



ELENCO DATI DA CONTROLLARE E INSERIRE NELLA PIATTAFORMA RUNTS

- Denominazione
- Sede legale
- Partita iva e/o codice fiscale
- Indirizzo del sito internet (se esistente)
- Numero di Telefono
- Indirizzo Pec
- Data di costituzione dell'Ente
- Data ultimo aggiornamento statuto
- Sedi operative (se esistenti)
- Numero soci (persone fisiche)
- Compagine sociale (enti)
- Il numero di lavoratori dipendenti e/o parasubordinati con apertura di posizione assicurativa (se esistenti)
- Il numero dei volontari iscritti nel registro dei volontari dell'ente
- Il numero dei volontari degli enti aderenti di cui esse si avvalgono
- Organi (amministrazione, controllo, revisori) n. componenti e data di nomina
- Nella sezione persone i componenti dei vari organi con i dati personali (ruolo con descrizioni di poteri e limiti, CODICE FISCALE, data di nomina, data e luogo (per intendersi COMUNE e PROVINCIA) di nascita, nazionalità, telefono, pec/email, (nel caso ci sia un commercialista incaricato a depositare il bilancio devono sapere oltre ai dati anagrafici, il numero di iscrizione all'albo e la provincia)
- 5xmille (Opzione)
- Codice iban
- Affiliazioni a enti (se esistenti)