

Loro sedi

Pordenone, ,Prot. 3/2020/im

CIRCOLARE N. 1/2020

Oggetto: Certificazione Unica 2020, Modello 770/2020 e modello IRAP 2020.

Gentili Presidenti,

anche per il 2020 il CSV FVG mette a disposizione il servizio di elaborazione e trasmissione telematica dei modelli di Certificazione Unica 2020, modello 770/2020 e modello Irap 2020 per le organizzazioni di volontariato che hanno l'obbligo sotto indicato e limitatamente ai compensi cui si riferisce tale obbligo.

La compilazione dei modelli di cui sopra è **obbligatoria** per quelle Associazioni che durante l'anno 2019 hanno erogato compensi a soggetti a **ritenuta d'acconto**, inclusi i compensi erogati ai contribuenti minimi e ai contribuenti forfetari inquadrati come professionisti.

Questi ultimi si riferiscono ai compensi corrisposti a persone fisiche e/o esercenti attività d'impresa che hanno applicato il regime agevolato inerente ai cosiddetti "nuovi minimi" (regime di vantaggio - di cui all'art. 27, commi 1 e 2, del D.L. 98/2011) e i compensi erogati a persone fisiche che hanno applicato il "regime forfetario" di cui all'art. 1, commi da 54 a 89 della L. 190/2014 (così come modificato dalla L. 208/2015 e dalla L. 145/2018).

In ogni caso, data la complessità a valutare se un dato compenso riconosciuto al professionista rientri o meno tra quelli da dover dichiarare nei modelli in oggetto, vi invitiamo a consegnarci tutte le parcelle ricevute nel 2019 per il pagamento di professionisti.

La richiesta del servizio CU/770/IRAP va effettuata entro il **5 febbraio 2020**.

La richiesta del servizio va effettuata attraverso l'Area Riservata (www.csv.fvg.it), accedendo con le credenziali dell'Ente (link diretto al servizio).

Sarà cura degli operatori dei servizi territoriali del CSV FVG dopo aver ricevuto la richiesta, proporre alle OdV un appuntamento per il ritiro della **documentazione necessaria** di seguito indicata.

1. **Copia** modello 770/2019 e modello IRAP 2019 (presentati l'anno scorso qualora l'associazione non si sia avvalsa della collaborazione del CSV FVG);
2. **Copia** delle fatture, parcelle o ricevute emesse da chi ha percepito i compensi, con specifica di tutti i dati anagrafici, della residenza, del codice fiscale e della tipologia di compenso erogato secondo la nomenclatura predisposta dal Ministero delle Finanze
3. **Copie** dei bonifici di pagamento effettuati per le fatture, parcelle o ricevute di cui al punto 2.;
4. **Copia** delle deleghe F24 pagate nel 2019 fino al versamento del 16/01/2020 compreso.

Per informazioni è possibile contattare gli operatori del CSV ai seguenti recapiti:

PORDENONE:

V.le Martelli, 18 – tel. 0434 -21961; e mail: sportello.pordenone@csvfvg.it; referente, Lucia Popaiz

TRIESTE:

Via Imbriani, 5 – tel. 040-635061; e mail: sportello.trieste@csvfvg.it; referente, Maria Pia Baldini.

UDINE:

V.le Venezia, 281 – tel. 0432 -532182; e mail: sportello.udine@csvfvg.it; referente, Maurizia Fabris.

GORIZIA:

Via Rabatta, 10 – tel. 0481–280170; e mail: sportello.gorizia@csvfvg.it; referente, Francesca Coglot.

Cordiali saluti

Il Presidente del CSV FVG
Marco Iob