



PROGETTAZIONE PARTECIPATA DEL CTA DOLOMITI FRIULANE

Montereale Valcellina, 21/07/2020

Associazioni Presenti

AIFA TRAVESIO APS (Costantino Cozzi)

ANTEAS MANIAGO (Canderan Antonio)

ARCHEO 2000 (Bagnariol Roberto)

CIRCOLO CULTURALE MEDUNO (Sacchi Carla)

CIRCOLO CULTURALE SPORTIVO FRATTA DI MANIAGO (De Paoli Liliana)

CIRCOLO DEL VOLONTARIATO E DELL'ANZIANO Vincenzo Borghese (Alzetta Roberto
e Alzetta Gianfranco)

CULTURALE INTORN AL LARIN (Daniela Cassis e Rita Bressa)

CULTURALE PROGETTO PELLEGRIN (Lucio De Conti)

LEGA ITALIANA HANDICAP (Salvadori Maria)

NUOVA GENERAZIONE FRIULI (Nadif Mustapha)

UTE DELLE VALLI CELLINA E COLVERA (Merli Maria Laila)

DECISIONI PRESE PER COINVOLGERE ASSOCIAZIONI E TERRITORI

1. Fare un incontro di presentazione di tutti i progetti alle associazioni
2. Presentare i progetti agli Amministratori Comunali in un incontro/evento (o più incontri) anche per raccogliere collaborazione sui progetti e costruire eventuali accordi
3. Partire da degli incontri di formazioni fatti sul territorio, incontri che siano tarati sui bisogni delle associazioni locali e sulla tipologia di associazioni e di eventi
4. Nell'organizzare le attività ci saranno dei «gruppi di lavoro» di associazioni disponibili che saranno supportate dalle operatrici per tutti gli aspetti operativi (gestione del progetto, costi, e-mail, promozione, ecc) per non sovraccaricare le associazioni, ma le decisioni spetteranno al gruppo.
5. Cominciare a coinvolgere le associazioni conosciute informandole sui progetti, chiedendo cosa ne pensano e invitandole agli incontri di settembre.

BISOGNI DELLE ASSOCIAZIONI A CUI RISPONDONO I PROGETTI

1. Trovare supporto nella burocrazia per la realizzazione di eventi (Suap, sicurezza, ecc.) oltre alla possibilità di avere informazioni su burocrazia, normativa e procedure.
2. Trovare nuovi volontari e coinvolgerli nelle associazioni.
3. Avere un inventario delle strutture delle associazioni
4. Ricambio generazionale, avvicinare i giovani alle associazioni; questo bisogno è connesso anche al bisogno di cercare un contatto/unione tra mondo scolastico e universitario e il mondo associativo

Progetto 1.

PROMOZIONE DELLE ASSOCIAZIONI SUI SOCIAL NETWORK

Bisogno **Trovare nuovi volontari e coinvolgerli nelle associazioni.**

- Obiettivi**
- Far conoscere cosa fanno le associazioni e chi sono i volontari (persone fisiche)
 - Stimolare la partecipazione alle attività di volontariato
-

Azioni Realizzazione di un video (con il supporto di un regista/esperto di comunicazione social): costruzione di una griglia comune per tutte le associazioni su cui poi le associazioni definiranno i propri contenuti. Il video sarà poi pubblicato sui social dalle associazioni

- Partner**
- Amministrazioni comunali
 - Ecomuseo
 - UTE Maniago e UTE Spilimbergo
 - Servizi Sociali
 - CSV
-

- Risorse umane**
- Professionista della comunicazione e marketing
 - Volontari
- Risorse economiche**
- Costo del professionista
 - Canone per i canali sociale
 - Fra i 5.000 € e i 10.000 €
-

Quali
aspetti
importanti
da curare?

- Promozione del volontariato e delle associazioni esistenti: l'idea non è tanto di far conoscere tutto quello che fanno le singole associazioni, ma **presentare le associazioni e valorizzare i valori che hanno in comune**
- Promuovere contemporaneamente il territorio: le associazioni sono molto legate ai territori, e promuovere le associazioni vuol dire anche prendersi cura e promuovere il territorio. L'idea è anche quella di **valorizzare il territorio dove vivono le associazioni**

Difficoltà

Potrebbero esserci livelli diversi di sensibilità nelle associazioni

Da dove
partire per
realizzare il
progetto?

TAPPE DEL PROGETTO

1. Chiedere indirizzi aggiornati delle associazioni ai **comuni o all'UTI**
2. Inviare una **lettera informativa alle associazioni e invitarla a partecipare** all'iniziativa
3. Con quelle che aderiranno si definirà il metodo: si farà un **percorso di gruppo in cui le associazioni si presenteranno, si racconteranno e individueranno gli aspetti in comune che vogliono promuovere.** Individueranno inoltre quali aspetti vorranno presentare nel video, una «**griglia**». Sarà importante avere un facilitatore che aiuti il gruppo a fare sintesi
4. **Tutte le associazioni si dovranno attenere alla griglia per la preparazione del video;** dal video dovrà trasparire lo spirito delle associazioni e l'importanza di lavorare in rete. Per fare il video potrà esserci un lavoro individuale in associazione ma anche un lavoro in gruppo, con l'aiuto di un esperto.

DOMANDE

- 1. Perché un'associazione dovrebbe essere interessata a partecipare? Come stimolare, invogliare le associazioni a partecipare? Come coinvolgerle?**
- 2. Come il video può stimolare nuove persone ad avvicinarsi alle associazioni? Quali strategie permettono di stimolare la curiosità, l'interesse ad avvicinarsi alle associazioni?**

Progetto 2.

**ORGANISMO DI COORDINAMENTO
PER L'INVENTARIO DI STRUTTURE ED EVENTI**

Bisogno **Avere un inventario delle strutture immobiliari delle associazioni (per gli eventi)**

- Obiettivi**
- Fare un inventario delle strutture immobili e mobili presenti sul territorio e a disposizione delle comunità locali
 - Creare un'opportunità di interscambio, tenendo conto del reciproco beneficio
 - Costruire un calendario degli eventi delle varie associazioni quale strumento utile per una adeguata informazione su tutto il territorio ed evitare, nel limite del possibile, dannose sovrapposizioni
-

- Azioni**
- Ogni associazione dovrebbe predisporre un elenco delle strutture immobili (sale, teatri, circoli, centri sociali, sale convegni...) presenti sul proprio territorio
 - Ogni associazione dovrebbe predisporre un elenco tra le attività mobiliari, circoli culturali generici, circoli culturali ad indirizzo specifico, U.T.E., persone fisiche competenti disponibili a supportare le associazioni del territorio
 - Ogni associazione predisporre un elenco delle principali attività /eventi
 - Costituire un gruppo di volontari di diverse associazioni disponibili a supportare l'attività di inventario strutture ed eventi in collaborazione con il CSV

Partner - Enti istituzionali (Comuni, UTI, Istituti di Credito, Consorzi, etc.) e personaggi di spicco ed apportatori di particolari conoscenze

Risorse umane	<ul style="list-style-type: none">- Volontari per l'oltre delle informazioni- Coordinamento da parte del CTA- Eventuali professionisti	Risorse economiche	Minime, almeno nella fase iniziale
----------------------	--	---------------------------	------------------------------------

Risorse strumentali - Sale d'incontro per sviluppare il progetto unitamente al CTA scelte di volta in volta.

Difficoltà

- Calendario eventi: dove non c'è già è difficile da costruire e promuovere (diversi tentativi in diversi comuni ma senza risultato)
- Il prestito delle attrezzature richiede una relazione di fiducia fra le associazioni, non tutti sono disponibili a condividere i propri materiali
- Contesti comunali diversi

Da dove
partire per
realizzare il
progetto?

TAPPE DEL PROGETTO

1. Trovare un'associazione capofila
 2. Costruire un gruppo di lavoro di 8-10 persone che si occupano del progetto
 3. Serve una figura di esperto che accompagni il progetto
 4. Presentare il progetto all'UTI e chiedere la collaborazione
 5. Contattare enti locali e associazioni per verificare disponibilità/ costi/ vincoli dei beni mobili e immobili disponibili. Verifica la disponibilità di volontari disposti a collaborare con altre associazioni anche fuori territorio
 6. Segnalare eventuali «personaggi esperti» competenti e disponibili a collaborare
 7. Per il calendario eventi: verificare se c'è già qualcuno che lo fa a livello comunale.
-

DOMANDE

- 1. Perché un'associazione dovrebbe essere interessata a partecipare? Come stimolare, invogliare le associazioni a partecipare? Come coinvolgerle?**
- 2. Quale interesse potrebbero avere gli enti locali? Quali enti/istituzioni potrebbero essere interessati e perché?**
- 1. Che prospettiva futura dell'inventario? Come renderlo «vivo», non un semplice elenco?**

Progetto 3.

SICURI E CONTENTI

Bisogno

Trovare supporto nella burocrazia per la realizzazione di eventi (Suap, sicurezza, ecc) oltre alla possibilità di avere informazioni su burocrazia, normativa e procedure.

Obiettivi

- tranquillità delle associazioni nell'azione verso lo scopo sociale
- efficacia/efficienza: risparmio di tempo delle associazioni a vantaggio dei risultati attesi nel trovare supporto per le questioni burocratiche

Azioni

Costruire una rete fra associazioni, comuni e professionisti per poter:

- attivare dei consulenti in convenzione per la burocrazia ordinaria (scadenze fiscali, consulenze legali, consulenza assicurativa...).
- Attivare un consulente “ambulante”, disponibile per diverse associazioni in diversi comuni
- costruire un accordo con i comuni per avere il loro sostegno rispetto agli eventi, in particolare per la valutazione tecnica degli spazi
- poter realizzare la verifica dello stato di fatto “fiscale” delle associazioni

Partner Enti pubblici (comuni)
Ordini professionali (anche attraverso il CSV)
Agenzie di eventi

Risorse umane	Esperti, professionisti Volontari Amministratori locali	Risorse strumentali	Individuazione di uno o più luoghi comodo per incontri periodici o occasionali
----------------------	---	----------------------------	--

Difficoltà

- Trovare i professionisti
- Pagare i professionisti
- Trovare associazioni che hanno già dipendenti
- Costruire la rete fra le associazioni

DECISIONE: MEGLIO ASPETTARE L'ESITO DEL PROGETTO PROFIT-NO PROFIT PROMOSSO DAL CSV CHE INTENDE FORMARE DEI PROFESSIONISTI (commercialisti, legali e consulenti del lavoro) PER IL TERZO SETTORE

DOMANDE

- 1. Come rispondere ai bisogni delle associazioni di supporto burocratico in attesa di attivarsi sul progetto?**
- 2. Come costruire la rete delle associazioni sul tema burocrazia? Quali percorsi si possono fare insieme per costruire la rete?**

Progetto 4.

COINVOLGIMENTO DI GIOVANI

Bisogno Ricambio generazionale, avvicinare i giovani alle associazioni; questo bisogno è connesso anche al bisogno di cercare un contatto/unione tra mondo scolastico e universitario e il mondo associativo

- Obiettivi**
- Coinvolgere i giovani di ogni età in attività di loro interesse, farli sentire protagonisti, far scoprire il piacere di fare le cose insieme
 - Far conoscere ai giovani le associazioni, promuovere interazione reciproca
-

- Azioni**
- Coinvolgere le associazioni interessate al progetto chiedendo suggerimenti e proposte
 - Fare un percorso informativo e formativo per le associazioni anche per conoscere esperienze già attive con i giovani sul territorio (esperienze di associazioni locali, nelle scuole superiori, circolo del volontariato alla scuola media Montereale, altri CTA...)
 - Coinvolgere scuole medie e superiori
 - Promuovere degli spazi di associazioni dove i giovani possano incontrarsi e fare con loro delle attività

Partner

- Scuole, parrocchie, genitori
- Associazioni

PARTNER PER PERCORSO FORMATIVO:

- Associazioni: MoVi, Il Volo delle Farfalle, altre?
- Progetti di altri CTA
- Progetti Giovani della zona o di altri territori (Spilimbergo?)

**Risorse
umane**

- Volontari
- Professionisti

Risorse

Da definire

economiche

**Risorse
strumentali**

Sala del comune

Computer, attrezzature per poter guardare film

DOMANDE

- 1. Come coinvolgere, interessare le associazioni a partecipare?**
- 2. Che caratteristiche deve avere la formazione per poter coinvolgere le associazioni e attivarle verso i giovani?**
- 3. Come dare continuità al percorso di formazione verso la costruzione di un vero progetto? Come rendere efficace il percorso?**

Progetto 5.

FESTA DEL VOLONTARIO

(attualmente non fattibile causa covid)

Bisogno	Trovare nuovi volontari e coinvolgerli nelle associazioni..		
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza reciproca fra le associazioni e fra i volontari - Creare un'occasione di socializzazione fra volontari e comunità 		
Azioni	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare un luogo idoneo (es. Tramonti di Sopra) per periodo estivo - Individuare sponsor (per spesa cibo e bevande) - Musica e canti delle associazioni locali (cori, bande, danzerini) - Pranzo insieme realizzato da volontari (cucina da campo? Alpini?) 		
Partner	<ul style="list-style-type: none"> - Comuni - Regione FVG 		
Risorse strumentali	<ul style="list-style-type: none"> - Tendone - Impianto di amplificazione - Cucina da campo - Impianto elettrico 	Risorse economiche	<ul style="list-style-type: none"> - Noleggio tendone € 2.000 - Assicurazioni, impianto elettrico € 1.500 - SIAE € 700 - Cibo o catering € 3.000 - Totale: circa 7.000
Risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> - Volontari - Esperto di organizzazione 		