

GUIDA ALL'AREA RISERVATA CSVFVG



ISTRUZIONI PARTE 1 - Accesso come “profilo utente privato” (servizi per il singolo volontario)

OCCORRENTE per iniziare:

- il tuo codice fiscale
- un tuo indirizzo e-mail personale

1. apri la pagina www.csvfvg.it
2. clicca in alto a destra su “Area riservata”
3. Nella pagina che si apre, clicca in basso a destra sul bottone “REGISTRATI”
4. Nella pagina che si apre, clicca in basso a destra sul bottone “Persona - Registrati come persona”
5. Introduci il tuo codice fiscale nel relativo campo vuoto
6. Introduci il tuo indirizzo e-mail
7. Se le informazioni sono state digitate correttamente, clicca sul bottone rosso “AVANTI”
8. Nella pagina che si apre introduci i tuoi dati obbligatori (indicati con un asterisco) e tutte le altre informazioni che desideri aggiungere.
9. Poi stabilisci la password che, insieme all’indirizzo e-mail fornito prima, ti permetterà di accedere alla tua area riservata; scrivila nel relativo campo vuoto e confermalà nello spazio di fianco a destra.
10. Prendi visione e accetta le condizioni di utilizzo e la normativa sulla privacy, mettendo una spunta in ogni quadratino.
11. Concludi la registrazione del tuo ente facendo clic sul bottone rosso “CONFERMA”

GUIDA ALL'AREA RISERVATA CSVFVG

ISTRUZIONI PARTE 2 - Accesso come profilo "Ente" (accesso a tutti i servizi)

OCCORRENTE per iniziare:

- corretta denominazione dell'ente
- codice fiscale dell'ente
- indirizzo e-mail a uso esclusivo dell'ente
- sede legale dell'ente

1. apri la pagina <https://www.csvfvg.it/>
2. clicca in alto a destra su "Area riservata"
3. Nella pagina che si apre, clicca in basso a destra sul bottone "REGISTRATI"
4. Nella pagina che si apre, clicca in basso a sinistra sul bottone "Ente - Registrati come ente di terzo settore o altro ente"
5. Introduci il codice fiscale dell'ente nel relativo campo vuoto
6. Introduci l'indirizzo e-mail a uso esclusivo dell'ente nel relativo campo vuoto.
7. Se le informazioni sono state digitate correttamente, clicca sul bottone rosso "AVANTI"
8. Nella pagina che si apre introduci le informazioni obbligatorie (indicate con un asterisco) e tutte le altre che desideri aggiungere
9. Poi stabilisci la password che, insieme all'indirizzo e-mail fornito prima, ti permetterà di accedere all'area riservata del tuo ente; scrivila nel relativo campo vuoto e confermala nello spazio di fianco a destra.
10. Prendi visione e accetta le condizioni di utilizzo e la normativa sulla privacy, mettendo una spunta in ogni quadratino.
11. Concludi la registrazione del tuo ente facendo clic sul bottone rosso "CONFERMA REGISTRAZIONE"

ISTRUZIONI PARTE 3 - Recupero password

OCCORRENTE per iniziare:

- indirizzo e-mail con cui hai effettuato la registrazione

1. apri la pagina www.csvfvg.it
2. clicca in alto a destra su "Area riservata"
3. Nella pagina che si apre, clicca in basso a sinistra sul bottone "RECUPERA PASSWORD"
4. Introduci nel relativo campo vuoto l'indirizzo e-mail di cui vuoi recuperare l'accesso
5. Premi sul bottone rosso "INVIA"
6. A questo punto apri la posta elettronica corrispondente a quell'indirizzo: lì troverai un messaggio inviato dal sistema con le istruzioni per recuperare la password di accesso all'area riservata.

GUIDA ALL'AREA RISERVATA CSVFVG

ISTRUZIONI PARTE 4 – Profili anagrafici privati ed enti

Volontari ed Enti possono essere collegati tra loro nel Sistema Informativo Integrato, proprio come avviene nella realtà. Puoi effettuare il collegamento (in qualità di **persona fisica**) a uno o più enti di cui fai parte entrando nell'area riservata con il tuo profilo di volontario. Ecco come fare.

1. apri la pagina www.csvfvg.it
2. clicca in alto a destra su "Area riservata" e introduci le credenziali del tuo profilo di persona fisica; conferma
3. clicca in alto a destra su "Il tuo profilo"; appare un menù; seleziona "I tuoi collegamenti"
4. si apre una pagina dove appaiono gli enti a cui sei eventualmente già collegato; nella stessa pagina premi il tasto rosso "COLLEGATI AI TUOI ENTI" per creare un nuovo collegamento con un altro ente
5. si apre una maschera di ricerca:
 - a. introduci nella prima barra la corretta denominazione dell'ente; la vedrai apparire al completo in un menù. Selezionala.
 - b. Clicca nella barra sottostante e seleziona dal menù il ruolo che ricopri
 - c. Premi "SALVA"
6. il **sistema notifica** all'ente la tua richiesta e potrà decidere se accettare il collegamento o meno

In qualità di **ente**:

1. apri la pagina www.csvfvg.it
2. clicca in alto a destra su "Area riservata" e introduci le credenziali del tuo profilo del tuo ente; conferma
3. clicca in alto a destra su "Il tuo profilo"; appare un menù; seleziona "I volontari e collaboratori"
4. nella pagina che si apre trovi l'elenco di tutte le persone eventualmente già collegate al tuo ente con il ruolo e i dati anagrafici principali
5. per collegare una nuova persona (N.B.: che si sia già registrata nell'Area riservata) clicca sul tasto rosso "RICHIEDI COLLEGAMENTO A UNA PERSONA"
6. si apre una maschera di ricerca:
 - a. introduci nella prima barra il **codice fiscale** della persona che vuoi collegare
 - b. clicca nella barra sottostante e scegli dal menù il **ruolo** che la persona ricopre nell'ente
 - c. clicca nella barra sottostante e indica la **data** di inizio del ruolo
 - d. conferma con il tasto rosso "INVIA RICHIESTA"
7. il **sistema notifica** la richiesta di collegamento alla persona attraverso una e-mail
8. la persona potrà decidere se accettare o no il collegamento all'ente