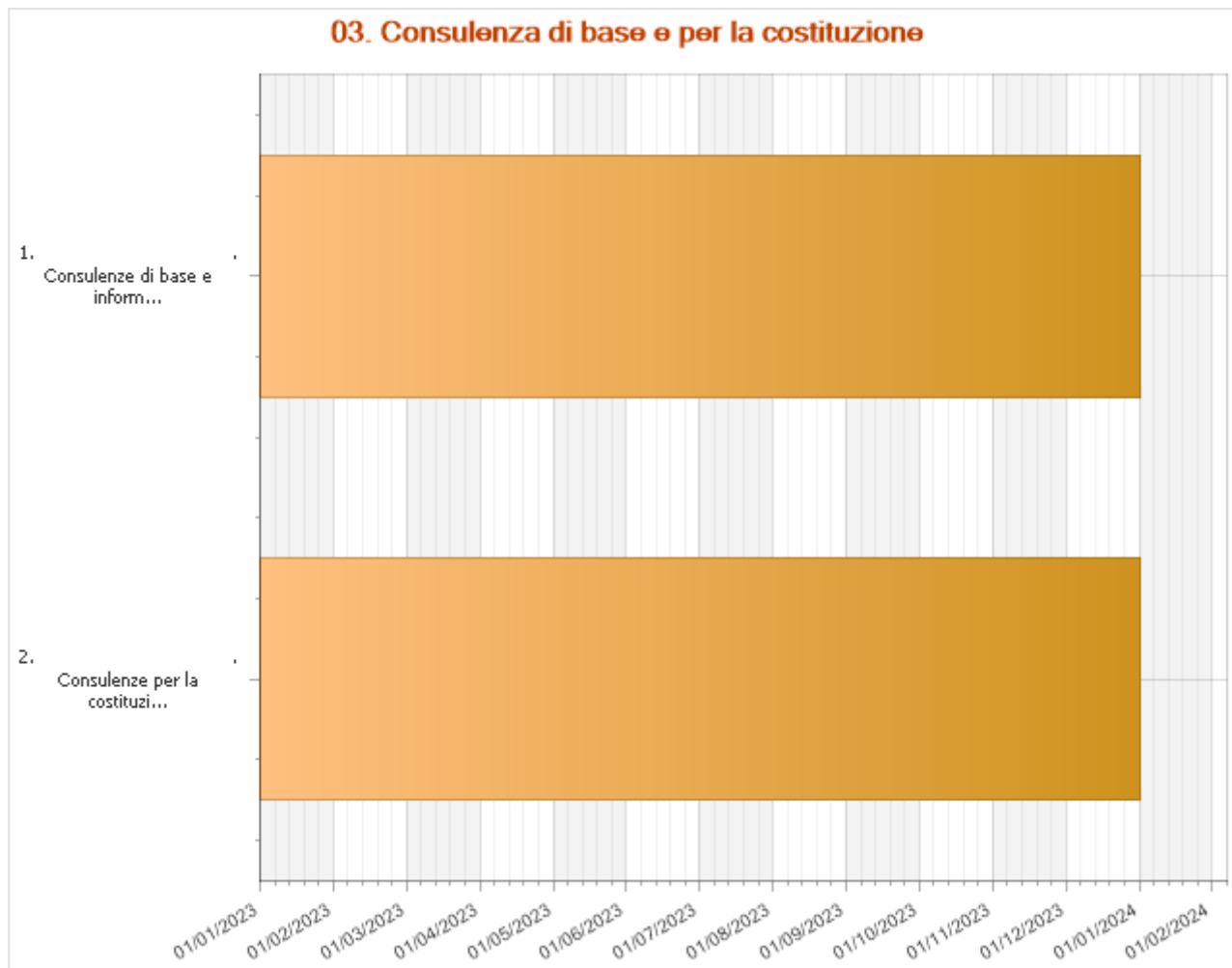
1. Consulenza di base di tipo informativo

- Cittadini/aspiranti volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Enti non profit potenziali Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Enti pubblici: destinatario immediato del servizio

2. Consulenza per la costituzione di un nuovo ente

- Cittadini/aspiranti volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Gruppi informali: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Enti non profit potenziali Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Consulenze di base e informative	Data di inizio 01 gennaio 2023	Data di fine 31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Consulenze per la costituzione di un ETS	Data di inizio 01 gennaio 2023	Data di fine 31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Le azioni progettuali sopradescritte si sviluppano in parallelo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2023.

ENTI PARTNER E RUOLO

Sebbene non formalizzate in fase di programmazione, è prevista l'attivazione di collaborazioni e partnership con enti del Terzo Settore e/o altri soggetti attivi nell'ambito della tipologia di servizio descritto.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	7
Consulenti esterni	3
1. Consulenza di base di tipo informativo: personale dipendente (coordinamento e monitoraggio delle consulenze, operatori addetti all'attività consulenziale)	
2. Consulenza per la costituzione di un nuovo ente: personale dipendente (coordinamento e monitoraggio delle consulenze, operatori addetti all'attività consulenziale); consulente esterno (esperto in materia fiscale amministrativa, giuridica e del lavoro).	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Registri/verbali attività
- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Gestionale CSV e SIC (software di contabilità)
- Report periodici ad uso interno/esterno

Le modalità di verifica adottate sono:

- Questionari di customer satisfaction
- Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe
- Incontri/interviste con l'utenza

RISULTATI ATTESI

Azioni 1 e 2:

Indicatore di output	Numero atteso
accessi al servizio	500
attività specifiche (incontri, consulenze, etc.)	100
enti costituiti	50

Oltre agli output quantitativi sopra indicati, i risultati saranno valutati dal punto di vista qualitativo secondo le modalità del "Progetto Feedback" (vedi Premesse).

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
G2.07 - UTENZE	2.200,00	0,00	2.200,00
G2.09 - ASSICURAZIONI	1.000,00	0,00	1.000,00
G2.99 - ALTRI ONERI PER SERVIZI	800,00	0,00	800,00
TOTALE	4.000,00	0,00	4.000,00
Personale			
G4.01 - PERSONALE DIPENDENTE	68.700,00	0,00	68.700,00
TOTALE	68.700,00	0,00	68.700,00
Godimento beni di terzi			
G3.01 - CANONI DI LOCAZIONE SEDE OPERATIVA	9.900,00	0,00	9.900,00
G3.02 - NOLEGGIO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI	900,00	0,00	900,00
G3.99 - ALTRI ONERI GODIMENTO BENI DI TERZI	800,00	0,00	800,00
TOTALE	11.600,00	0,00	11.600,00
TOTALE	84.300,00	0,00	84.300,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	84.300,00	0,00	84.300,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	84.300,00	0,00	84.300,00

TITOLO ATTIVITÀ:	04. Consulenze specialistiche
CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza e accompagnamento

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2023	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	91.400,00

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Le consulenze specialistiche fanno parte da sempre della proposta di supporto consulenziale del CSV FVG. Vertono sulle principali aree deputate alla gestione e organizzazione di un'associazione; in particolare sono consulenze negli ambiti: **giuridico-legale, amministrativo-fiscale, assicurativo, giuslavoristico, lavoristico, della sicurezza, della privacy, gestionale di carattere generale**. Il servizio di consulenza, inoltre, supporta gli enti nell'adeguamento alle nuove competenze richieste dalla Riforma del Terzo Settore e accompagna nel mantenimento della qualifica di Ente di Terzo Settore.

Le consulenze specialistiche, relative agli ambiti sopra elencati, sono erogate con le seguenti formule:

1. Consulenza specialistica individuale

È la formula consolidata della consulenza individuale, attivabile attraverso specifica richiesta, fruibile vis-à-vis e/o online e i cui esiti sono restituiti all'interno dell'Area Riservata MyCSV di ogni singolo utente. Questa tipologia di consulenze è integrata dalla messa a disposizione di FAQ e schede illustrative, oltre che da supporti digitali basati sulla compilazione di questionari di self-assessment e (es. consulenza su privacy e sicurezza) disponibili nell'Area Riservata MyCSV, che consentono all'utenza di avere un primo e immediato riscontro relativamente ai propri bisogni e quesiti.

2. Consulenza specialistica collettivo-laboratoriale

È attivata dal CSV FVG in forma collettiva (con l'eventuale integrazione di uno spazio anche di tipo laboratoriale) aggregando più Ets che presentano necessità di consulenza e accompagnamento in relazione allo stesso tema/problematica. Tale modalità, oltre a essere particolarmente efficiente, dà luogo a una maggiore efficacia in quanto consente di generare dinamiche di confronto non solo con il consulente, ma anche tra partecipanti, mettendo a valore il portato di competenze ed esperienze di volontari e associazioni.

3. Consulenza collettiva on-demand

È attivata su richiesta di un soggetto terzo (on-demand). Prevede la formula collettiva con l'organizzazione di uno spazio di lavoro per richieste di tipo specifico non riconducibili alle tematiche trattate ordinariamente attraverso le Consulenze specialistiche standard. I soggetti attivatori sono individuabili nelle diverse tipologie di enti presenti nei territori (es.: Enti locali). Le Consulenze collettive on-demand sono co-gestite con i servizi di Animazione Territoriale e Promozione del Volontariato del CSV FVG.

4. Servizi fiscali

È un servizio consolidato del CSV FVG che prevede la presa in carico e gestione completa delle pratiche di natura fiscale quali i modelli CU/ 770/IRAP. Nel 2023 il servizio potrà essere integrato con collaborazioni esterne, anche per il supporto ad altri adempimenti di natura fiscale.

Azioni e modalità attuative

- presa in carico e analisi delle richieste di servizio dell'utenza (le richieste possono essere presentate attraverso la sezione apposita dell'[Area Riservata MyCSV](#), presso le sedi operative nel territorio - con o senza appuntamento - e telefonicamente)
- organizzazione ed erogazione delle consulenze in forma individuale o collettiva, in presenza oppure online

Obiettivi strategici di riferimento

- Supportare e **accompagnare nel tempo volontari ed enti**, abilitandoli e capacitandoli in funzione del corretto presidio dei **principali aspetti gestionali** (di tipo contabile, amministrativo, giuridico-legale, fiscale, giuslavoristico, organizzativo generale, ecc.) [O.8]
- Supportare gli ETS nello svolgimento di alcune **pratiche di natura amministrativo-fiscale** concorrendo alla loro sostenibilità organizzativa ed economica [O.9]

I servizi/le azioni descritti:

- **sono erogati gratuitamente**
- **sono sostenuti anche attraverso il concorso di risorse extra-FUN derivanti dalla convenzione con l'Agenzia Assicurativa Cavarretta**
- **sono pubblicizzati attraverso i canali ufficiali del CSV FVG, come descritto nella scheda attività 07**
- **sono accessibili**
 - **previo accreditamento (A): azioni 1, 2 e 4**
 - **previa registrazione (R): azione 3**
- **sono fruibili vis-à-vis, in presenza e/o online, a seconda delle modalità di organizzazione delle singole attività**
- **prevedono la necessità di fare richiesta per accedere alle consulenze proposte**

DESTINATARI

Ets :	700
Volontari :	50
Enti pubblici :	20

Tipologie di destinatari suddivise per azione progettuale:

1. Consulenza specialistica individuale, 4. Servizi fiscali

- Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Volontari: beneficiario finale

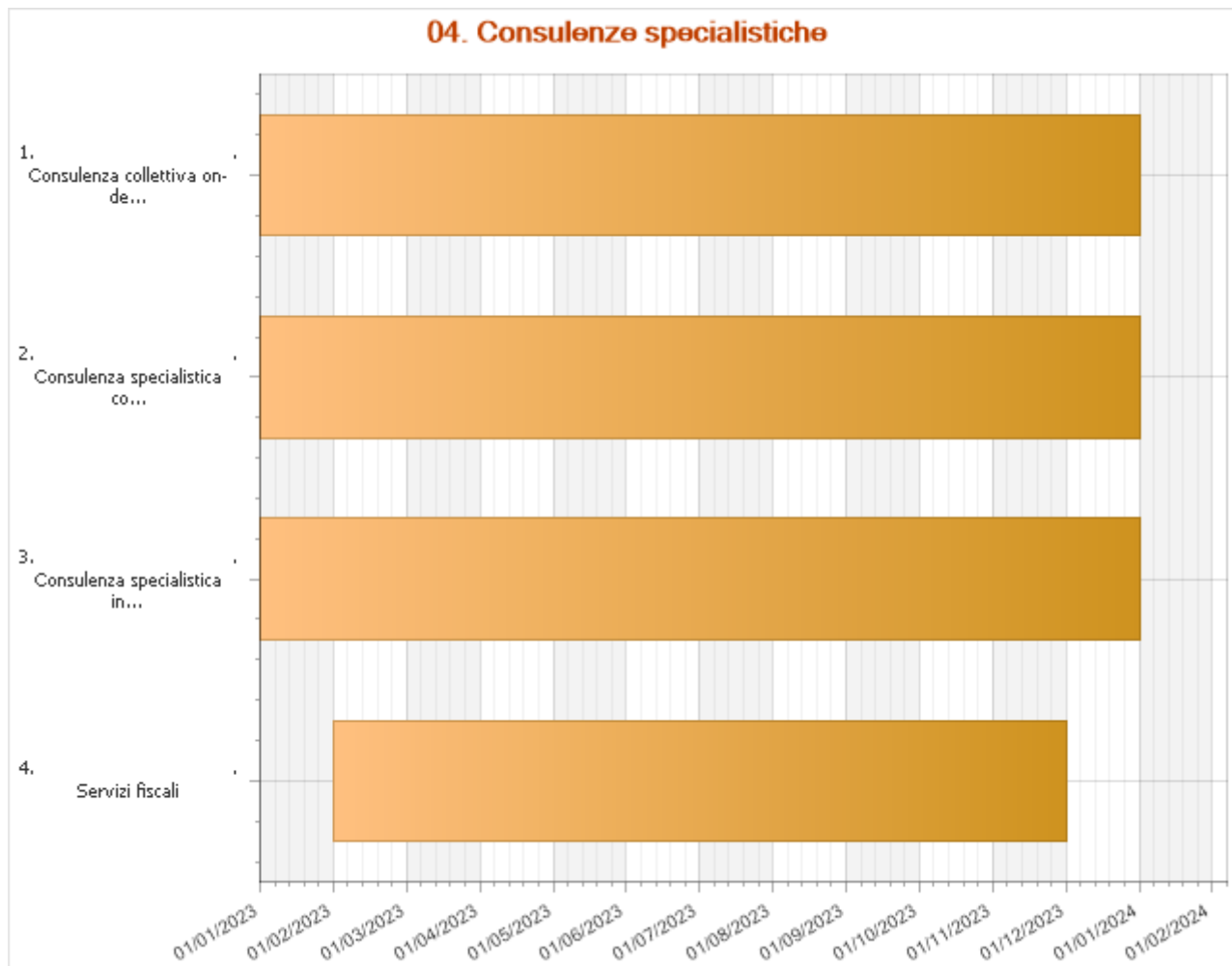
2. Consulenza specialistica collettivo-laboratoriale

- CSV FVG: soggetto attivatore
- Ets: destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Volontari: beneficiario finale

3. Consulenza collettiva (on demand)

- Enti terzi (Enti pubblici): soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio
- Ets: beneficiario finale
- Volontari: beneficiario finale

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Consulenza collettiva on-demand	Data di inizio 01 gennaio 2023	Data di fine 31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Consulenza specialistica individuale	Data di inizio 01 gennaio 2023	Data di fine 31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Consulenza specialistica collettivo-laboratoriale	Data di inizio 01 gennaio 2023	Data di fine 31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Servizi fiscali	Data di inizio 01 febbraio 2023	Data di fine 30 novembre 2023
------------------------	--	--

Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.

Le azioni progettuali sopradescritte si sviluppano in parallelo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2023.

ENTI PARTNER E RUOLO

- Sebbene non formalizzate in fase di programmazione, è prevista l'attivazione di collaborazioni e partnership: con enti del Terzo Settore e/o altri soggetti attivi nell'ambito della tipologia di servizio descritto e professionisti (attivabili tra i soggetti partecipanti alle attività previste dall'azione contenuta nella Scheda attività 01. Promozione del volontariato, denominata 2. Notevole! Alleanze di valore tra Profit e Non Profit): co-progettazione e co-gestione delle azioni descritte

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

8

Consulenti esterni

4

Personale dipendente (coordinamento e monitoraggio delle consulenze, operatori addetti all'attività consulenziale)

Consulenti esterni appartenenti alle professioni ordinistiche (esperti in materia fiscale, amministrativa, giuridica, del lavoro e della sicurezza)

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Registri/verbali attività
- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Gestionale CSV e SIC (software di contabilità)
- Report periodici ad uso interno/esterno

Le modalità di verifica adottate sono:

- Questionari di customer satisfaction
- Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe
- Incontri/interviste con l'utenza
- Verifica con partner

RISULTATI ATTESI

Indicatore di output	Numero atteso
Accessi al servizio / Erogazioni totali	3.000
Sessioni consulenziali collettive (attività programmate di accompagnamento)	30
Utenti diretti e indiretti totali	1.200

Oltre agli output quantitativi sopra indicati, i risultati saranno valutati dal punto di vista qualitativo secondo le modalità del "Progetto Feedback" (vedi Premesse).

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
G2.01 - COMPENSI A PROFESSIONISTI E CONSULENZE	15.900,00	0,00	15.900,00
G2.07 - UTENZE	2.000,00	0,00	2.000,00
G2.09 - ASSICURAZIONI	900,00	0,00	900,00
G2.99 - ALTRI ONERI PER SERVIZI	700,00	0,00	700,00
TOTALE	19.500,00	0,00	19.500,00
Personale			
G4.01 - PERSONALE DIPENDENTE	55.700,00	6.000,00	61.700,00
TOTALE	55.700,00	6.000,00	61.700,00
Godimento beni di terzi			
G3.01 - CANONI DI LOCAZIONE SEDE OPERATIVA	8.700,00	0,00	8.700,00
G3.02 - NOLEGGIO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI	800,00	0,00	800,00
G3.99 - ALTRI ONERI GODIMENTO BENI DI TERZI	700,00	0,00	700,00
TOTALE	10.200,00	0,00	10.200,00
TOTALE	85.400,00	6.000,00	91.400,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	85.400,00	0,00	85.400,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	6.000,00	6.000,00
TOTALE	85.400,00	6.000,00	91.400,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	
Consulenza, assistenza e accompagnamento				
03. Consulenza di base e per la costituzione	84.300,00	0,00	84.300,00	
04. Consulenze specialistiche	85.400,00	6.000,00	91.400,00	
	TOTALE	169.700,00	6.000,00	175.700,00

FORMAZIONE

Il comma 2b, ex Art. 63 del Codice del Terzo Settore chiarisce come l'obiettivo della formazione sia quello di attivare percorsi qualificati di capacitazione a favore di volontari ed enti, ovvero fornire occasioni formative per riuscire ad attrezzarsi e a gestire il cambiamento interno ed esterno alle realtà organizzative e al territorio di riferimento.

La formazione esprimerà quindi proposte strutturate in corsi, seminari e webinar, che saranno attivati a partire da un ascolto delle esigenze e dei fabbisogni formativi espressi per aggiornare e qualificare le competenze dei volontari e dei potenziali volontari, per ripensare e innovare le proprie attività, acquisire maggiore consapevolezza, competenze trasversali, progettuale e organizzative.

Il catalogo dell'offerta formativa "consolidata" del CSV FVG nel 2023 sarà arricchito e affiancato dalle opportunità formative che saranno condivise da vari soggetti sul territorio sia regionale sia nazionale: altri CSV italiani, ETS del Friuli Venezia Giulia, Enti di formazione, aziende al fine di ottimizzare l'offerta formativa complessiva, disponibile in Friuli Venezia Giulia, attraverso la progressiva integrazione delle opportunità e la costruzione condivisa di risposte e proposte.

La formazione condivisa con altri CSV proseguirà nel 2023 attraverso l'iniziativa "Alveare Csv Formazione" grazie alla piattaforma collaborativa Gluo.org. Si potrà inoltre attingere ai corsi condivisi su Gluo.org da aziende, Enti di formazione, Enti pubblici, altri Ets.

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	05. Iniziative formative CSV FVG
CLASSIFICAZIONE	Formazione

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2023	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	53.200,00

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Corsi e seminari CSV FVG

L'attività formativa deriva dalla necessità di essere sempre più competenti e capaci dal punto di vista organizzativo, progettuale e manageriale, anche in risposta a cambiamenti normativi, introduzione del RUNTS, esigenze legate alle prospettive della co-programmazione e co-progettazione. La progettazione, dunque, si fonda sulla necessità di mantenere e diffondere la cultura e i valori legati al volontariato e alla solidarietà attraverso una proposta di valore caratterizzante e distintiva, pur corrispondendo a nuovi bisogni formativi derivanti da un contesto sociale e normativo in continua evoluzione. Saranno esplorate possibilità di collaborazione con enti di formazione accreditati per dare corso a ulteriori attività formative.

Azioni e modalità attuative

- programmazione del catalogo formativo e progettazione esecutiva dell'offerta formativa del CSV FVG con organizzazione e realizzazione di corsi e seminari (sia in presenza sia on-line); il servizio è organizzato e strutturato direttamente dal CSV FVG in forma di percorsi formativi strutturati, seminari e webinar, messa a disposizione di registrazioni, podcast o "video-pillole" di sintesi
- raccordo sistematico con i bisogni espressi, le sollecitazioni, le proposte, le richieste e le iniziative derivanti dal servizio di Animazione territoriale (vedi scheda attività 02. Animazione territoriale), in chiave di valorizzazione dei territori (Coordinamenti Territoriali d'Ambito), di applicazione del principio di prossimità, generazione di connessioni virtuose tra le risorse del CSV FVG e le risorse dei territori della regione (associazioni e reti)

Obiettivo strategico di riferimento

- Offrire a volontari ed enti **percorsi formativi qualificanti**, aggiornati ed efficaci, in grado di corrispondere e, quando possibile, anticipare i fabbisogni rispetto a temi rilevanti ed emergenti quali la **sostenibilità economica e ambientale**, la **transizione digitale** e l'**empowerment organizzativo** (anche in chiave post-emergenziale) [O.11]

I servizi/le azioni descritti:

- sono erogati gratuitamente
- sono pubblicizzati attraverso i canali ufficiali del CSV FVG, come descritto nella scheda attività 07
- sono accessibili previa registrazione (R)
- sono fruibili vis-à-vis e/o online, a seconda delle modalità di organizzazione delle singole attività
- prevedono la necessità di iscriversi per accedere alle singole proposte formative

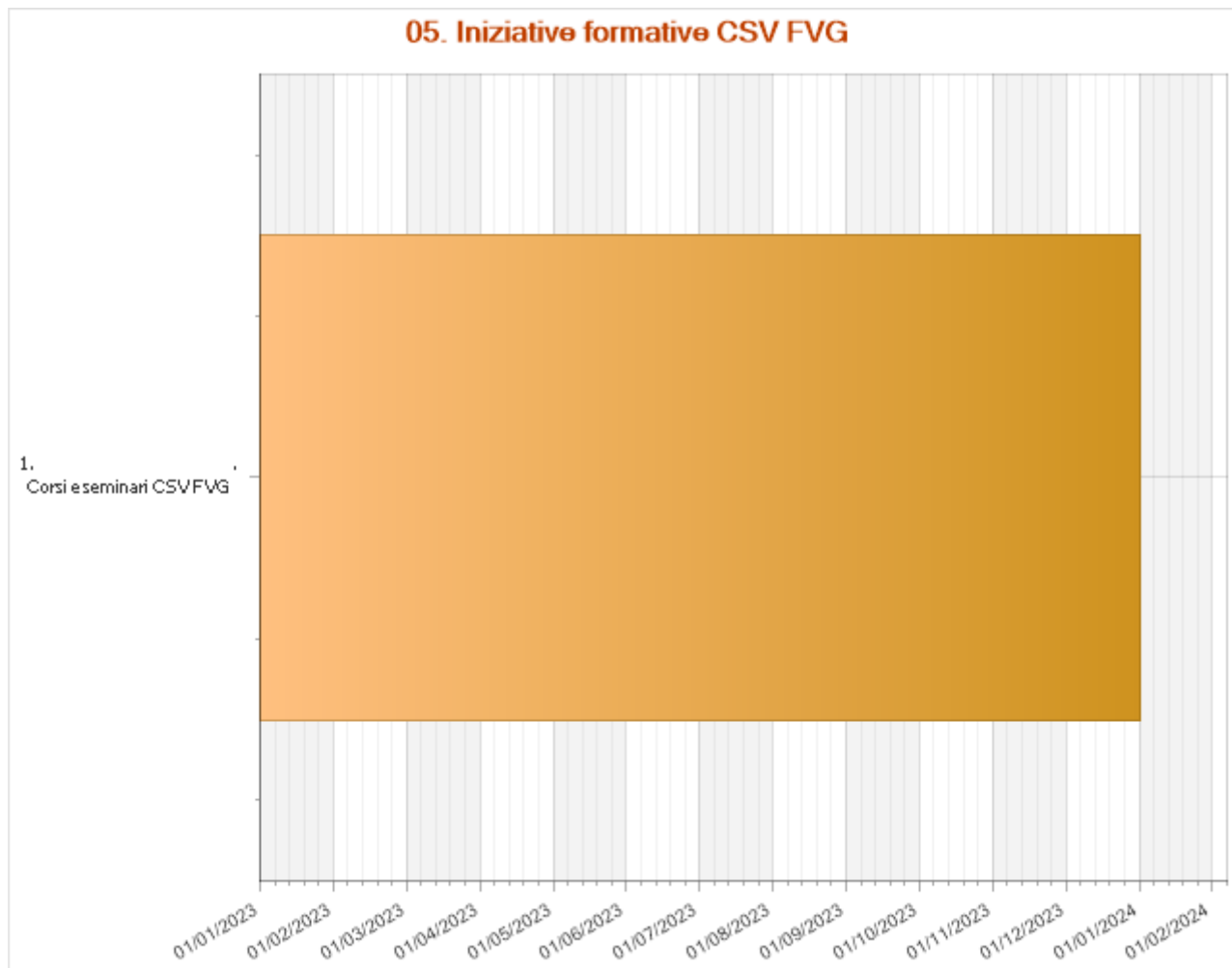
DESTINATARI

Volontari :	700
Ets :	700
Cittadini/aspiranti volontari :	200
Enti non profit potenziali Ets :	100

In un'ottica di promozione del volontariato, di apertura e di inclusività, soprattutto in questo momento di transizione al RUNTS che coinvolge tutto il mondo del Terzo Settore, i destinatari della nostra offerta formativa sono:

- Volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Ets: soggetto attivatore, beneficiario finale
- Enti non profit potenziali Ets: soggetto attivatore, beneficiario finale
- Cittadini: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Corsi e seminari CSV FVG	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

L'attività formativa sopradescritta è attuata durante l'intera annualità, senza soluzione di continuità, dall'1 gennaio al 31 dicembre 2023.

ENTI PARTNER E RUOLO

- Sebbene non formalizzate in fase di programmazione, è prevista l'attivazione di collaborazioni e partnership con enti di formazione accreditati del Friuli Venezia Giulia.
- CSVnet: collaborazione nell'ambito del gruppo nazionale formazione CSV

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	8
Consulenti esterni	12
Personale dipendente (programmazione e organizzazione delle attività formative; docenze relative a specifiche tematiche)	
Collaboratori esterni (docenze relative a specifiche tematiche)	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Registri/verbali attività
- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Gestionale CSV e SIC (software di contabilità)
- Report periodici ad uso interno/esterno

Le modalità di verifica adottate sono:

- Questionari di customer satisfaction
- Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe

RISULTATI ATTESI

Indicatore di output	Numero atteso
Titoli di seminari, corsi, webinar nel catalogo formativo	18
Persone formate	900

Oltre agli output quantitativi sopra indicati, i risultati saranno valutati dal punto di vista qualitativo secondo le modalità del "Progetto Feedback" (vedi Premesse).

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
G2.07 - UTENZE	1.400,00	0,00	1.400,00
G2.09 - ASSICURAZIONI	600,00	0,00	600,00
G2.99 - ALTRI ONERI PER SERVIZI	500,00	0,00	500,00
TOTALE	2.500,00	0,00	2.500,00
Personale			
G4.01 - PERSONALE DIPENDENTE	43.400,00	0,00	43.400,00
TOTALE	43.400,00	0,00	43.400,00
Godimento beni di terzi			
G3.01 - CANONI DI LOCAZIONE SEDE OPERATIVA	6.200,00	0,00	6.200,00
G3.02 - NOLEGGIO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI	600,00	0,00	600,00
G3.99 - ALTRI ONERI GODIMENTO BENI DI TERZI	500,00	0,00	500,00
TOTALE	7.300,00	0,00	7.300,00
TOTALE	53.200,00	0,00	53.200,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	53.200,00	0,00	53.200,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	53.200,00	0,00	53.200,00

TITOLO ATTIVITÀ:	o6. Offerta formativa condivisa (Gluo formazione)
CLASSIFICAZIONE	Formazione

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2023	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	19.000,00

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Offerta formativa condivisa (Gluo formazione)

La vasta articolazione delle aree di bisogno e delle necessità formative nel Terzo Settore rendono la formazione un'area strategica per supportare, in forme congrue al contesto sociale e normativo in rapida evoluzione, volontari e organizzazioni. A fronte di questo scenario l'offerta deve essere capace di reperire competenze variegata e di qualità, e di modularsi rapidamente.

Per questo una parte dell'offerta formativa rivolta a volontari ed Ets del Friuli Venezia Giulia deriva dalla sezione Formazione della piattaforma collaborativa del volontariato Gluo.org: per qualificare e ottimizzare l'offerta complessiva anche attraverso l'integrazione delle opportunità e la costruzione condivisa di risposte e proposte che nel contesto dei CSV italiani prende il nome di "formazione condivisa". Nel 2022 la piattaforma collaborativa del volontariato Gluo.org, infatti, è stata adottata da CSVnet come progetto nazionale per la formazione condivisa.

L'offerta formativa, dunque, è valorizzata, integrata e rimodulata sulla base delle opportunità derivanti da Gluo.org. La connessione con i processi di condivisione e le proposte formative di Gluo.org consentono di massimizzare efficacia ed efficienza dei servizi formativi attraverso l'applicazione concreta del principio di integrazione. A mero titolo di esempio: nel caso un'area di bisogno formativo sia coperta dalle proposte formative condivisa da altri CSV o da soggetti terzi, l'offerta di Corsi e seminari CSV FVG può essere riprogrammata per ottimizzare l'impiego delle risorse; grazie ai risparmi generati si può così corrispondere a uno spettro più esteso di fabbisogni.

La condivisione si attua secondo due linee:

- una "linea gialla", che corrisponde alla condivisione spontanea di corsi da parte di Ets, Enti non profit potenziali Ets, aziende, Enti di formazione, altri CSV;
- una "linea verde", denominata "Alveare CSV Formazione", che consiste in un calendario concordato e coordinato di corsi e seminari condivisi da 17 CSV d'Italia (al momento della stesura di questa Scheda attività).

Azioni e modalità attuative

- co-programmazione del piano nazionale di formazione condivisa e stesura del relativo calendario, in coordinamento con i 17 CSV italiani aderenti e con CSVnet
- azione di sensibilizzazione e coinvolgimento di soggetti potenziali contributori (tra cui Ets, Enti non profit potenziali Ets, Enti di formazione, aziende)
- messa a disposizione di volontari ed Ets delle iniziative formative condivise all'interno della "linea gialla" e della "linea verde"
- promozione divulgativa multicanale delle iniziative formative offerte in condivisione

Obiettivo strategico di riferimento

- Ottimizzare la copertura dei fabbisogni formativi di volontari ed enti **umentando e diversificando l'offerta formativa** attraverso il raccordo e la condivisione tra i vari soggetti che, sul territorio regionale e nazionale, progettano e organizzano corsi, seminari, webinar di interesse per il volontariato e il Terzo Settore [O.12]

I servizi/le azioni descritti:

- sono erogati gratuitamente
- sono pubblicizzati attraverso i canali propri dell'azione (www.gluo.org, [Instagram](#), [Facebook](#), [LinkedIn](#), [Twitter](#)) e di [CSVnet](#), oltre che attraverso i canali ufficiali del CSV FVG, come descritto nella scheda attività 07
- sono accessibili previa registrazione (R)
- sono fruibili vis-à-vis e/o online, a seconda delle modalità di organizzazione delle singole attività

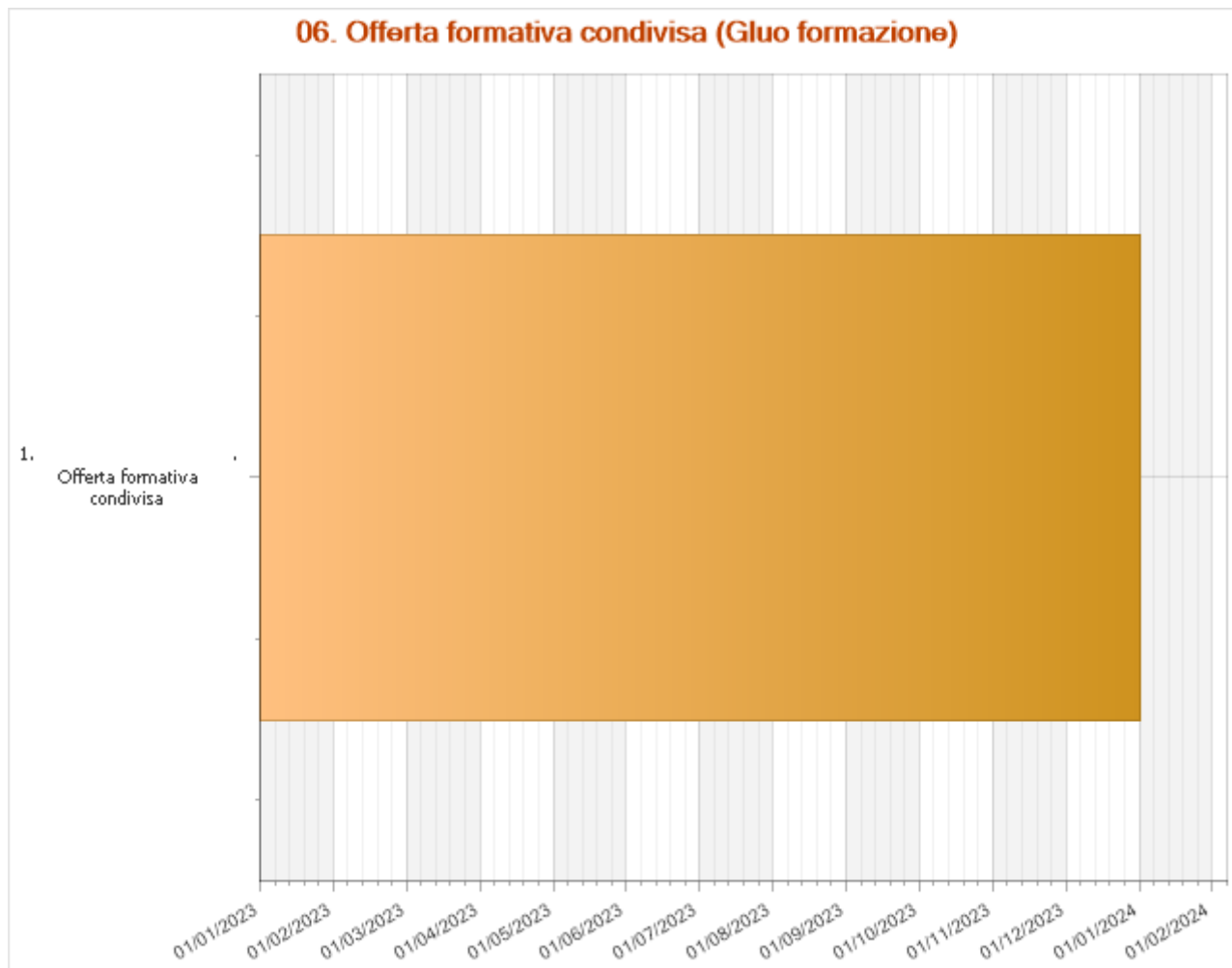
DESTINATARI

Volontari :	100
Ets :	50
Cittadini/aspiranti volontari :	100
Enti non profit potenziali Ets :	50

I destinatari, in un'ottica di promozione del volontariato, soprattutto nei confronti delle nuove generazioni, sono:

- Volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Ets: beneficiario finale
- Enti non profit potenziali Ets: beneficiario finale
- Cittadini/aspiranti volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Offerta formativa condivisa	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

L'attività formativa sopradescritta si sviluppa dall'1 gennaio al 31 dicembre 2023.

ENTI PARTNER E RUOLO

- CSVnet: partner progettuale (coordinamento del programma nazionale di formazione condivisa)
- Altri CSV d'Italia: partner progettuali (condivisione di corsi)
- Soggetti profit: condivisione corsi
- Enti di formazione accreditati: condivisione corsi
- Enti non profit potenziali Ets: condivisione corsi

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

1

Personale dipendente (coordinamento e monitoraggio delle proposte formative in condivisione)

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Strumenti di Analytics propri (es. Google, Facebook...)
- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Gestionale CSV
- Report periodici ad uso interno/esterno

Le modalità di verifica adottate sono:

- Verifica con partner

RISULTATI ATTESI

Indicatore di output	Numero atteso
Corsi condivisi su Gluo	50
Volontari iscritti ai corsi	200
Cittadini iscritti ai corsi	100
Enti di appartenenza degli iscritti ai corsi	150

Oltre agli output quantitativi sopra indicati, i risultati saranno valutati dal punto di vista qualitativo secondo le modalità del "Progetto Feedback" (vedi Premesse).

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
G2.07 - UTENZE	500,00	0,00	500,00
G2.09 - ASSICURAZIONI	200,00	0,00	200,00
G2.99 - ALTRI ONERI PER SERVIZI	200,00	0,00	200,00
TOTALE	900,00	0,00	900,00
Personale			
G4.01 - PERSONALE DIPENDENTE	15.500,00	0,00	15.500,00
TOTALE	15.500,00	0,00	15.500,00
Godimento beni di terzi			
G3.01 - CANONI DI LOCAZIONE SEDE OPERATIVA	2.200,00	0,00	2.200,00
G3.02 - NOLEGGIO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI	200,00	0,00	200,00
G3.99 - ALTRI ONERI GODIMENTO BENI DI TERZI	200,00	0,00	200,00
TOTALE	2.600,00	0,00	2.600,00
TOTALE	19.000,00	0,00	19.000,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	19.000,00	0,00	19.000,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	19.000,00	0,00	19.000,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Formazione			
05. Iniziative formative CSV FVG	53.200,00	0,00	53.200,00
06. Offerta formativa condivisa (Gluo formazione)	19.000,00	0,00	19.000,00
	TOTALE	0,00	72.200,00

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Il servizio di informazione e comunicazione si è configurato nel tempo come una **piattaforma di raccordo** volta a sostenere e sviluppare **relazioni significative** fra gli stakeholders **interni** del Terzo Settore e tra questi e gli stakeholder **esterni** (creando una base comune di riferimenti e conoscenze), oltre che ad accrescere nel pubblico la consapevolezza del **ruolo sociale svolto da volontari ed enti** e a contribuire alla costruzione di una **comunità solidale** (sensibilizzando la cittadinanza sui temi del volontariato e promuovendo la cultura della partecipazione e della corresponsabilità).

Nel suo complesso l'azione informativa permette: di **dare voce alle esperienze** di cittadinanza attiva e **visibilità alle iniziative e proposte** del volontariato regionale; di **diffondere** in modo tempestivo **notizie e aggiornamenti relativi ai temi centrali per il Terzo Settore** e, più in generale, per il mondo del volontariato; di pubblicizzare e **rendere facilmente raggiungibile e accessibile l'offerta completa di servizi, attività, percorsi, eventi e progetti** del CSV FVG e dei partner a vantaggio dei destinatari d'elezione e del pubblico generale. Conseguentemente l'insieme delle azioni genera numerosi **vantaggi** per i destinatari del CSV FVG quali una maggiore capacità di orientamento, l'accrescimento di maggiori possibilità di collaborazione, un più solido supporto alla nascita di nuove sinergie e percorsi territoriali, un'effettiva facilitazione nell'instaurarsi di alleanze con le istituzioni, un consolidamento del lavoro di rete all'interno dei tavoli tematici.

Da alcuni anni, inoltre, la programmazione delle attività di informazione e comunicazione prevede un continuo **investimento nel miglioramento delle strategie di comunicazione** che agisce **in chiave evolutiva** sugli esiti del servizio e delle attività. Tra gli aspetti di rilievo di questo processo di miglioramento ci sono la profilazione dei destinatari e l'individuazione di gruppi target, l'adozione di tecniche e registri narrativi efficaci, l'uso di canali e strategie comunicative differenziati, integrati e complementari, il sistematico uso di strumenti di analisi sulle abitudini e modalità di fruizione dei contenuti. Queste specifiche attenzioni migliorano l'esperienza degli utenti e consolidano la relazione di servizio (fidelizzazione, partecipazione, conversione in utenza attiva e ricorrente) oltre ad accreditare il CSV FVG quale punto di riferimento riconoscibile, autorevole e competente per il volontariato del Friuli Venezia Giulia (consolidamento di brand identity e brand reputation, espansione del raggio d'azione del CSV FVG verso nuove tipologie di target).

Tutte le iniziative e le notizie che riguardano il mondo del volontariato e del terzo settore sono rese accessibili attraverso il sito web www.csvfvg.it, le Newsletter e i canali social.

In sintesi, gli obiettivi principali dell'area sono:

- incrementare la qualità e la quantità di **informazioni utili** a disposizione del volontariato
- supportare la **promozione** delle iniziative di volontariato
- sostenere il **lavoro di rete** degli enti di Terzo Settore
- **accreditare** il volontariato come interlocutore competente e autorevole

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	07. Piano di informazione e comunicazione
CLASSIFICAZIONE	Informazione e comunicazione

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2023	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	74.200,00

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

L'area Informazione e comunicazione del CSV FVG offre diffusamente notizie e informazioni sul mondo del volontariato e della solidarietà in Friuli Venezia Giulia e rende note le opportunità legate ai propri servizi attraverso le seguenti azioni integrate:

- 1. Sito e campagne promozionali:** pubblicazione di notizie, aggiornamenti, articoli di approfondimento, pubblicizzazione di iniziative degli Ets del Friuli Venezia Giulia (o semplice revisione dei contenuti) attraverso il sito istituzionale www.csvfvg.it
- 2. Canali social:** elaborazione e pubblicazione periodica di contenuti diversificati declinati secondo il pubblico di riferimento delle piattaforme di destinazione ([Linkedin](#), [YouTube](#), [Instagram](#) e [Facebook](#))
- 3. Newsletter:** invio massivo a cadenza settimanale alla mailing list creata nella piattaforma MailChimp
- 4. Info WhatsApp:** invio istantaneo a cadenza settimanale in modalità broadcast (comunicazione unidirezionale)

Attraverso le azioni sopradescritte e l'uso integrato di più canali (di volta in volta selezionati e configurati), saranno realizzate campagne informative e promozionali riguardanti:

- le iniziative degli Ets del Friuli Venezia Giulia
- le novità normative, le scadenze, gli adempimenti per gli Ets
- i progetti del CSV FVG (es.: IN CON TRA, Linea 55, Verif!co...)
- i servizi offerti dal CSV FVG e da altri soggetti del territorio
- iniziative legate a temi sociali (es.: Cinema e Terzo Settore)

Azioni e modalità attuative

- coordinamento delle attività e del gruppo di lavoro
- elaborazione e pubblicazione/invio di contenuti originali
- reperimento, selezione e organizzazione di contenuti e notizie dalle aree di servizio del CSV FVG, da CSVnet e da soggetti del panorama nazionale che presidiano i temi relativi al Terzo Settore
- individuazione di "categorie target" dei fruitori effettivi e potenziali dei contenuti
- elaborazione del piano editoriale multi-canale e pianificazione di campagne di comunicazione
- analisi e monitoraggio dei dati relativi alla fruizione dei contenuti diffusi

Entro il primo semestre 2023 è previsto il completamento della ristrutturazione tecnica e grafica (avviata nel corso del 2022) delle diverse sezioni del sito www.csvfvg.it, con l'allineamento al Gestionale CSV FVG, un linguaggio più caldo e inclusivo (con attenzione al rispetto dei generi), menù di navigazione rinnovati per "categorie target" (volontari, professionisti, cittadini...). Le campagne di comunicazione sono veicolate su tutti i canali, mediante azioni strategiche di **pianificazione** in base al calendario editoriale ottimizzato, di **storytelling** (attraverso un maggiore utilizzo di immagini, infografiche animate, video), di **social advertising** (post e articoli sponsorizzati con definizione di tempi e

obiettivi di dettaglio), di **monitoraggio e misurazione dei risultati** attraverso la nuova versione di Google Analytics.

Obiettivi strategici di riferimento

- Diffondere e veicolare, diffusamente, **notizie e contenuti sul mondo del volontariato e della solidarietà del Friuli Venezia Giulia**, nonché sui servizi e sulle attività del CSV FVG, dei volontari e dei loro enti [O.13]
- Integrare e **diversificare strumenti e canali comunicativi** al fine di massimizzare la diffusione di notizie e contenuti sul mondo del volontariato del Friuli Venezia Giulia nonché sui servizi/attività del CSV FVG (e sulle relative modalità di accesso e fruizione) [O.14]
- Abilitare le associazioni e gli enti nel confezionare e pubblicare i propri eventi sul sito www.csvfvg.it anche in un'ottica di **sapersi promuovere, far conoscere e connettersi** in modo più efficace sul territorio [O.15]

I servizi/le azioni descritti:

- **sono erogati gratuitamente**
- **sono pubblicizzati attraverso i canali ufficiali del CSV FVG, come descritto in questa scheda**
- **sono accessibili**
 - **in forma libera (L): 1. Sito e campagne online e 2. Canali social**
 - **previa registrazione (R): 3. Newsletter; 4. Info WhatsApp; pubblicazione di eventi Ets nel sito www.csvfvg.it**
- **sono fruibili online**
 - **in autonomia: 1. Sito e campagne online e 2. Canali social**
 - **previa iscrizione: 3. Newsletter e 4. Info WhatsApp**

DESTINATARI

Utenti Sito e Canali social :	42500
Utenti Newsletter :	7000
Utenti WhatsApp :	400

Le tipologie di destinatari sopradescritte in qualità di "categorie di utenti" dei canali informativi sono di seguito rappresentate attraverso la declinazione per "tipologia di soggetto" e suddivise per azioni progettuali:

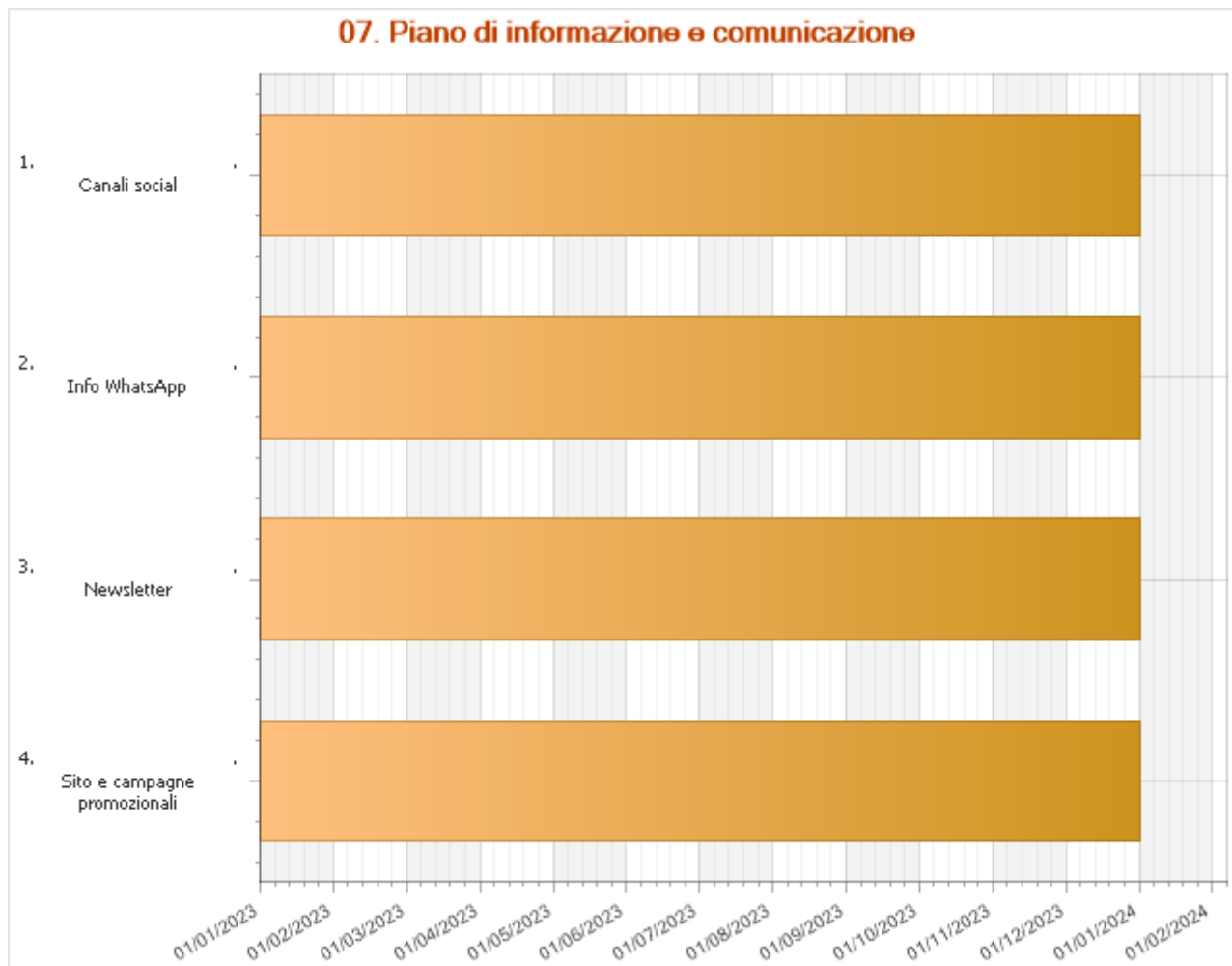
1. Sito e campagne promozionali e 2. Canali social:

- Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Enti non profit potenziali Ets: destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Volontari: destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Cittadini/aspiranti volontari: destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Gruppi informali: destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Enti pubblici: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio
- Liberi professionisti e aziende (Soggetti profit): destinatario immediato del servizio

3. Newsletter e 4. Info WhatsApp:

- Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Enti non profit potenziali Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Cittadini/aspiranti volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Gruppi informali: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiari finale
- Enti pubblici: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio
- Liberi professionisti e aziende (Soggetti profit): soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Sito e campagne promozionali	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Canali social	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Newsletter	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Info WhatsApp	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023

Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.

Le azioni progettuali sopradescritte si sviluppano in parallelo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2023.

ENTI PARTNER E RUOLO

- CSVnet: partner progettuale (coordinamento della community nazionale comunicatori CSV)

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

2

Altri collaboratori

2

1. Sito e campagne promozionali e 2. Canali social: personale dipendente (coordinamento generale delle attività); collaboratore per la promozione delle campagne (attraverso attività di copy, programmazione, gestione del blog, sponsorizzazioni, creazione di materiale grafico); collaboratore-tecnico informatico (manutenzione e aggiornamento dei programmi)

3. Newsletter e 4. Info WhatsApp: personale dipendente (coordinatore generale delle attività); collaboratore (a supporto del servizio)

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Strumenti di Analytics propri (Google Analytics, Google Search Console, insight di Facebook, insight di Instagram, insight di LinkedIn, insight di YouTube, insight di MailChimp)
- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Gestionale CSV
- Report periodici ad uso interno/esterno

Le modalità di verifica adottate sono:

- Questionari di customer satisfaction
- Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe

RISULTATI ATTESI

1. Sito e campagne promozionali e 2. Canali social:

Indicatore di output	Numero atteso
Iniziative di Ets pubblicate su www.csvfvg.it e/o revisione contenuti	320
Iscrizioni al canale YouTube CSV FVG	300
Followers pagina Facebook CSV FVG	2.400
Utenti sito istituzionale www.csvfvg.it	40.000
Iscrizioni pagina LinkedIn	190

3. Newsletter e 4. Info WhatsApp:

Indicatore di output	Numero atteso
Utenti iscritti al canale "Newsletter"	7.000
Utenti iscritti al servizio "Whatsapp"	400
Newsletter inviate	30
Messaggi WhatsApp inviati	25
Notizie-contenuti veicolati (stima)	300

Oltre agli output quantitativi sopra indicati, i risultati saranno valutati dal punto di vista qualitativo secondo le modalità del "Progetto Feedback" (vedi Premesse).

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
G2.01 - COMPENSI A PROFESSIONISTI E CONSULENZE	22.000,00	0,00	22.000,00
G2.07 - UTENZE	1.200,00	0,00	1.200,00
G2.09 - ASSICURAZIONI	500,00	0,00	500,00
G2.11 - PUBBLICITA'	6.900,00	0,00	6.900,00
G2.99 - ALTRI ONERI PER SERVIZI	400,00	0,00	400,00
TOTALE	31.000,00	0,00	31.000,00
Personale			
G4.01 - PERSONALE DIPENDENTE	37.000,00	0,00	37.000,00
TOTALE	37.000,00	0,00	37.000,00
Godimento beni di terzi			
G3.01 - CANONI DI LOCAZIONE SEDE OPERATIVA	5.300,00	0,00	5.300,00
G3.02 - NOLEGGIO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI	500,00	0,00	500,00
G3.99 - ALTRI ONERI GODIMENTO BENI DI TERZI	400,00	0,00	400,00
TOTALE	6.200,00	0,00	6.200,00
TOTALE	74.200,00	0,00	74.200,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	74.200,00	0,00	74.200,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	74.200,00	0,00	74.200,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Informazione e comunicazione			
07. Piano di informazione e comunicazione	74.200,00	0,00	74.200,00
TOTALE	74.200,00	0,00	74.200,00

RICERCA E DOCUMENTAZIONE

Conoscere la realtà in cui agiscono è imprescindibile per i cittadini attivi, i volontari, gli Ets e per lo stesso CSV FVG. Nel volontariato c'è tanta passione: una ricchezza che può essere resa visibile attraverso informazioni e dati opportunamente raccolti, analizzati e valorizzati. Ricerca e documentazione, pertanto, sono azioni preziose perché, attraverso processi di analisi e sintesi, permettono non solo di raccontare, ma anche di orientare e migliorare l'azione di chi opera nell'ambito del volontariato, della solidarietà e del Terzo Settore.

L'area "Ricerca e documentazione" del CSV FVG persegue lo scopo generale di mettere a disposizione banche dati e conoscenze sullo sviluppo del bene comune, presidiando l'attività di selezione, raccolta, organizzazione e messa a disposizione di dati e documenti in tali ambiti (principalmente a livello regionale e nazionale).

La base informativa fondamentale è costituita dal Sistema Informativo Integrato del CSV FVG che gestisce informazioni e dati relativi ai propri destinatari (principalmente anagrafiche di volontari ed enti del Friuli Venezia Giulia) e ai servizi (relazione di servizio CSV-utenza), curandone l'ottimizzazione e la valorizzazione.

A questa si affiancano altre preziose fonti di informazioni grazie alla sinergia con alcuni enti:

- a livello nazionale con CSVnet che ha messo a disposizione
 - una banca dati per la ricerca di bandi e opportunità di finanziamento per il Terzo Settore
 - le guide alla riforma del Terzo Settore (in formato di instant book)
 - una serie di documenti e rapporti di studio
- a livello regionale con il Forum Regionale del Terzo Settore con cui è stata condivisa la mappa degli Ets e sono realizzati e pubblicati i Dossier e i Rapporti sul Terzo Settore in FVG.

Rientra nelle attenzioni di quest'area anche l'attività di manutenzione e aggiornamento di funzionalità e moduli del Sistema Informativo Integrato per:

- migliorare ed efficientare la gestione della relazione di servizio con l'utenza (volontari, Ets, Enti pubblici, Soggetti profit...)
- aumentare le possibilità di connessione con enti che mettono a disposizione Open Data, e/o che si occupano di ricerca e documentazione sul Terzo Settore col fine di darne la maggiore diffusione possibile.

I servizi dell'area Ricerca e documentazione per cui è prevista la fruizione da parte degli utenti sono totalmente digitalizzati (con l'eventuale eccezione di alcune pubblicazioni realizzate anche in formato cartaceo) e sempre disponibili nell'Area Riservata My CSV.

Anche per il 2023 l'attività dell'area sarà orientata ad aumentare numero e qualità dei dati presenti nel database del Sistema Informativo Integrato del CSV FVG.

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	o8. Dati e studi, manualistica e pubblicazioni
CLASSIFICAZIONE	Ricerca e documentazione

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2023	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	14.800,00

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Il servizio Documentazione, attraverso l'azione "Dati e studi, manualistica e pubblicazioni", mette a disposizione degli Ets, dei volontari e degli Enti pubblici un insieme di fonti e risorse documentali eterogenee utili a favorire processi di approfondimento su tematiche di particolare rilevanza per la loro identità e attività.

Il servizio si caratterizza per le seguenti azioni:

1. pubblicazione e messa a disposizione di fonti, contenuti e materiali (documenti, reportistica e studi) di interesse e utilità per il mondo del volontariato e del Terzo Settore, con ricerca sistematica in rete e collaborazione continuativa con CSVnet, altri CSV, centri di ricerca, altre realtà
2. aggiornamento e messa a disposizione della Banca dati degli Ets (Mappa degli Enti) presenti nel Friuli Venezia Giulia, con la possibilità di eseguire ricerche avanzate ed estrapolazioni mirate di dati
3. servizio Infobandi CSVnet che permette di ricercare e selezionare bandi e opportunità di finanziamento per il volontariato e il Terzo Settore a livello nazionale e internazionale

Azioni e modalità attuative

- attività di ricerca, verifica e organizzazione delle fonti informative
- selezione di riferimenti e sitografia legati a documenti e approfondimenti su volontariato e Terzo Settore a livello nazionale
- organizzazione della condivisione in formato elettronico e/o distribuzione in formato cartaceo (presso le sedi di servizio) di pubblicazioni e materiali

Obiettivi strategici di riferimento

- Aumentare la conoscenza diffusa e la **comprensione generale del Terzo Settore del Friuli Venezia Giulia**, da parte di volontari, ETS, Pubbliche Amministrazioni, Imprese, cittadinanza, università, ecc. [O.16]
- Aumentare le opportunità e valorizzare le utilità legate alla disponibilità e all'accesso a **pubblicazioni settoriali, servizi dedicati e documenti tematici** riguardanti il volontariato e il Terzo Settore nonché di interesse per volontari e enti [O.17]

I servizi/le azioni descritti:

- sono erogati gratuitamente
- sono pubblicizzati attraverso i canali ufficiali del CSV FVG, come descritto nella scheda attività 07
- sono accessibili
 - in forma libera (L): azioni 2 e 3
 - previa registrazione (R): azione 1
- sono fruibili online in autonomia:
 - attraverso il [sito istituzionale del CSV FVG](#): azioni 2 e 3

○ attraverso accesso ad Area riservata MyCSV: azione 1

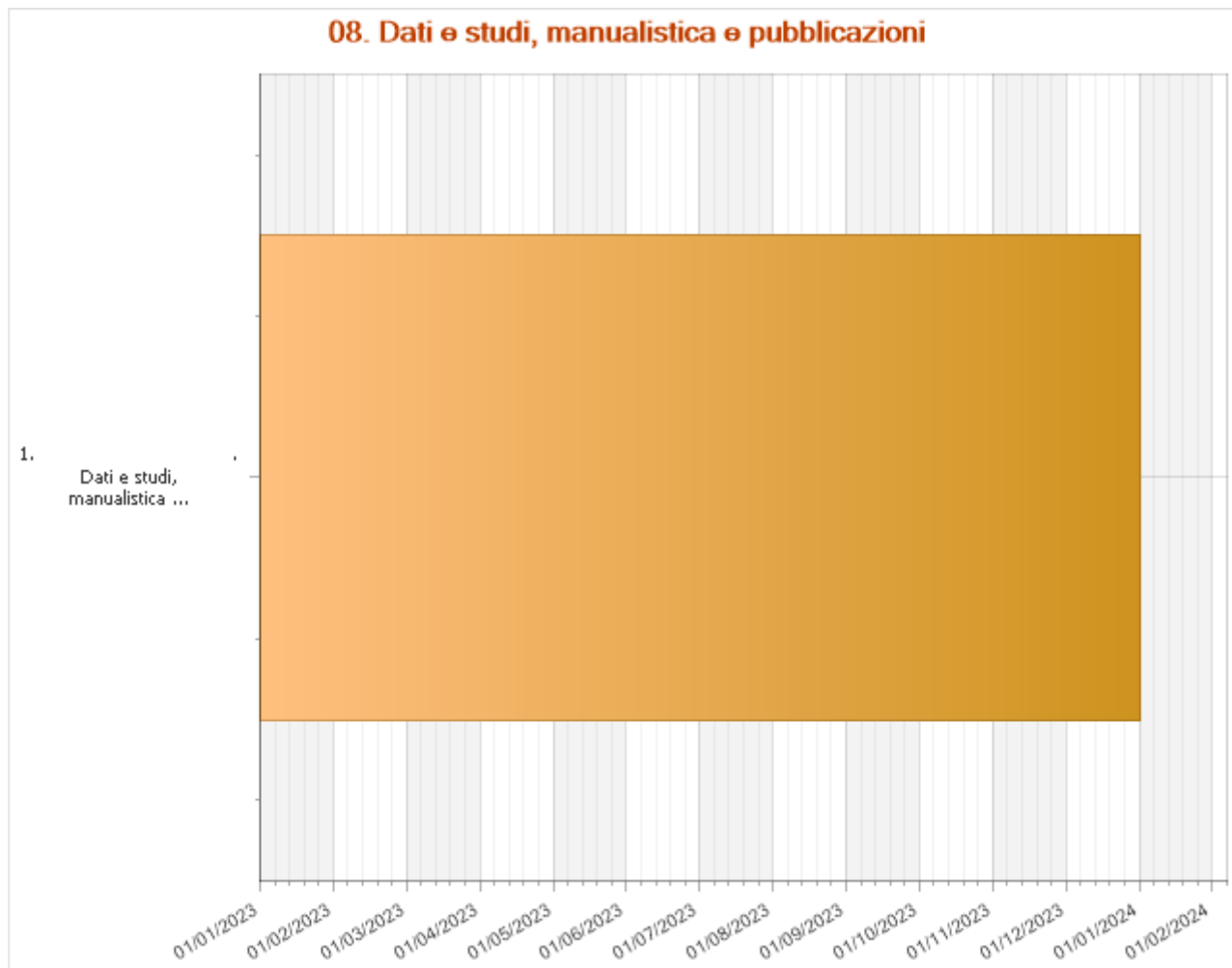
DESTINATARI

Volontari :	600
Ets :	600
Enti pubblici :	50
Cittadini/aspiranti volontari :	150
Enti non profit potenziali Ets :	50

Tipologie di destinatari:

- Volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato, beneficiario finale
- Cittadini/aspiranti volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato, beneficiario finale
- Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato, beneficiario finale
- Enti non profit potenziali Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato, beneficiario finale
- Enti pubblici: soggetto attivatore, destinatario immediato

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Dati e studi, manualistica e pubblicazioni

Data di inizio
01 gennaio 2023

Data di fine
31 dicembre 2023

Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.

L'azione progettuale sopradescritta si sviluppa dall'1 gennaio al 31 dicembre 2023.

ENTI PARTNER E RUOLO

Per la condivisione di informazioni e di pubblicazioni sul Terzo Settore

- CSVnet: servizio Infobandi e Instant Book
- altri CSV: condivisione di fonti informative e dati relativi al Terzo Settore
- Altri eventuali partner previsti: condivisione di fonti informative qualificate relative al Terzo Settore

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

2

Personale dipendente (coordinamento generale attività; progettazione, programmazione, organizzazione e realizzazione delle attività)

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Gestionale CSV e SIC (software di contabilità)
- Report periodici ad uso interno/esterno

Le modalità di verifica adottate sono:

- Questionari di customer satisfaction
- Questionari di assessment/verifica
- Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe
- Incontri/interviste con l'utenza

RISULTATI ATTESI

Indicatore di output	Numero atteso
Accessi al servizio	750
Download e consultazioni	1000

Oltre agli output quantitativi sopra indicati, i risultati saranno valutati dal punto di vista qualitativo secondo le modalità del "Progetto Feedback" (vedi Premesse).

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
G2.07 - UTENZE	400,00	0,00	400,00
G2.09 - ASSICURAZIONI	200,00	0,00	200,00
G2.99 - ALTRI ONERI PER SERVIZI	100,00	0,00	100,00
TOTALE	700,00	0,00	700,00
Personale			
G4.01 - PERSONALE DIPENDENTE	12.000,00	0,00	12.000,00
TOTALE	12.000,00	0,00	12.000,00
Godimento beni di terzi			
G3.01 - CANONI DI LOCAZIONE SEDE OPERATIVA	1.800,00	0,00	1.800,00
G3.02 - NOLEGGIO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI	200,00	0,00	200,00
G3.99 - ALTRI ONERI GODIMENTO BENI DI TERZI	100,00	0,00	100,00
TOTALE	2.100,00	0,00	2.100,00
TOTALE	14.800,00	0,00	14.800,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	14.800,00	0,00	14.800,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	14.800,00	0,00	14.800,00

TITOLO ATTIVITÀ:	09. Sistema Informativo Integrato (SII)
CLASSIFICAZIONE	Ricerca e documentazione

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2023	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	55.400,00

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Sistema informativo integrato (SII)

Il Sistema Informativo Integrato (SII) è il Gestionale CSV che costituisce e alimenta l'intera base informativa sia in relazione ai servizi erogati dal CSV FVG sia all'utenza (volontari ed Ets del Friuli Venezia Giulia). Da questo punto di vista il SII costituisce lo **strumento informativo** che consente di produrre e aggiornare la **base dati del CSV FVG** e del **sistema nazionale dei CSV** in chiave rendicontativa (erogazioni) e come supporto ad azioni di ricerca, studio, profilazione e produzione di statistiche settoriali (Ets censiti, altri destinatari e stakeholder).

Il SII rappresenta, quindi, una **risorsa polivalente** e una leva di **innovazione** della cultura e dei modelli organizzativi, oltre che della "relazione di servizio" con l'utenza, in quanto:

- qualifica i processi erogativi del CSV nel loro complesso, grazie alla possibilità di digitalizzare il ciclo gestionale del servizio (es. dalla tracciatura della presa in carico delle richieste da parte dell'utenza, alla gestione delle assegnazioni interne/esterne, fino alla "restituzione" sistematica dei servizi erogati/ricevuti)
- consente e supporta la **digitalizzazione integrale di alcuni servizi e della loro erogazione** (ottimizzando l'impiego delle risorse, garantendo l'omogeneità degli standard erogativi e dando attuazione concreta ai principi di universalità ed economicità)
- permette di raccogliere sistematicamente e di disporre automaticamente di **informazioni puntuali e dati indispensabili alla ri-progettazione dei servizi e alla riqualificazione continua dell'offerta di valore**
- arricchisce la base informativa relativa all'utenza (migliorando sia la quantità sia la qualità dei dati disponibili) e, a questo modo, **alimenta i servizi strettamente riconducibili all'area "Ricerca e documentazione"**
- concorre in modo decisivo a creare il cosiddetto "Digital Mindset" degli operatori e dell'organizzazione nel suo insieme.

Negli ultimi anni le azioni principali sono state rivolte a sviluppare il SII migliorando, per esempio, tutte le funzionalità dei servizi di front-end (Area Riservata MyCSV), dei servizi di self-assessment (attraverso lo strumento informatico dei questionari) e di integrazione con siti esterni (es. sito [CSV FVG](#) e [Gluo.org](#)). Sono state altresì affinate le procedure dei processi di informatizzazione e di informazione a supporto della gestione, del monitoraggio, della valutazione e della rendicontazione economica e sociale.

Azioni e modalità attuative

- progettazione e sperimentazione - **in raccordo con CSVnet**, nell'ambito delle azioni nazionali di sviluppo del "**Gestionale CSV**" - di funzionalità aggiuntive e migliorie dei meccanismi di utilizzo del gestionale lato sia back-end sia front-end
- messa a disposizione dell'utenza e miglioramento continuo delle funzionalità legate all'**Area Riservata MyCSV** per consentire all'utenza di esplorare, richiedere, accedere e fruire - da remoto e senza soluzione di continuità - di tutti i servizi del CSV FVG oltre che tenere traccia di tutta la "relazione di servizio" intercorsa nel tempo

Obiettivo strategico di riferimento

- Far evolvere e integrare il SII (Gestionale CSV) quale strumento di massimizzazione dell'accessibilità e della fruizione dei servizi da parte dell'utenza (anche in termini di user experience) [O.18]

I servizi/le azioni descritti:

- sono erogati gratuitamente
- sono pubblicizzati attraverso i canali ufficiali del CSV FVG, come descritto nella scheda attività 07
- sono accessibili previa registrazione (R)
- sono fruibili in autonomia attraverso l'Area Riservata MyCSV

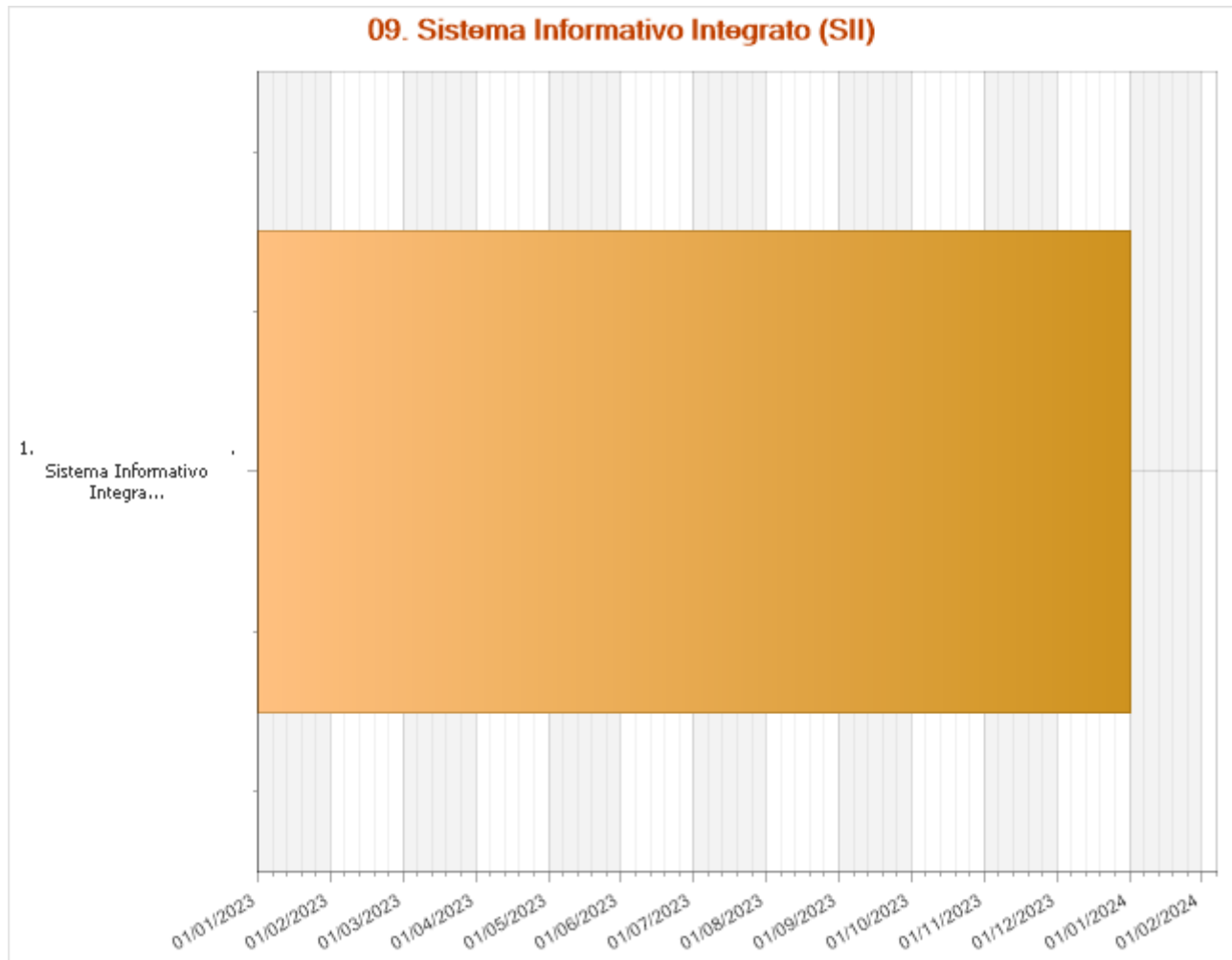
DESTINATARI

Ets :	1600
Volontari :	6700
Enti non profit potenziali Ets :	1100
Cittadini/aspiranti volontari :	1150

Tipologie di destinatari:

- Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Enti non profit potenziali Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale
- Cittadini/aspiranti volontari: soggetto attivatore, destinatario immediato del servizio, beneficiario finale

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Sistema Informativo Integrato (SII)

**Data di inizio
01 gennaio 2023**

**Data di fine
31 dicembre 2023**

Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.

Le azioni progettuali sopradescritte si sviluppano dall'1 gennaio al 31 dicembre 2023.

ENTI PARTNER E RUOLO

CSVnet: partner progettuale per gli sviluppi di sistema a livello nazionale

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

2

Consulenti esterni

1

Personale dipendente (coordinatore generale attività; progettazione, programmazione, organizzazione e realizzazione delle attività)

Consulente esterno (esperto informatico per la realizzazione degli sviluppi del Sistema Informativo)

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Gestionale CSV e SIC (software di contabilità)
- Report periodici ad uso interno/esterno

Le modalità di verifica adottate sono:

- Questionari di customer satisfaction
- Questionari di assessment/verifica
- Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe
- Incontri/interviste con l'utenza

RISULTATI ATTESI

Indicatore di output	Numero atteso
Utenti abilitati all'accesso in Area riservata MyCSV	10.550
Accessi ai servizi attraverso Area riservata MyCSV	4.700
Utenti singoli fruitori del servizio Area riservata MyCSV	1.700

Oltre agli output quantitativi sopra indicati, i risultati saranno valutati dal punto di vista qualitativo secondo le modalità del "Progetto Feedback" (vedi Premesse).

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
G2.01 - COMPENSI A PROFESSIONISTI E CONSULENZE	4.000,00	0,00	4.000,00
G2.07 - UTENZE	1.200,00	0,00	1.200,00
G2.09 - ASSICURAZIONI	600,00	0,00	600,00
G2.99 - ALTRI ONERI PER SERVIZI	4.300,00	0,00	4.300,00
TOTALE	10.100,00	0,00	10.100,00
Personale			
G4.01 - PERSONALE DIPENDENTE	38.700,00	0,00	38.700,00
TOTALE	38.700,00	0,00	38.700,00
Godimento beni di terzi			
G3.01 - CANONI DI LOCAZIONE SEDE OPERATIVA	5.600,00	0,00	5.600,00
G3.02 - NOLEGGIO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI	500,00	0,00	500,00
G3.99 - ALTRI ONERI GODIMENTO BENI DI TERZI	500,00	0,00	500,00
TOTALE	6.600,00	0,00	6.600,00
TOTALE	55.400,00	0,00	55.400,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	55.400,00	0,00	55.400,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	55.400,00	0,00	55.400,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Ricerca e documentazione			
08. Dati e studi, manualistica e pubblicazioni	14.800,00	0,00	14.800,00
09. Sistema Informativo Integrato (SII)	55.400,00	0,00	55.400,00
	TOTALE	0,00	70.200,00
	70.200,00	0,00	70.200,00

SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO

Attraverso le azioni contemplate in quest'area il CSV FVG concorre a garantire agli Ets il supporto tecnico-logistico necessario a organizzare e realizzare le loro attività (progetti e iniziative, ma anche consigli direttivi/assemblee/meeting), oltre a facilitare e/o promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature.

Negli anni il CSV FVG ha dato continuità all'erogazione di servizi "tradizionali" come il comodato gratuito di gazebo e di attrezzature informatiche, l'utilizzo di spazi/aule, la fornitura di una casella di Posta Elettronica Certificata, la firma digitale temporanea, ecc. Si tratta di servizi che hanno facilitato la gestione ordinaria degli Ets e l'organizzazione e realizzazione delle loro attività di interesse generale.

I cambiamenti dovuti all'emergenza COVID-19, iniziata nel 2020, hanno successivamente posto il CSV FVG di fronte alla sfida di adeguare in tempi brevi una parte delle azioni di supporto tecnico-logistico, in forme adeguate ai nuovi bisogni, prevalentemente avvalendosi di soluzioni di tipo digitale. È stato anche a partire da questa sfida che si è agito per ripensare, rinnovandola, l'offerta di valore progettando e mettendo a disposizione di volontari ed Ets nuovi strumenti e servizi digitali adatti ad accompagnarli nel processo di trasformazione digitale che sta investendo il Terzo Settore italiano, anche in funzione dell'entrata in attività della piattaforma digitale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Nel 2023 l'area di Supporto tecnico-logistico è orientata ad ampliare la disponibilità di risorse (digitali e materiali) anche grazie alla collaborazione con soggetti privati, Enti pubblici e del Terzo Settore, possibilmente a prezzo calmierato o a condizioni di vantaggio.

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	10. Spazi e attrezzature
CLASSIFICAZIONE	Supporto tecnico - logistico

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2023	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	34.100,00

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

L'erogazione di servizi a supporto della realizzazione di attività degli Ets (assemblee, eventi associativi, formazione) tramite la messa a disposizione di spazi e attrezzature (materiali e immateriali) è un impegno che il CSV FVG ha consolidato nel corso del tempo.

1. Messa a disposizione di spazi e attrezzature

Il CSV FVG, tramite un'offerta gestita direttamente, organizza la messa a disposizione, in comodato d'uso gratuito temporaneo, di risorse nella propria disponibilità quali aule per lo svolgimento di incontri (presso le proprie sedi territoriali che ne sono provviste) e attrezzature

- di tipo materiale: personal computer, video-proiettori e schermi da proiezione, gazebo e accessori, amplificazione audio
- di tipo immateriale: disponibilità della piattaforma Zoom per la realizzazione di incontri interattivi fino a 300 partecipanti (in modalità audio-video sincrona, con possibilità di registrazione delle sedute)

Nell'ambito di questa azione sono, inoltre, resi disponibili materiali esplicativi e sessioni di supporto per conoscere e accedere in forma facilitata a piattaforme digitali e applicazioni in cloud di interesse per gli Ets.

Azioni e modalità attuative

- progettazione e organizzazione dell'offerta di spazi e attrezzature materiali e immateriali
- monitoraggio dello stato di conservazione e funzionamento/fruibilità delle risorse ed eventuale attivazione di manutenzione e/o reintegro
- gestione e monitoraggio delle prenotazioni
- progettazione e realizzazione di materiali esplicativi e sessioni di supporto per l'accesso facilitato a piattaforme digitali e applicazioni in cloud di interesse per gli Ets

2. Integrazione dell'offerta attraverso Gluo.org - spazi e attrezzature

L'offerta di spazi e attrezzature gestita in proprio da CSV FVG è arricchita dalle risorse rese disponibili gratuitamente nelle sezioni 'Spazi' e 'Attrezzature' della piattaforma collaborativa del volontariato [Gluo.org](https://gluo.org), il progetto nazionale per lo scambio e la condivisione gratuita di risorse promosso e coordinato da CSVnet, a cui il CSV FVG aderisce (vedi Scheda attività 01).

Azioni e modalità attuative

- azioni di informazione sulla disponibilità delle risorse condivise nelle sezioni 'Spazi' e 'Attrezzature' di Gluo.org
- supporto agli Ets per la richiesta e/o offerta di propri spazi e attrezzature attraverso Gluo.org
- messa a disposizione degli Ets delle risorse condivise da altri Ets e dal CSV FVG

3. Creazione di partnership per Servizi in rete - spazi e attrezzature

Creazione di partership e realizzazione di specifiche convenzioni con soggetti terzi che vogliono mettere a disposizione degli Ets servizi, spazi e strumenti aggiuntivi offerti a condizioni vantaggiose.

Azioni e modalità attuative

- individuazione di soggetti terzi fornitori, valutazione delle condizioni offerte ed eventuale realizzazione di accordi/convenzioni

Obiettivo strategico di riferimento

- Massimizzare il valore d'uso delle **risorse materiali e strumentali** e moltiplicare i servizi tecnico-logistici di cui possono disporre gli ETS della nostra regione [O.19]

I servizi/le azioni descritti:

- **sono erogati gratuitamente**
- **sono pubblicizzati attraverso i canali ufficiali del CSV FVG, come descritto nella scheda attività 07**
- **sono accessibili previo accreditamento (A)**
- **prevedono la necessità di presentare apposita richiesta per accedere alle risorse proposte**

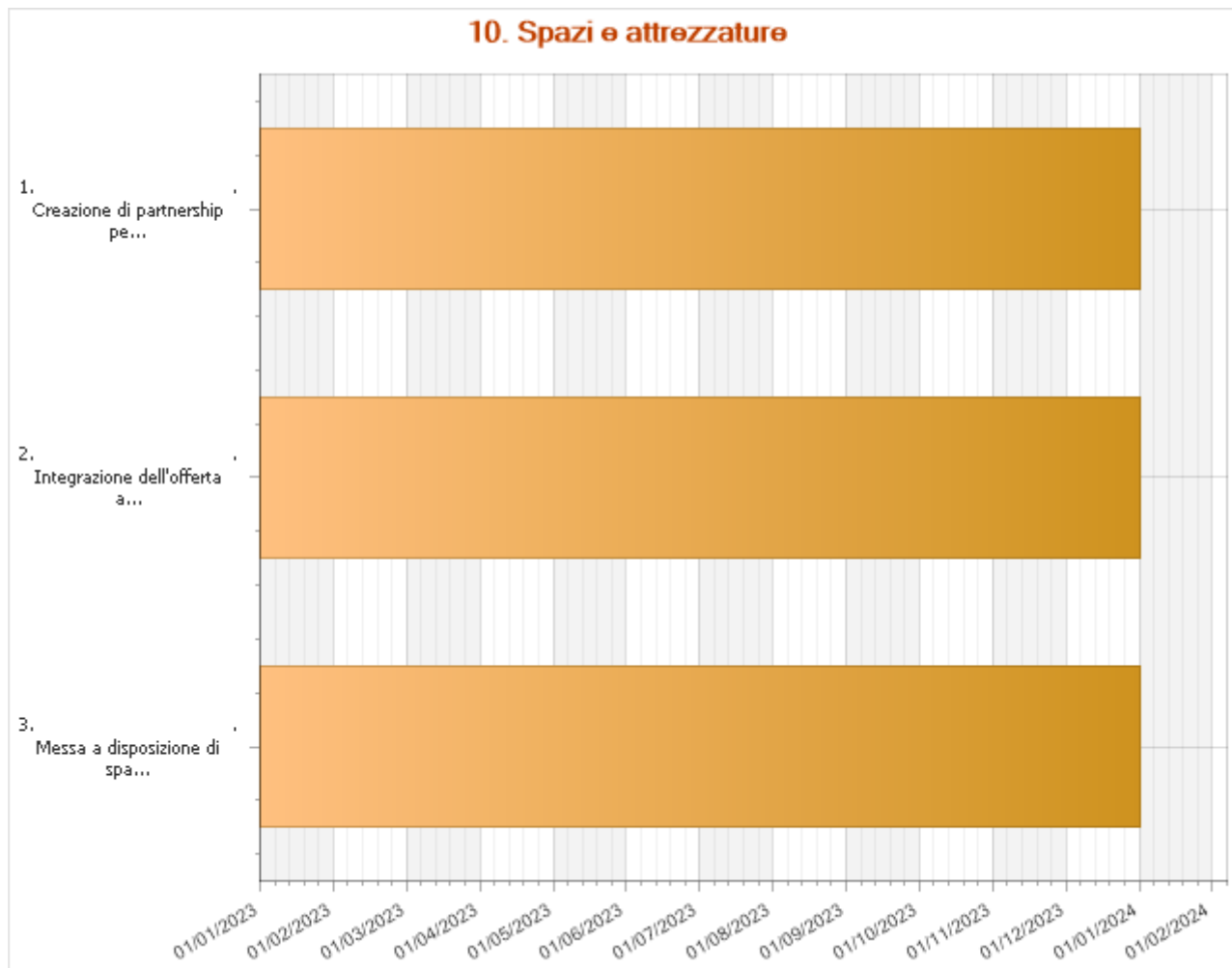
DESTINATARI

Ets :

400

- Ets: soggetto attivatore, destinatario immediato, beneficiario finale

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Messa a disposizione di spazi e attrezzature	Data di inizio 01 gennaio 2023	Data di fine 31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Integrazione dell'offerta attraverso Gluo.org - spazi e attrezzature	Data di inizio 01 gennaio 2023	Data di fine 31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Creazione di partnership per Servizi in rete - spazi e attrezzature	Data di inizio 01 gennaio 2023	Data di fine 31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Le azioni progettuali sopradescritte si sviluppano in parallelo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2023.

ENTI PARTNER E RUOLO

2. Integrazione dell'offerta attraverso Gluo.org - spazi e attrezzature:

- CSVnet: partner progettuale Gluo.org - Liberi di collaborare
- Ets o altri soggetti che condividono spazi e attrezzature tramite Gluo.org e/o i servizi in ete.

3. Creazione di partnership per Servizi in rete - spazi e attrezzature:

Sebbene non formalizzate in fase di programmazione, è prevista l'attivazione di collaborazioni e partnership con ulteriori soggetti attivi nella fornitura di spazi e attrezzature a condizioni di vantaggio.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

6

Personale dipendente (coordinamento generale attività; progettazione, programmazione, organizzazione e realizzazione delle attività)

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Gestionale CSV e SIC (software di contabilità)
- Report periodici ad uso interno/esterno

Le modalità di verifica adottate sono:

- Questionari di customer satisfaction
- Questionari di assessment/verifica
- Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe
- Incontri/interviste con l'utenza

RISULTATI ATTESI

Indicatore di output	Numero atteso
richieste in comodato temporaneo di spazi e attrezzature	550
n. Ets richiedenti	200

Oltre agli output quantitativi sopra indicati, i risultati saranno valutati dal punto di vista qualitativo secondo le modalità del "Progetto Feedback" (vedi Premesse).

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
G2.06 - SERVIZI DA ENTI/ASSOCIAZIONI	3.000,00	0,00	3.000,00
G2.07 - UTENZE	800,00	0,00	800,00
G2.09 - ASSICURAZIONI	300,00	0,00	300,00
G2.99 - ALTRI ONERI PER SERVIZI	300,00	0,00	300,00
TOTALE	4.400,00	0,00	4.400,00
Personale			
G4.01 - PERSONALE DIPENDENTE	23.900,00	0,00	23.900,00
TOTALE	23.900,00	0,00	23.900,00
Godimento beni di terzi			
G3.01 - CANONI DI LOCAZIONE SEDE OPERATIVA	3.400,00	0,00	3.400,00
G3.02 - NOLEGGIO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI	300,00	0,00	300,00
G3.99 - ALTRI ONERI GODIMENTO BENI DI TERZI	2.100,00	0,00	2.100,00
TOTALE	5.800,00	0,00	5.800,00
TOTALE	34.100,00	0,00	34.100,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	34.100,00	0,00	34.100,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	34.100,00	0,00	34.100,00

TITOLO ATTIVITÀ:	11. Strumenti digitali per il Terzo Settore
CLASSIFICAZIONE	Supporto tecnico - logistico

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2023	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	84.800,00

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Le azioni previste per la fornitura di strumenti digitali per il Terzo Settore sono progettate per abilitare gli Ets e i loro Legali Rappresentanti in termini di acquisizione ed uso di strumenti digitali di base, ormai indispensabili per la gestione ordinaria dell'ente, oltre che per facilitare l'approccio di volontari ed enti alla transizione digitale.

1. Posta Elettronica Certificata

Disporre di un indirizzo Posta Elettronica Certificata (PEC) attivo è importante per gli Ets per riuscire a dialogare ed inviare comunicazioni aventi valore legale con diversi soggetti, principalmente con le Pubbliche Amministrazioni. Il CSV FVG ha all'attivo un contratto con l'azienda ARUBA S.p.A per l'assegnazione ed il rinnovo di caselle di Posta Elettronica Certificata agli Ets che ne facciano specifica richiesta.

Azioni e modalità attuative

- gestione e monitoraggio delle richieste di attivazione e rinnovo delle caselle PEC
- gestione dei rapporti con Aruba S.p.A. e per la risoluzione di problemi tecnici e di fornitura; rinnovo della convenzione

2. Firma digitale e SPID

L'azione prevede di organizzare l'accesso facilitato degli Ets richiedenti all'autonoma attivazione dei servizi di Firma digitale e SPID (anche organizzati in forma di "Pacchetto Firma digitale e SPID"), a prezzo calmierato grazie all'accordo di sistema tra CSVnet e Studio Eureka (società specializzata in servizi informatici).

Azioni e modalità attuative

- organizzazione di modalità facilitate per l'accesso dei richiedenti all'attivazione/rinnovo dei servizi
- gestione e monitoraggio delle richieste di attivazione

3. [VERIF!CO](#) - Gli strumenti digitali del Terzo Settore

Al fine di potenziare la capacità gestionale e di sviluppo degli Ets, nel 2023 il CSV FVG aderirà nuovamente al Progetto Verif!co - Gli strumenti digitali del Terzo Settore (gestionale per Ets e servizi complementari di supporto e accompagnamento), promosso da CSVnet all'interno dell'area "digitalizzazione" con riferimento ai servizi menzionati nel Codice del terzo settore per le attività dei CSV italiani (ex Art 63 c.2), con l'obiettivo di: supportare e accompagnare la trasformazione digitale degli Ets abilitando e capacitando gli enti attraverso la diffusione di strumenti e applicazioni di semplice e immediato utilizzo, fortemente connessi con la gestione amministrativa e organizzativa dell'ente; integrare, nell'offerta di valore del CSV FVG, servizi articolati ed evoluti, in grado di intercettare e corrispondere ai nuovi bisogni informativi determinati dal RUNTS (es. rispetto alle funzioni di controllo degli Ets) e dalla continua evoluzione tecnologica e informatica; operare entro una progettualità nazionale, nativa del sistema dei CSV, che consenta di assicurare standard di servizio elevati, omogenei e "garantiti" su tutto il territorio italiano.

Azioni e modalità attuative

- organizzazione di modalità facilitate per l'accesso dei richiedenti all'attivazione/rinnovo della sottoscrizione annuale al gestionale per Ets Verif!co, a condizioni di vantaggio

- gestione e monitoraggio delle richieste di attivazione/rinnovo
- promozione e pubblicizzazione del progetto
- organizzazione e offerta dei servizi di assistenza complementare per il supporto all'uso l'accompagnamento finalizzato alla capacitazione gestionale, anche in collaborazione con i servizi consulenziali (vedi Scheda attività 04)
- partecipazione alle attività di coordinamento nazionale (CSVnet) del progetto
- partecipazione agli incontri di sviluppo collaborativo Verif!co Lab e Verif!co Academy

4. Servizi di supporto tecnico

Tra le azioni previste nell'ambito degli Strumenti digitali per il Terzo Settore sono organizzate attività di supporto tecnico sull'accesso e uso di PEC, per facilitare l'operatività ordinaria e la transizione digitale. Dette attività sono relative a PEC, Firma digitale e SPID, oltre a essere finalizzate anche a fornire assistenza per l'**uso della piattaforma RUNTS** (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

Azioni e modalità attuative

- gestione e monitoraggio delle richieste di supporto
- supporto agli Ets per:
 - procedure di richiesta, accesso, gestione della casella PEC e in caso di problemi, rischi (segnalazione di casi di phishing) o disservizi
 - procedure di richiesta e gestione di Firma digitale e SPID
 - procedure d'uso della piattaforma RUNTS

Obiettivi strategici di riferimento

- Fornire e far utilizzare correttamente la **dotazione digitale di base** indispensabili alla gestione e alla comunicazione formale di un ETS [O.20]
- Supportare e accompagnare la **transizione digitale degli ETS** qualificando, in particolare, i servizi di supporto tecnico-logistico di cui possono disporre [O.21]

I servizi/le azioni descritti:

- **sono erogati gratuitamente; le azioni 2 e 3 prevedono l'acquisto di servizi presso soggetti terzi convenzionati a condizioni di vantaggio**
- **sono pubblicizzati attraverso i canali ufficiali del CSV FVG, come descritto nella scheda attività 07**
- **sono accessibili previo accreditamento (A)**
- **sono fruibili vis-à-vis e/o online, a seconda delle modalità di organizzazione delle singole attività**
- **prevedono la necessità di presentare apposita richiesta per accedere alle risorse proposte**

Per l'azione 3 sono previste entrate extra-FUN derivanti da convenzione con CSVnet.

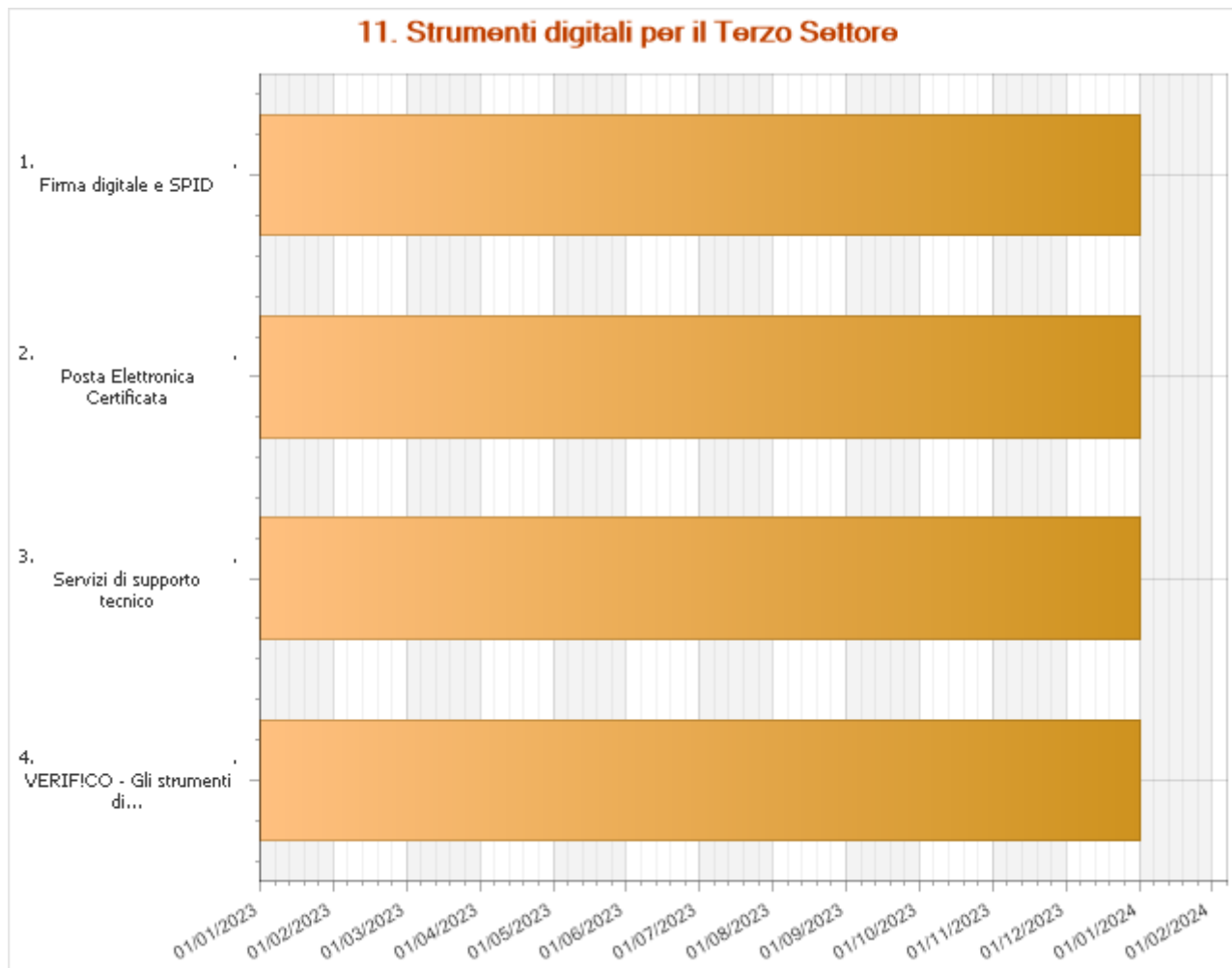
DESTINATARI

Ets :

1400

- Ets: soggetto attivatore, destinatario diretto del servizio, beneficiario finale

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Posta Elettronica Certificata	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

VERIF!CO - Gli strumenti digitali del Terzo Settore	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Firma digitale e SPID	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023
Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.		

Servizi di supporto tecnico	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2023	31 dicembre 2023

Per la descrizione dell'azione si veda la sezione "Breve descrizione dell'attività" della scheda.

Le azioni progettuali sopradescritte si sviluppano in parallelo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2023.

ENTI PARTNER E RUOLO

CSVnet per:

- l'attivazione delle convenzioni dedicate all'ottenimento degli strumenti digitali necessari agli Ets per implementare i propri sistemi d'interazione con la pubblica amministrazione: PEC, Firma digitale, SPID (<https://csv.eurekaondesk.com/ita/servizi.php>).
- la realizzazione delle attività inerenti a VeryF!co - Gli strumenti digitali del Terzo Settore (promozione e pubblicizzazione del progetto; partecipazione alle attività di coordinamento nazionale del progetto; partecipazione agli incontri di sviluppo collaborativo Verif!co Lab e Verif!co Academy; organizzazione e offerta dei servizi di assistenza complementare)

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

5

Personale dipendente (coordinatore generale attività; operatori per la progettazione, programmazione, organizzazione e realizzazione delle attività)

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gli strumenti di monitoraggio adottati sono:

- Monitoraggio erogazioni, andamento attività e budget con Gestionale CSV e SIC (software di contabilità)
- Report periodici ad uso interno/esterno

Le modalità di verifica adottate sono:

- Questionari di customer satisfaction
- Questionari di assessment/verifica
- Sessioni interne di briefing/debriefing in equipe
- Incontri/interviste con l'utenza

RISULTATI ATTESI

Indicatore di output	Numero atteso
Caselle PEC attivate/rinnovate	750
Ambienti Verif!co attivati/rinnovati	320
Pacchetti "SPID Firma digitale" attivati	70
Richieste servizi di supporto	500

Oltre agli output quantitativi sopra indicati, i risultati saranno valutati dal punto di vista qualitativo secondo le modalità del "Progetto Feedback" (vedi Premesse).

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
G2.01 - COMPENSI A PROFESSIONISTI E CONSULENZE	2.000,00	0,00	2.000,00
G2.07 - UTENZE	2.100,00	0,00	2.100,00
G2.09 - ASSICURAZIONI	1.000,00	0,00	1.000,00
G2.99 - ALTRI ONERI PER SERVIZI	800,00	0,00	800,00
TOTALE	5.900,00	0,00	5.900,00
Personale			
G4.01 - PERSONALE DIPENDENTE	51.500,00	16.000,00	67.500,00
TOTALE	51.500,00	16.000,00	67.500,00
Godimento beni di terzi			
G3.01 - CANONI DI LOCAZIONE SEDE OPERATIVA	9.700,00	0,00	9.700,00
G3.02 - NOLEGGIO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI	900,00	0,00	900,00
G3.99 - ALTRI ONERI GODIMENTO BENI DI TERZI	800,00	0,00	800,00
TOTALE	11.400,00	0,00	11.400,00
TOTALE	68.800,00	16.000,00	84.800,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	68.800,00	0,00	68.800,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	16.000,00	16.000,00
TOTALE	68.800,00	16.000,00	84.800,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	
Supporto tecnico - logistico				
10. Spazi e attrezzature	34.100,00	0,00	34.100,00	
11. Strumenti digitali per il Terzo Settore	68.800,00	16.000,00	84.800,00	
	TOTALE	102.900,00	16.000,00	118.900,00

SUPPORTO GENERALE

TITOLO ATTIVITÀ:	Supporto generale
CLASSIFICAZIONE	Supporto generale

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Friuli Venezia Giulia	Ambito OTC:	Friuli Venezia Giulia
Anno di riferimento:	2023	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	211.500,00

BREVE DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE

L'attività deriva dalla necessità di:

- garantire un livello adeguato di qualità gestionale e di amministrazione generale dell'ente in conformità con la normativa vigente e con le indicazioni/standard previsti dagli Organismi di Controllo (ex Artt. 64 e 65 del CTS)
- supportare trasversalmente l'operatività complessiva del CSV FVG e di tutti i suoi servizi e progetti (v. Schede attività e programmazione 2023)
- raccordare le Aree di servizio (ex Art. 63 C.2 del CTS) rispetto ad una visione interna omogenea e coerente rispetto alla programmazione annuale
- coordinare, tra loro, le singole Aree di servizio creando le opportune connessioni e le utili economie di scala, dando evidenza e valorizzando complementarietà e reciproche integrazioni

L'attività prevede:

1. Direzione del CSV FVG e coordinamento generale di (e tra) tutte le Aree di Servizio
2. Gestione, amministrazione e controllo di gestione
3. Formazione e aggiornamento personale dipendente e collaboratori
4. Funzionamento Assemblea, Consiglio Direttivo e Organo di Controllo
5. Sicurezza, acquisti, appoggio logistico, strumentale e materiale per sedi e attività del CSV FVG

La scheda include anche gli acquisti in conto capitale di attrezzature ad uso ufficio (es. PC, monitor, accessori PC, ecc.) valorizzati per un totale di 1.000 euro.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Le azioni sopradescritte si sviluppano in parallelo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2023.

ENTI PARTNER E RUOLO

Fondazione ONC: Organismo Nazionale di Controllo

OTC FVG: Organismo Territoriale di Controllo del Friuli Venezia Giulia

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	9
Consulenti interni	4
Volontari	9

Personale dipendente: direttore

Personale dipendente: responsabile amministrativo

Personale dipendente: coordinatori di Area di Servizio e Responsabili di progetto-servizio (es. user experience, logistica, amministratore di sistema, acquisti) componenti coordinamento generale del CSV FVG (oltre a direttore e responsabile amministrativo)

Consulente interno: RSPP

Collaboratori interni: Componenti Organo di Controllo

Volontari componenti Organo di Amministrazione (Consiglio Direttivo)

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
G1.01 - MATERIALE DI CONSUMO E CANCELLERIA	4.500,00	0,00	4.500,00
TOTALE	4.500,00	0,00	4.500,00
Servizi			
G2.01 - COMPENSI A PROFESSIONISTI E CONSULENZE	14.000,00	0,00	14.000,00
G2.07 - UTENZE	3.700,00	0,00	3.700,00
G2.08 - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	3.000,00	0,00	3.000,00
G2.09 - ASSICURAZIONI	1.700,00	0,00	1.700,00
G2.10 - SERVIZI DI FOTOCOPIE, GRAFICA E STAMPA	500,00	0,00	500,00
G2.99 - ALTRI ONERI PER SERVIZI	4.250,00	0,00	4.250,00
TOTALE	27.150,00	0,00	27.150,00
Personale			
G4.01 - PERSONALE DIPENDENTE	122.500,00	0,00	122.500,00
TOTALE	122.500,00	0,00	122.500,00
Godimento beni di terzi			
G3.01 - CANONI DI LOCAZIONE SEDE OPERATIVA	16.800,00	0,00	16.800,00
G3.02 - NOLEGGIO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI	1.600,00	0,00	1.600,00
G3.99 - ALTRI ONERI GODIMENTO BENI DI TERZI	1.400,00	0,00	1.400,00
TOTALE	19.800,00	0,00	19.800,00
Acquisti in C/Capitale			
G5.02 - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1.000,00	0,00	1.000,00
TOTALE	1.000,00	0,00	1.000,00
Altri oneri			
G7.01 - ORGANI ISTITUZIONALI	8.000,00	0,00	8.000,00
G7.02 - QUOTE DI ADESIONE AD ENTI	9.850,00	0,00	9.850,00
G7.99 - ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	18.700,00	0,00	18.700,00
TOTALE	36.550,00	0,00	36.550,00
TOTALE	211.500,00	0,00	211.500,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fonti da assegnazione annuale Fun	211.500,00	0,00	211.500,00
Fonti da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00

Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	211.500,00	0,00	211.500,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento**

Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Supporto generale	211.500,00	0,00	211.500,00
Supporto generale	211.500,00	0,00	211.500,00
TOTALE	211.500,00	0,00	211.500,00

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI

Elenco soci	ELENCO DEI SOCI DIRETTI_ BASE SOCIALE CSV FVG 25.11.22.xlsx
Elenco componenti Organo di amministrazione	ELENCO COMPONENTI CD CSV FVG 21.12.2021.xlsx
Elenco componenti Organo di controllo	Componenti Organo di Controllo CSV FVG 2021 def.xls.xlsx
CV Componente Consiglio Direttivo	CV DAVIDE RONCA.pdf, CV DOMIZIANA AVANZINI.pdf, CV FEDERICA NOVELLO.pdf, CV FEDERICO CROCI.pdf, CV RITA NASSIMBENI.pdf, CV ROBERTO CESCUTTI.pdf, CV_Ferri Roberto 20221202.pdf
Preventivo di gestione	Preventivo di gestione 2023 excel.xlsx, Preventivo di gestione 2023.pdf
Altro	Principi adottati dal CSV FVG 2023.pdf
Altro	Prospetto_ residui_ vincolati_2022.pdf
Altro	Lettera del Presidente.pdf
Altro	Obiettivi strategici 2023 CSV FVG.pdf